

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавно предузеће Инфраструктура Шабац
Ул. Карађорђева 27, Шабац*

ЈАВНА НАБАВКА– за услугу чишћења стамбених зграда које су на одржавању код
Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2018

Деловодни број: 751-02

20.03.2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2018, деловодни број: 751-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3/2018, деловодни број: 751-02/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку за услугу чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац
ЈН бр. 3/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац референтне листе	32
IX	Образац потврде о референцама	33
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
XI	Образац трошкова припреме понуде	35
XII	Образац изјаве о независној понуди	36
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац

Адреса: Ул. Карађорђева бр. 27, Шабац

Интернет страница: www.gradjevinskosabac.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3 су услуге **чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Гвозденовић,

Е - mail адреса: info@jspstan.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3 су услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

ОРН: 90911000 – услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Поступак се покреће и спроводи на основу обавеза утврђених Законом о становању и одржавању стамбених зграда (Сл. гласник РС, бр.106/16).

Предмет јавне набавке су услуге чишћења 338 стамбених зграда (58.912,94 м²), од чега 295 стамбених зграда без смећарника (47.005,64 м²) и 46 стамбених зграда са смећарником (11.907,30 м²), које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

Одржавање хигијене у стамбеним зградама се врши на следећи начин:

Наведени број м² (58.912,94 м²) је укупна површина свих зграда и предвиђено је да се два пута недељно почисти и опере водом користећи средства за чишћење добијена за ту намену од Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, односно укупно 117.825,88 м² недељно (два пута месечно опајати зидове, обрисати стаклене површине, улазна врата, врата лифта и обрисати влажном крпом рукохвате гелендера користећи средства за чишћење које обезбеђује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у стамбеним зградама са смећарником два пута недељно покупити смеће у контејнере и почистити).

Потребно је да понуђач, узимајући у обзир напред наведене услуге, цену за рад изражену по м² да за цео месец чишћења, тј. за чишћење укупно 471.303,52 м² (4 недеље x 2 чишћења квадратуре од 58.912,94 м² што износи 4 x 2 x 58.912,94 = 471.303,52 м²).

Површина за чишћење и прање улаза и заједничких просторија (степеништа, ходника, светларника, лифтова, тротоара око зграде, као и око контејнера за смеће) утврђује се у договору са Скупштином стамбене заједнице, односно површина за чишћење може бити нешто мања или већа у зависности од потреба зграда.

Исплата се врши по м² очишћене површине, на основу прибављене потврде потписане од стране управника Скупштине стамбене заједнице да је чишћење за претходни месец обављено.

На основу критеријума – најнижа понуђена цена, извршиће се избор најповољнијег понуђача.

Лице задужено за надзор, испред наручиоца, дужно је да прати извршење закљученог Уговора за јавну набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем: Изјаву мора потписати и подизвођач.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи:

-остварени пословни приходи – најмање 28.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) збирно у претходне 3 (три) обрачунске године;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“ за претходне 3 (три) обрачунске године или биланс стања и успеха за претходне 3 (три) обрачунске године;

Обим кадровског капацитета који се сматра неопходним износи:

Неопходно је да понуђач има у радном односу најмање 40 лица.

Доказ: За запослена лица Понуђач мора доставити обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП – ПУРС) који претходи месецу у коме је објављен јавни позив за достављање понуде у предметном поступку јавне набавке за која се доказује да су у радном односу.

Обим извршених услуга:

Неопходно је да је понуђач у периоду од две године пре дана објављивања овог јавног позива, одржавао хигијену у затвореним објектима или стамбеним зградама укупне површине 58.000 м² по години. Нису прихватљиве референце које се односе на отворене тржне центре, спортске објекте, пијаце, гараже, паркинг просторе и др. отворене површине.

Доказ: Попунити образац референтне листе и доставити потврде о референцама.

Обим пословног капацитета:

Да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то:

SRPS ISO 22301:2014 - менаџмент систем организације;

SRPS ISO 9001: 2008 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом;

SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Доказ: Важећи сертификати за захтеване стандарде и то:

SRPS ISO 22301:2014 или одговарајуће - менаџмент систем организације;

SRPS ISO 9001: 2008 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом;

SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности и полису колективног осигурања од незгоде за запослене.

