

Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“ Шабац

15.000 Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27

тел: 015/354-884

интернет страница www.infrastrukturasabac.co.rs

Број: 404-4-22/20-03

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: ЈН 21/20

Шабац, јун 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за давање понуде
2. Општи подаци о јавној набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова
5. Упутство за сачињавање понуде
6. Општи подаци о понуђачу
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре цене, са упутством
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације
12. Изјава понуђача о тачности датих података
13. Образац изјаве понуђача о примени система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности
14. Изјава понуђача о независној понуди

Градска управа града Шапца
 Шабац
 Број: 404-4-22/20-03
 Датум: 01.06.2020.

ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Градска управа града Шапца као наручилац у овом поступку овлашћује Јавно предузеће „Инафраструктура Шабац“ Шабац да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у том поступку у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку бр. 404-4-22/20 -03 од 01.06.2020.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“ Шабац (по овлашћењу наручиоца Градске управе града Шапца) упућује позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку радова – **Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу, ЈН бр. 21/20, у складу са конкурсном документацијом.**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца. Понуде морају бити достављене лично или препорученом поштиљком у затвореном коверту на адресу Јавног предузећа (које у име и за рачуна Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке): **Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“, Шабац ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 21/20“.** На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана оглашавања на Порталу јавних набавки, односно до **01.07.2020. године до 09:00 часова**

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле на адресу Јавног предузећа, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **01.07.2020. године у 09:30 часова** у просторијама Јавног предузећа „Инфраструктура Шабац“, Шабац Ул. Карађорђева бр. 27, други спрат, које спроводи поступак јавне набавке у име и за рачун Градске

управе града Шапца.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Јавно предузеће „Инафраструктура Шабац“ Шабац, које у име и за рачун Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року од 25 дана од дана отварања понуда донети наручилац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Градска управа града Шапца, ул Господар Јевремова бр 6, 15000 Шабац, ПИБ: 100084619, матични број 07170122, интернет страница: www.sabac.rs

На основу члана 32. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП „Инфраструктура Шабац“ Шабац спроводи **отворени поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца (у даљем тексту Наручилац) по овлашћењу које је дато Одлуком бр. 404-4-22/20-03 од 01.06.2020.**

Јавну набавку по овлашћењу спроводи: Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“ Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, интернет страница: www.infrastrukturabac.co.rs

1. Врста набавке: Набавка радова
2. Сврха спровођења поступка:
 - Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења уговора** о јавној набавци.
3. Контакт особа: Владимир Радосављевић, тел. 015/354-884.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу**

2. Ознака из општег речника:

45000000 - Грађевински радови

3. Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Остали услови везани за предмет набавке:

- Обим радова:

Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу у складу са предмером радова.

Рок извођења радова: 90 радних дана од дана увођења извођача у посао.

Гарантни рок за изведене радове је две године.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. **(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Докази:

* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

* Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
(достављају се копије; **наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**)

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа за тачке од 2) до 4). Доказ

за тачку 1) је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачке 1) до 3) – за тачку 1) само уписати интернет страницу за јавно доступан податак, а доказе о испуњености осталих услова из чл. 76. испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН

4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованог радника са важећом дозволом за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке – одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Доказ: Лиценца бр. 400 или 410 одговорног извођача радова, коју издаје Инжењерска комора Србије или Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и уговор о радној ангажованости и обрасци М Фонда ПИО.

Докази се достављају у неовереним фотокопијама.

5) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву или закупу:

- Камион носивости до 3 т
 - багер
 - мешалица
 - первибратор
 - фасадна скела
- одговарајући алат за рад.

Доказ: Неопходан технички капацитет

- **Изјава понуђача** (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) да је власник захтеване опреме или да за тражену опрему има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора;

- читаче саобраћајне дозволе,

- б) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.

Неопходан пословни капацитет:

Понуђач мора да има најмање три изведена посла на сличним радовима који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2017., 2018. и 2019.)

Доказ:

Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.

- 7) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет:

Понуђач мора да има укупно остварен пословни приход од минимално 5.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019.).

Доказ:

као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или
- биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
или
- исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

- 8) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако достави средства финансијског обезбеђења.

- 1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
- 2 (две) сопствене бланко менице за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;
- оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

(»Службени гласник РС« број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке

и

- **фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,**

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
2. **За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, све менице и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања уговора.

**4.3. ОБРАЗАЦ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН**

**4.3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл.
75. и 76. ЗЈН**

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу)	Доказ је јавно доступан на интернет страници _____	-
2	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3	* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе * Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију	Пореска управа Филијала _____ Локална самоуправа _____ Агенција за приватизацију	_____ _____ _____

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број _____ и датум издавања решења _____.

4.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>- Лиценце бр. 400 или 410 одговорног извођача радова</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>- Инжењерска комора Србије или Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>да не (заокружити)</p> <p>Уговор од _____</p> <p>Обрасци _____</p>	
5.	<p>Технички капацитет:</p> <p>- Камион носивости до 3 т</p> <p>- багер</p> <p>-мешалица</p> <p>- первибратор</p> <p>- фасадна скела</p> <p>одговарајући алат за рад.</p>	<p>- Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) да је власник захтеване опреме или да за тражену опрему има уговор о закупу или сл. За период трајања уговора;</p> <p>читач саобраћајне дозволе,</p> <p>Да не (заокружити)</p>	
6.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Понуђач мора да има најмање три изведена посла на сличним радовима који су предмет ове јавне набавке у претходне три година (2017., 2018. и 2019.)</p>	<p>Доказ:</p> <p>Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.</p> <p>да не (заокружити)</p>	
7.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>- укупно остварен пословни приход од минимално 5.000.000,00 динара, за</p>	<p>Приложене су неоверене фотокопије докумената:</p> <p>- извештај о бонитету издат од стране</p>	

	претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019. година).	надлежног органа или биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања или исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга. да не (заокружити)	
8.	<p>- 1 (једна) сопствена бланко меница ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, оверена печатом и потписом овлашћеног лица;</p> <p>- 2 (две) сопствене бланко менице за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;</p> <p>- оверен захтев за регистрацију менице и</p> <p>- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива</p>	<p>Бр.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Банка</p> <p>_____</p> <p>Банка</p> <p>_____</p>	<p>_____ .20__.</p> <p>_____ .20__.</p>

4.3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН

1. Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу.

2. У тачки 2. као доказ приложити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице, доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

3. У тачки 3. као доказ приложити уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неовверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4. У тачки 4. као доказ приложити:

неовверене фотокопије лиценци бр. **400** или **410** одговорног извођача радова, коју издаје Инжењерскакомора Србије или Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и уговор о радној ангажованости и обрасци М Фонда ПИО.

Докази се достављају у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

5. У тачки 5. као доказ приложити

- **Изјава понуђача** (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) **да је власник траженог техниког капацитета, или ако технички капацитет није у власништву понуђача уговор о закупу или слично за период трајања уговора**

- читач саобраћајне дозволе,

6. У тачки 6. као доказ приложити

- неовверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.
У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

7. У тачки 7. као доказ приложити:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа

или

биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања

или

исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

8. У тачки 8. као доказ приложити:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, оверену печатом и потписом овлашћеног лица; у образац уписати број менице;
- 2 (две) сопствене бланко менице за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;
- оригиналан образац захтева за регистрацију меница, оверен од стране пословне

банке, уписати назив банке и датум издавања захтева;

- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива, уписати назив банке и датум овере.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде за јавну набавку радова - **Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу.**

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у конкурсној документацији са свим странама, које су нумерисане редним бројевима од 1/44 до 44/44, где се, на местима где је потребно приложити доказе, убацују прилози, а конкурсна документација и докази морају бити упаковани у једну целину (у фасциклу, регистратор или само повезани јемствеником). Средства финансијског обезбеђења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију меница не повезивати у фасциклу, како би исти могли бити враћени понуђачима у неоштећеном стању.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у конкурсној документацији, читко – штампаним словима. Свака исправка текста или цифре мора бити парафирана и оверена печатом, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

У случају одустанка од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи, укључујући али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу";
- попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.). Ови документи могу бити оригинали, оверене фотокопије или фотокопије (уз обавезу понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да достави оригинале или оверене фотокопије на увид у року од 5 дана од пријема захтева за достављање истих). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно

доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да приложи изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације**
- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача о тачности датих података**
- попуњен, потписан и печатом оверен „**образац понуде**”
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**структуре цене**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**трошкова припреме понуде**“
- Попуњен, потписан и печатом оверену „**изјаву понуђача о независној понуди**“
- **Модел уговора** – понуђач мора попуњити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву понуђача о примени Система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности.**

5.2. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

5.3. ВАЛУТА

Понуда се изражава у динарима.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. РОК ИЗВОЂЕЊА

Рок за извођење радова је **90 радних дана од дана увођења извођача у посао.**

5.6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је две године.