Доказ: Фотокопије тражених полиса.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30 дана** од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру обавезних услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2018. године, до 11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити једном месечно, по извршеном послу за тај период, а по испостављању фактуре, у законском року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока вршења услуга

Услуге се врше континуирано у току уговорног периода.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из понудесу фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе **бланко соло меницу** са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, квалитетно извршење посла и да поднесе картон депонованих потписа. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30** дана од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за

добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, електронске поште на E-mail: info@jspstan.org.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2018 - услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају да за неку позицију постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из става 2 и 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона и истовремено активирати меницу за озбиљност понуде.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – отворени поступак за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН број 3/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУДОМ
за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног
предузећа Инфраструктура Шабац

СПИСАК СТАМБЕНИХ ЗГРАДА БЕЗ СМЕЋАРНИКА

	УЛИЦА	БРОЈ	ПОВРШИНА
1	Алексе Шантића (Шуваковићева)	2	188,41
2	Алексе Шантића (Шуваковићева)	4	105,28
3	Алексе Шантића (Шуваковићева)	46а	35,95
4	Алексе Шантића (Шуваковићева)	69а	68,01
5	А те огићевића	1	293,09
6	Анте Богићевића	2/І	69,78
7	Анте Богићевића	2/ІІ	69,78
8	Анте Богићевића	3/І	193,16
9	Анте Богићевића	3/ІІ	193,16
10	Анте Богићевића	3/ІІІ	193,16
11	Бранимира Ћосића	2 А	105,15
12	Бранимира Ћосића	6	121,24
13	Бранимира Ћосића	7 б	96,11
14	Бранимира Ћосића	9	147,31
15	Цара Душана	26 А	254,52
16	Цара Душана	40	642,09
17	Цара Душана	46	244,05
18	Цара Душана	48	224,17
19	Церска	17	285,38
20	Церска	19	323,38
21	Церска	21	327,79
22	Церска	25	282,35
23	Церска	27	290,10
24	Церска	29	195,23
25	Церска	31	242,23
26	Ћирила и Методија (ул. 23. октобра)	12/І	128,19
27	Ћирила и Методија (ул. 23. октобра)	12/ІІ	128,19
28	Ћирила и Методија (ул. 23. октобра)	22	207,88
29	Ћирила и Методија (ул. 23. октобра)	24/1	157,71
30	Ћирила и Методија (ул. 23. октобра)	24/ІІ	276,31
31	Ћирила и Методија (ул. 23. октобра)	37	158,12
32	Делиградска	3/І	96,08
33	Делиградска	3/ІІ	90,00
34	Делиградска	5/1	60,88
35	Делиградска	5/2	49,88
36	Делиградска	11/1	84,94
37	Делиградска	11/2	84,94
38	Др Андре Јовановића (Д. Остојића)	8	220,66
39	Др Андре Јовановића (Д. Остојића)	10	212,59
40	Др Аврама Винавера (Воје Борђошког)	12	66,05

41	Ђуре Јакшића (Зоре Квачановић)	11	35,69
42	Ђуре Јакшића (Зоре Квачановић)	17	73,40
43	Ђуре Јакшића (Зоре Квачановић)	19	99,17
44	Ђуре Јакшића (Зоре Квачановић)	23	222,83
45	Господар Јевремова (Маршала Тита)	9/1	100,05
46	Господар Јевремова (Маршала Тита)	9/2	100,05
47	Господар Јевремова (Маршала Тита)	31	108,75
48	Грмићска	1А	69,95
49	Грмићска	8	87,03
50	Хиландарска (Браће Срнић)	1	160,24
51	Хиландарска (Браће Срнић)	3а	80,09
52	Хиландарска (Браће Срнић)	3b	80,51
53	Хиландарска (Браће Срнић)	3c	80,51
54	Хиландарска (Браће Срнић)	7	132,72
55	Хиландарска (Браће Срнић)	9	90,53
56	Хиландарска (Браће Срнић)	9а	105,63
57	Хиландарска (Браће Срнић)	9b	89,05
58	Хиландарска (Браће Срнић)	33	104,71
59	Јанка Веселиновића	67	330,14
60	Јанка Веселиновића	73	132,16
61	Јанка Веселиновића	75	322,07
62	Јанка Веселиновића	77	292,74
63	Јанка Веселиновића	98	191,79
64	Јасеновачких жртава (Алексе Дундића)	26	53,00
65	Јована Цвијића	3	150,04
66	Јована Цвијића	5	136,09
67	Јована Цвијића	7	156,89
68	Јована Цвијића	8	494,31
69	Јована Цвијића - гараже	8	155,46
70	Јована Цвијића	9	131,60
71	Јована Цвијића	11	238,54
72	Јована Цвијића	12	149,19
73	Јована Цвијића	13	208,75
74	Јована Цвијића	15	278,80
75	Јована Цвијића	17	320,54
76	Јована Цвијића	19	202,41
77	Јована Цвијића	21	327,79
78	Јована Цвијића	23	209,15
79	Јована Цвијића	25	221,00
80	Јована Цвијића	27	225,42
81	Јована Цвијића	76	304,35
82	Јована Цвијића - гараже	76	50,46
83	Јове Курсуле	4	399,78
84	Јове Курсуле	5	208,27
85	Јове Курсуле	6	248,83
86	Јове Курсуле	7	210,53
87	Јове Курсуле	9	278,84

88	Карађорђева	4	241,39
89	Карађорђева	6/I	114,75
90	Карађорђева	6/II	205,53
91	Карађорђева	7	95,66
92	Карађорђева	8	49,80
93	Карађорђева	10	74,00
94	Карађорђева	24	132,66
95	Карађорђева- стамбени део	27	527,53
96	Карађорђева- пословни део	27	598,55
97	Карађорђева	28	113,43
98	Карађорђева	31	104,38
99	Карађорђева	33	107,85
100	Карађорђева	35	92,92
101	Кнез Иве -кула	1	260,65
102	Кнез Иве - анекс	1/1	83,80
103	Кнез Иве	3/I	75,65
104	Кнез Иве	3/II	75,65
105	Кнез Иве	3/IV	75,65
106	Кнез Иве	3/V	75,65
107	Кнез Иве	5/I	219,80
108	Кнез Иве	5/II	78,00
109	Кнез Михајлова	19	62,84
110	Кнез Михајлова	21Д	60,43
111	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	1	161,46
112	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	2Б	47,20
113	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	3	161,46
114	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	5	161,46
115	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	6	580,04
116	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	7	135,67
117	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	9	155,70
118	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	4/1	183,25
119	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	4/3	183,25
120	Косовска	7	208,69
121	Краља Александра (Мике Митровића)	3	79,07
122	Краља Александра (Мике Митровића)	5	79,07
123	Краља Александра (Мике Митровића)	7	79,07
124	Краља Александра (Мике Митровића)	11	85,86
125	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	2	182,33
126	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	6	259,05
127	Краља Милана (Партизанска)	1	153,40
128	Краља Милана (Партизанска)	3	83,15
129	Краља Милана (Партизанска)	5	83,15
130	Краља Милана (Партизанска)	17	69,04
131	Краља Милана (Партизанска)	21	69,04
132	Краља Милана (Партизанска)	25	80,15
133	Краља Милана (Партизанска)	27	84,76
134	Краља Милана (Партизанска)	43	85,45

135	Краља Милана (Партизанска)	44	484,42
136	Краља Милана (Партизанска)	45	85,45
137	Краља Милана (Партизанска)	47/II	247,20
138	Краља Милана (Партизанска)	47/III	220,50
139	Краља Милана (Партизанска)	47/I-0	273,90
140	Краља Милана (Партизанска)	58/II	66,62
141	Краља Милутина (Штефице Косијер)	22 А	338,73
142	Краља Милутина (Штефице Косијер)	22 Б	423,62
143	Краљице Марије (Моме Михајловића)	1	54,72
144	Краљице Марије (Моме Михајловића)	2	224,79
145	Краљице Марије (Моме Михајловића)	10	85,40
146	Краљице Марије (Моме Михајловића)	13	361,41
147	Краљице Марије (Моме Михајловића)	22	92,46
148	Лазе Лазаревића	2-4	155,50
149	Лазе Лазаревића	7	118,99
150	Лазе Лазаревића	9	118,99
151	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	35	79,00
152	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	37	79,00
153	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	39	79,00
154	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	43	79,00
155	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	45	79,00
156	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	47	79,00
157	Леонарда да Винчија (Милана Перића)	49	79,00
158	Љубисава Андрића	4	99,62
159	Љубисава Андрића	8	199,85
160	Мачванска	7/I	42,93
161	Мачванска	7/II	42,93
162	Мачванска	7/III	42,93
163	Мачванска	72	76,29
164	Масарикова	55	78,47
165	Милорада Шапчанина	1/I	196,75
166	Милорада Шапчанина	1/II	121,30
167	Милоша Поцерца	25А	62,86
168	Милутина Бојића	60	276,51
169	Митрополита Михаила Јовановића	1а	187,10
170	Норвешка (Драгољуба Јовичића)	2	157,77
171	Норвешка (Драгољуба Јовичића)	6 (18)	165,93
172	Норвешка (Драгољуба Јовичића)	8 (20)	261,85
173	Норвешка (Драгољуба Јовичића)	10	330,31
174	Норвешка (Драгољуба Јовичића)	12 (24)	305,46
175	Нушићева	2	516,00
176	Омладинска	1	136,52
177	Ослобођења	5	108,80
178	Патријарха Павла	12	35,95
179	Поп Лукина	1/1	156,04
180	Поп Лукина	1/II	75,83
181	Поп Лукина	1/III	76,46