5.7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи:

- **1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;**

- **2 (две) сопствене бланко менице за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;**
 - **оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (»Службени гласник РС« број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке**
- и
- **фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,**

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
2. **За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, све менице и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања уговора.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, доставити одговор у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: ЈП „Инфраструктура Шабац“ Шабац, Карађорђева 27, 15000 – Шабац или путем електронске поште на e-mail vanja.damnjanovic@infrastrukturabac.co.rs и vladimir.radosavljevic@infrastrukturabac.co.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 21/20“.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација електронским путем се може вршити искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог

радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време у односу на шта ће се посматрати благовременост захтева.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац задржава право да може захтевати додатне информације у вези понуђених радова.

5.10. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако понуђач није у систему ПДВ, онда се његова цена, пореди са ценама без укљученог ПДВ-а осталих понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. ЗЈН-а, ако је неодговарајућа, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке (осим у случају наведеном у члану 107. став 4. ЗЈН-а) и ако не ограничава и не условљава права наручиоца.

Парцијалне понуде, дате за појединачне ставке односно за делимичне количине биће, искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење

рока важења понуде и у том случају понуђач не може мењати понуду.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора за набавку радова донеће се применом критеријума **најниже цене**.

УКУПНА ЦЕНА РАДОВА – максимално 100 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број тј. **100 пондера**. Број пондера за укупну цену радова из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа понуђена укупна цена x 100 пондера **понуђена цена посматране понуде**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.16. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови (члан 113. ЗЈН).

Изабрани понуђач је дужан да одмах приступи потписивању уговора, односно да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор, односно од дана када је примио уговор на потпис, уз оверену и потписану потврду о пријему уговора - повратницу. Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор у наведеном року сматраће се да је одустао од потписивања уговора, па наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем, меницу ће искористити као средство финансијског обезбеђења, а понуђачу доделити негативну референцу.

5.17. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ЧЛАН 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обавезно је навођење који је подизвођач у питању. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4., а

додатне услове испуњавају заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЧЛАН, 81. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде унети назив конзорцијума из споразума о заједничком извршењу набавке. Споразум је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора садржати све податке у складу са чланом 81. ЗЈН. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу“, као и образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН. Ове стране конкурсне документације понуђач ће копирати у довољном броју примерака за све учеснике у заједничкој понуди. Све остале обрасце из конкурсне документације оверавају и потписују сви учесници у заједничкој понуди на истом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда уколико поседује:

- правоснажну судску пресуду,
- исправу о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорних обавеза,
- исправу о наплаћеној уговорној казни,
- рекламацију потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјаву о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дату на начин и под условима предвиђеним законом којом се уређује облигациони однос,
- записник комисије, формиране од стране наручиоца, којим је констатовано да радови нису изведени у складу са понудом и уговором.

5.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке услед вишка радова. Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова. Коначна вредност радова утврђена по завршетку објекта, биће дефинисана Анексом уговора.

Измена уговора се може вршити и ако Извођач захтева продужење рока за извођење радова у складу са чланом 42. Посебних узанси о грађењу.

5.22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.23. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да понуђач жели да измени, допуни или опозове своју понуду, обавезан је да пошаље захтев за измену, допуноу или опозив своје понуде. На основу писмене потврде од стране Јавног предузећа „Инфраструктура Шабац“, понуђач може извршити тражену измену у року за достављање понуда.

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број	
Порески обвезник ПДВ:	а) ДА б) НЕ (заокружити)
Шифра делатности:	
Врста правног лица:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

Место и датум:

М.П.:

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

П О Н У Д А

за јавну набавку радова - Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу, ЈН 21/20.

УКУПНА ЦЕНА за изградњу стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу износи:

_____ динара, без ПДВ

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ од 20 %) : _____ динара са ПДВ

Рок за извођење радова је 90 радних дана од дана увођења извођача у посао.

Гарантни рок за изведене радове је две године.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

Рок важења понуде је 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

(заокружити и попунити 1. 2 или 3)