182	Поп Лукина	1/IV	74,66
183	Поп Лукина	9	118,89
184	Поп Лукина	41	45,49
185	Проте Матеје (Миће Станојловића)	8	77,64
186	Проте Матеје (Миће Станојловића)	10	120,99
187	Проте Матеје (Миће Станојловића)	12	120,99
188	Проте Матеје (Миће Станојловића)	14	86,43
189	Проте Матеје (Миће Станојловића)	16	120,99
190	Проте Смиљанића	1	93,69
191	Проте Смиљанића	3	110,23
192	Проте Смиљанића	48/I	184,68
193	Проте Смиљанића	48/2	184,68
194	Проте Смиљанића	48/3	184,68
195	Проте Смиљанића	48/4	184,68
196	Проте Смиљанића	48/5	184,68
197	Проте Смиљанића	48/6	184,68
198	Проте Смиљанића	50/1	145,76
199	Проте Смиљанића	50/2	237,49
200	Проте Смиљанића	52/1	259,99
201	Проте Смиљанића	52/2	182,08
202	Проте Смиљанића	54/1	221,96
203	Проте Смиљанића	54/2	235,66
204	Проте Смиљанића	56/1	296,03
205	Проте Смиљанића	56/2	230,48
206	Проте Смиљанића	58/1	284,30
207	Проте Смиљанића	58/2	169,42
208	Проте Смиљанића	58/3	220,86
209	Проте Смиљанића	60/1	209,70
210	Проте Смиљанића	60/2	230,68
211	Проте Смиљанића	60/3	307,14
212	Проте Смиљанића	62	242,23
213	Проте Смиљанића	125/2	73,08
214	Радничка	1/I	76,17
215	Радничка	1/II	76,17
216	Радничка	2	56,03
217	Радничка	3	76,17
218	Радничка	5	76,17
219	Ратних инвалида	2	73,70
220	Ратних инвалида	6	73,70
221	Ратних инвалида	8	75,05
222	Ратних инвалида	10	73,70
223	Ратних инвалида	12	73,70
224	Сремска	1	71,68
225	Сремска	2/1	121,17
226	Сремска	2/2	96,68
227	Сремска	3	71,68
228	Сремска	4	106,21

229	Сремска	5	71,68
230	Сремска	5 А	203,92
231	Сремска	6	106,21
232	Сремска	7/І	61,44
233	Сремска	7/ІІ	61,44
234	Сремска	76	174,00
235	Сремска	8	87,95
236	Сремска	9	138,40
237	Сремска	9/1	137,71
238	Сремска	9/2	137,71
239	Сремска	10	149,82
240	Сремска	22	98,93
241	Стојана Новаковића	1/1	75,00
242	Стојана Новаковића	1/2	75,00
243	Стојана Новаковића	17/2	75,05
244	Стојана Новаковића	21	62,05
245	Стојана Новаковића	25	163,22
246	Стојана Новаковића	27	373,05
247	Стојана Новаковића	27/І	76,28
248	Стојана Новаковића	28	495,20
249	Стојана Новаковића	34/І	77,84
250	Стојана Новаковића	36	79,59
251	Стојана Новаковића	44/І	194,42
252	Стојана Новаковића	44/ІІ	194,42
253	Стојана Новаковића	48	127,06
254	Стојана Новаковића	83	131,02
255	Тиршов венац	2	70,65
256	Тиршов венац	6	85,01
257	Тиршов венац	14	69,97
258	Тиршов венац	19	174,13
259	Тиршов венац	27	100,68
260	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	3	121,55
261	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	4	167,20
262	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	5	130,51
263	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	7	149,55
264	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	8	96,95
265	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	9	149,55
266	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	10	146,36
267	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	11	98,46
268	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	13/2	81,10
269	Трг Ђачког батаљона (Трг 23.октобра)	15/1	83,54
270	Владе Станимировића	2	513,71
271	Владе Станимировића	4	513,71
272	Војводе Бране	1 А	371,70
273	Војводе Бране	1 В	373,33
274	Војводе Мишића	1	143,51
275	Војводе Мишића	3	143,28