1. самостална

2. заједничка, са

_____ (уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. са подизвођачем:

_____ (уколико понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

ПОНУДА
за изградњу стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
A	GRADJEVINSKI RADOVI				
				jed. Cena	Ukupno
I	PRIPREMNI RADOVI				
	PRIPREMNI RADOVI - OPISI POZICIJA				
1.01	Izrada projekta organizacije građenja sa pratećim sadržajima.	kompl	1.00		
1.02	Izvođenje gradilišnih priključaka (elektroenergetski priključak, priključak na vodovod i kanalizaciju, saobraćajni priključak i sl).	komp	1.00		
1.03	Obezbeđenje neophodnih mera zaštite na radu i zaštite od požara u skladu sa projektom organizacije građenja, odgovarajućim elaboratima i propisima	kompl	1.00		
1.04	Rasciscavanje terena od granja, siblja..., geodetsko obeležavanje objekta i izrada stabilnih ubetoniranih repera za osiguranje osovina i visinskih kota objekta; stavka sadrzi i odvoz otpadaka na deponiju.	(pau)	1.00		
I	PRIPREMNI RADOVI - UKUPNO				
2	ZEMLJANI RADOVI				
	ZEMLJANI RADOVI - OPISI POZICIJA				
2.01	Skidanje humusa u sloju od 15 cm, sa utovarom u teretno vozilo i odvozom na deponiju do 5km. Obračun po m2.	65.45	m2		
2.02	Mašinski iskop zemlje pretpostavljene III kategorije za temeljne trake do najnižih kota od -1,26m sa utovarom u teretno vozilom i odvozom na deponiju do 5km. Iskop vršiti po projektu, sa pravilnim zasecanjem strana i sa uračunatom tačnošću obrade dna i dozvoljenim odstupanjem 5 cm. Iskopani materijal deponovati u blizini objekta, kako bi se kasnije upotrebio za nasipanje. U cenu po jed.mere je uključeno eventualno crpljenje vode, razupiranje rovova, a sve u skladu i prema opštim uslovima i posebnim uslovima za ovu vrstu radova. Obračun po m3 iskopanog materijala u samoniklom stanju.	14.00	m3		
2.03	Nabavka,nasipanje, razastiranje i nabijanje tamponskog sloja šljunka granulacije 0-60 d=10cm ispod temeljnih greda. Nabijanje tampona vršiti do postizanja tražene zbijenosti.Obavezno dobiti ateste o zbijenosti podloge od specijalizovane institucije. Obračun po m3 nasutog i nabijenog tamponskog sloja.	3.00	m3		

2.04	Nabavka,nasipanje, razastiranje i nabijanje tamponskog sloja šljunka granulacije 30-60 d=30 cm ispod podne ploče. Nabijanje tampona vršiti do postizanja tražene zbijenosti.Obavezno dobiti ateste o zbijenosti podloge od specijalizovane institucije. Obračun po m3 nasutog i nabijenog tamponskog sloja.	13.68	m3		
2	ZEMLJANI RADOVI - UKUPNO				
3	BETONSKI RADOVI				
	BETONSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
3.01	Izrada armiranobetonskih temeljnih traka širine 0,45m, debljine 0,4m i visine temeljne grede 0,65m u širini od 0,25m betonom MB 20 u potrebnoj ivičnoj oplati, na prethodno postavljen tampon sloj šljunka a u svemu prema statičkom proračunu i detaljima.				
	Beton spravljeti i ugrađivati po važećim tehničkim propisima za beton i armirani beton kao i opštim uslovima. U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal, transport,rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Obračun po m3 ugrađenog betona zajedno sa oplatom.	15.62	m3		
3.02	Izrada armirano-betonskih stubova i serklaža, dim 25x25 cm, a u svemu prema usvojenom statičkom proračunu iz projekta. Cenom po jedinici mere obuhvaćeno je. spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB20 u armirano-betonskim konstruktivnim elementima stubova presjeka do 0,40 m³/m'. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta.U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal,oplata, transport,rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Obračun po m3 ugrađenog betona zajedno sa oplatom.	2.50	m3		
3.03	Izrada armiranobetonskih horizontalnih greda u nosećim zidovima, širine b=25 cm, visine u svemu prema usvojenom statičkom proračunu i detaljima iz projekta. Cenom po jedinici mere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i negovanje betona MB20 u armirano-betonskim konstruktivnim elementima stubova preseka do 0,40 m³/m'. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom, podupiračima, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta.U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal,oplata, transport, rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova.				
	Obračun po m3 ugrađenog betona zajedno sa oplatom.	4.13	m3		