276	Војводе Мишића	5	143,28
277	Војводе Мишића	69	63,80
278	Војводе Мишића	73	110,65
279	Војводе Мишића	75	66,60
280	Војводе Мишића	77	284,82
281	Војводе Мишића	79	237,17
282	Војводе Мишића	95	351,83
283	Вука Караџића	1	217,42
284	Вука Караџића	31	39,00
285	Занатлијска (Иве Лоле Рибара)	1	100,29
286	Жике Поповића	11	28,14
287	Жике Поповића	14	58,12
288	Жике Поповића	17	156,29
289	Жике Поповића	19	156,29
290	Жике Поповића	29	86,99
291	Жике Поповића	36	106,06
292	Жике Поповића	42	262,46
УКУПНО БЕЗ СМЕЋАРНИКА			47.005,64

СПИСАК СТАМБЕНИХ ЗГРАДА СА СМЕЋАРНИКОМ

	УЛИЦА	БРОЈ	ПОВРШИНА
1	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	1	472,74
2	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	2/1	156,13
3	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	2/II	156,13
4	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	2/III	156,13
5	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	4/1	156,13
6	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	4/II	156,13
7	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	4/III	156,13
8	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	6/1	156,13
9	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	6/II	156,13
10	Др.Андре Јовановића (Д. Остојића)	6/III	156,13
11	Јарачких жртава (Драгољуба Јеличића)	22	267,66
12	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	2	423,38
13	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	4/1	187,43
14	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	4/2	242,02
15	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	4/3	184,87
16	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	8	775,14
17	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	11	371,64
18	Кнеза Лазара (Моше Пијаде)	13	474,13
19	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	1	228,13
20	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	3	308,10
21	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	5	269,79
22	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	6	384,46
23	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	8	306,00
24	Кнеза Милоша (М. Беловуковића)	10	248,22

25	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	1	288,74
26	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	3	217,48
27	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	4	126,97
28	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	5	296,57
29	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	7	231,58
30	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	8	146,77
31	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	9	275,06
32	Краља Драгутина (М. Петровића Ујке)	11	164,76
33	Краља Милана (Партизанска)	47/1	270,70
34	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	3	339,99
35	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	5	166,30
36	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	6	303,92
37	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	7	166,30
38	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	8	283,71
39	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	9	166,30
40	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	10	399,75
41	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	11	166,30
42	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	12	321,40
43	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	14	295,73
44	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	16	270,10
45	Краља Петра I (А. Лале Станковића)	18	236,58
46	Војводе Мишића	8 А	223,41
УКУПНО СА СМЕЋАРНИКОМ			11.907,30
338	У К У П Н О С А И БЕЗ СМЕЋАРНИКА		58.912,94

ЦЕНА ЧИШЋЕЊА ПО м² (на месечном нивоу)

	Цена по м ² без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
Цена одржавања хигијене по м ² на месечном нивоу, са свим зависним трошковима за стамбене зграде без смећарника			
Цена одржавања хигијене по м ² на месечном нивоу, са свим зависним трошковима за стамбене зграде са смећарником			

УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА ЧИШЋЕЊА

	Број зграда	Укупна квадратура (м ²)	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
Стамбене зграде без смећарника	292	376.045,12			
Стамбене зграде са смећарником	46	95.258,40			
У К У П Н О :		491.164,00			

НАПОМЕНА:

Наведени број м² (58.912,94 м²) је укупна површина свих зграда и предвиђено је да се два пута недељно почисти и опере водом користећи средство за чишћење добијено за ту намену од Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, односно укупно 117.825,88 м² недељно (два пута месечно опајати зидове, обрисати стаклене површине, улазна врата, врата лифта и обрисати влажном крпом рукохвате гелендера користећи средство за чишћење које обезбеђује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у стамбеним зградама са смећарником два пута недељно покупити смеће у контејнере и почистити).

Потребно је да понуђач, узимајући у обзир напред наведене услуге, цену за рад изражену по м² да за цео месец чишћења тј. за чишћење укупно 471.303,52 м² (4 недеље x 2 чишћења квадратуре од 58.912,94 м² што износи $4 \times 2 \times 58.912,94 = 471.825,88 \text{ м}^2$).

Површина за чишћење и прање улаза и заједничких просторија (степеништа, ходника, светларника, лифтова, тротоара око зграде, као и око контејнера за смеће) утврђује се у договору са Скупштином стамбене заједнице, односно површина за чишћење може бити нешто мања или већа у зависности од потреба зграда.

I УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити једном месечно, по извршеном послу за тај период, а по испостављању фактуре, у законском року.

II РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ: континуирано у току уговорног периода.

III НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) заједничка понуда

IV ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ:

_____ %

*понуђач попуњава само у случају наступања са подизвођачем.

V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

VI МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: Шабац.

ПОНУЂАЧА:

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању
код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

Закључен између:

*Наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац,
са седиштем у Шапцу, улица Карађорђева бр. 27, ПИБ:100112114, Матични број: 17107461
Број рачуна: 160-466259-39, Назив банке: "Banca Intesa",
Телефон: 015/351-410, кога заступа директор Милан Васић (у даљем тексту: **Наручилац**)*

и

.....
*са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон: Телефакс:
кога заступа,
(удаљем тексту: **Пружалац услуга**),*

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/2012 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке чији су предмет услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, а у свему сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку;
2. да је Пружалац услуге, на захтев Наручиоца, у поступку јавне набавке доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2018. године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. године прихватио понуђену цену Пружаоца услуга одржавања хигијене од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по м² на месечном нивоу са свим зависним трошковима за стамбене зграде без смећарника, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по м² на месечном нивоу са свим зависним трошковима за стамбене зграде са смећарником;

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор,
 2. Конкурсна документација,
 3. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Пружаоца услуге.
- Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 3.

Наручилац уступа, а Пружалац услуге прихвата да са радном снагом, коју сам обезбеђује, пружи услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, а у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку и овом уговору.

Уговор се закључује до утрошка планираних средстава, а најдуже на период од годину дана од дана потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге ће предметне услуге пружати у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку, а у складу са законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту услуга и у складу са правилима струке.

Члан 5.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Потписом Уговора Пружалац услуге потврђује да је упознат са комплетном техничком документацијом и техничком спецификацијама потребним за пружање услуга који су предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Недостатке који се појаве у току пружања услуга, Пружалац услуге ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику пружања услуга.

Пружалац услуге преузима пуну одговорност за услуге од почетка њиховог пружања. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења, Пружалац услуге ће о свом трошку отклонити штету у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да по захтеву лица задужених за надзор сарађује при вршењу надзора. Уколико се Пружалац услуге не одазове захтеву, налози и измене лица задужених за надзор сматраће се исправним.

Пружалац услуге је обавезан да у просторима у којима се пружа предметна услуга предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

ЦЕНА

Члан 7.

Укупна уговорена вредност услуга које су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку, износи: _____ динара / м² (словима: _____) без ПДВ-а, на месечном нивоу са свим зависним трошковима односно _____

_____ динара / м² (словима: _____) са ПДВ-ом, на месечном нивоу са свим зависним трошковима.

Услови плаћања: Плаћање ће се вршити једном месечно, по извршеном послу за тај период, а по испостављању фактуре, у законском року.

Уколико управник стамбене заједнице не овери потписом да је услуга извршена по договору, Јавно предузеће Инфраструктура Шабац задржава право да не исплати пружаоцу услуге спорни део.

Члан 8.

Материјал и опрему, потребне за вршење услуга које су предмет овог Уговора, обезбеђује Наручилац.

Контролу квалитета услуга вршиће управници Скупштина стамбених заједница у сарадњи са лицем овлашћеним испред Наручиоца.

Пружалац услуга је прегледао и проверио стамбене зграде које се чисте, њихову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, тако да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за пружање услуга, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за пружање услуга, упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, као и преглед комплетне уговорне документације, чиме Пружалац услуга потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да услуге може пружити стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Пружалац услуга је добио све информације које су сваком савесном и искусном Пружаоцу услуга потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на квалитетно пружање услуга.

Цена из члана 6. овог уговора садржи: цену радне снаге, гаранције, осигурање, све привремене услуге потребне за пружање сталних услуга, све таксе, накнаде, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, режијске и све друге трошкове који се јаве током пружања услуга.

Члан 9.

Лице задужено за надзор је задужено да прати испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да, о свом трошку изврши осигурање услуга и лица која пружају услуге чишћења, према Закону о осигурању („Сл. гласник“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05 и 101/07) и предузме све мере заштите опреме и лица у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник“ бр. 101/05).

РОК

Члан 10.

Предметне услуге Пружалац услуга је обавезан да пружа континуирано у току уговорног периода.

Предмет јавне набавке су услуге чишћења површина од 58.912,94 м² у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

Наведени број м² (58.912,94 м²) је укупна површина свих зграда и предвиђено је да се два пута недељно почисти и опере водом користећи средство за чишћење добијено за ту намену од Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, односно укупно 117.825,88 м² недељно, тј. 4 недеље x 2 чишћења квадратуре од 58.912,94 м² што износи $4 \times 2 \times 58.912,94 = 471.303,52 \text{ м}^2$ (два пута месечно опајати зидове, обрисати стаклене површине, улазна врата, врата лифта и обрисати влажном крпом рукохвате гелендера користећи средство за чишћење које обезбеђује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у стамбеним зградама са смећарником два пута недељно покупити смеће у контејнеру и почистити).

Површина за чишћење и прање улаза и заједничких просторија (степеништа, ходника, светларника, лифтова, тротоара око зграда, као и око контејнера за смеће) утврђује се у договору са Скупштином стамбене заједнице.

Исплата се врши по м² очишћене површине, на основу прибављене потврде потписане од стране управнике стамбене заједнице да је чишћење за претходни месец обављено. Површина за чишћење је промењива у зависности од захтева стамбених зграда и прилива и одлива стамбених зграда.

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Сви остали захтеви Скупштина зграда за додатним услугама ће се одобравати и плаћати накнадно, а у оквиру вредности предвиђених Програмом пословања Јавног предузећа Инфраструктура Шабац и овим Уговором.

ОСИГУРАЊЕ УСЛУГА

Члан 12.

Пружалац услуга је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика пружање услуга и раднике који обављају послове на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави:

Бланко соло меницу регистровану у регистру НБС, са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло менице као средством финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку реализације уговора о јавној набавци, односно квалитетно извршење посла.

Финансијско обезбеђење мора трајати до истека уговореног рока за предметне услуге.

Уколико Пружалац услуга у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 14.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Пружаоцем услуга покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Пружалац услуга пренесе или уступи Уговор или ако је Пружалац услуга:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне са пружањем услуга након истека 7 (седам) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;

3. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да пружа услуге у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
4. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или лица одређеног за вршење надзора да отклони уочени недостатак што утиче на правилно пружање услуга и рок вршења услуга;
5. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је претходио закључењу овог уговора;
6. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин како одреди наручилац;
7. својим услугама проузрокује штету и након упозорења од стране лица одређеног за вршење надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом;
8. пропустио да измири све обавезе према запосленима који врше послове одржавања хигијене.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Пружалац услуга нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 и 68/15) и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) задржава Пружалац услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Референтна листа којом понуђач потврђује да је понуђач у периоду од две године пре дана објављивања овог јавног позива, одржавао хигијену у затвореним објектима или стамбеним зградама укупне површине 58.000 м² по години:

бр.	назив Наручиоца тј. корисника услуга	седиште	матични бр.	телефон	м ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Тачност података својим потписом и печатом потврђује:

Датум и место:

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: По потреби овај образац се може фотокопирати.

IX ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(уписати назив и седиште Понуђача) извршио услуге чишћења стамбених зграда за потребе _____
(уписати назив и седиште ранијег/референтног наручиоца) у периоду од _____ године до _____ године.

Вредност реализоване услуге током 2016. и 2017. године је _____ динара без ПДВ-а, и то на површини од _____ м²:

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци - услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

Да су подаци тачни потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу.

Референтни наручилац:

(потпис овлашћеног лица и печат)

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА ЧИШЋЕЊА

	Број зграда	Укупна квадратура (м ²)	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
Стамбене зграде без смећарника	292	376.045,12			
Стамбене зграде са смећарником	46	95.258,40			
У К У П Н О :		471.303,52			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за услуге **чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 3 за **услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.