3.04	Izrada armirano betonskih horizontalnih serklaža - nadprozornika i nadvratnika u zidovima d=25 cm i h=20cm i 80 cm. Cenom po jedinici mere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i negovanje betona MB20 u armirano-betonskim konstruktivnim elementima preseka do 0,40 m ³ /m'. Betoniranje izvoditi oplati sa potrebnom skelom. a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta. U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Obračun po m ³ ugrađenog betona zajedno sa oplatom.	0.51					m3
3.05	Izrada armirano betonske podne ploče prizemlja debljine d=10cm preko sloja betonskog tampona 5cm i šljunčanog tampona d=30cm. U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal, zajedno sa betonskim tamponom i armaturom, transport, rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Obračun po m ² ploče.	45.60					m2
3.06	Izrada medjuspratne "Fert" tavanice od prefabrikovanih blokova i fert gredica u svemu prema usvojenom statičkom proračunu. Cenom po jedinici mere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i negovanje betona MB20. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom, podupiračima i neophodnim razupiranjem, a u svemu prema statičkom proračunu i detaljima iz projekta. U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Obračun po m ² gotove ploče.	45.60					m2
3.07	Izrada spoljašnje lako-armirano betonske podestne ploče debljine d=10cm i stepenika dim. 28/17.5 preko nabijenog šljunčanog tampona d=30cm, a prema projektu. U jediničnu cenu je uračunat sav alat, materijal, armaturom, transport, rad, negovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Obračun po m ² ploče.	1.25					m3
3	BETONSKI RADOVI - UKUPNO						
4	ARMIRAČKI RADOVI						
	ARMIRAČKI RADOVI - OPŠTI USLOVI						
	Armatura se ispravlja seče i savija ručno ili mašinskim putem. Pod ručnom izradom se podrazumeva: ispravljanje ručnim granikom, sečenje pokretnim ili stabilnim makazama i drugim alatom i savijanje na armiračkom stolu ručnim alatom.						
	Pod mašinskom izradom podrazumeva se : ispravljanje granikom na električni pogon, sečenje mašinom na elek. pogon, savijanje mašinom za savijanje na elek. pogon. Armatura spremna za postavljanje mora biti čista bez rđe i prljavštine i ovaj rad ukoliko se mora obaviti ne plaća se posebno. Obračun po 1kg ugrađene armature računate po teoretskim težinama i dužinama armaturnog nacrtu.						
	ARMIRAČKI RADOVI - OPISI POZICIJA						

4.01	Nabavka, transport, izvlačenje, ispravljanje, razmeravanje, obeležavanje, sečenje, savijanje, montaža, vezivanje i ugradnja u svemu prema projektnoj dokumentaciji, statičkom proračunu, detaljima, odnosno planu armature i obezbeđenje t.j. zaštitu do betoniranja celokupne armature.				
RØ6		110.00			
RØ12		675.00			
		785.00	kg	x	120.00 =
4	ARMIRAČKI RADOVI - UKUPNO				
5	ZIDARSKI RADOVI				
	ZIDARSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
5.01	Zidanje fasadnih zidova "Klima" blokom 25/30/25, šupljikavost 25%, debljine zida d=25cm u produžnom malteru 1:2:6 . Obračun po m3 ozidanog zida sa odbijanjem svih otvora.	19.50			m3
5.02	Zidanje unutrašnjih zidova opekom 6,5/12,5/25, debljine zida d=12cm u produžnom malteru 1:2:6 . Horizontalne serklaže izraditi u gornjoj visini zida, iznad otvora. Obračun serklaža je uključen u ovu poziciju. Obračun po m2 ozidanog zida sa odbijanjem svih otvora.	39.10			m2
5.03	Zidanje DIMNJAKA opekom 6,5/12,5/25, debljine zida d=12cm u produžnom malteru 1:2:6 . Horizontalne serklaže izraditi u gornjoj visini zida, iznad otvora. Obračun serklaža je uključen u ovu poziciju. Obračun po m2 .	10.00			m2
5.04	Mašinsko malterisanje svih unutrašnjih zidova produžnim malterom 1:2:6 u dva sloja sa prethodnim čišćenjem i pačokiranjem površina i postavljenim ivičnim pocinčanim lajsnama. Pesak za spravljanje maltera od prosejanog šljunka krupnoće od 0-4 mm. Omalterisane površine moraju biti ravne, glatke, sa oštrim ivicama i bez gromuljica kreča i drugih materija koje su podložne bubrenju. Obrada špaletni oko otvora je obuhvaćena ovom pozicijom i neće se posebno obračunavati. Obračun po m2 malterisanog zida sa odbijanjem otvora. U cenu ulazi sav potreban materijal sa lajsnama, transport, skela i rad.	128.00			m2
5.05	Mašinsko malterisanje unutrašnjih zidova kuhinja i sanitarnih čvorova cementnim malterom 1:3 u dva sloju sa prethodnim špricanjem cementnim mlijekom, kao priprema za oblaganje zida keramikom.Obračun po m2 malterisanog zida sa odbijanjem otvora. U cijenu ulazi sav potreban materijal sa lajsnama, transport, skela i rad.	19.00			m2
5.06	Mašinsko malterisanje svih plafona produžnim malterom 1:2:6 u dva sloja sa prethodnim čišćenjem. Obračun po m2. U cenu ulazi sav potreban materijal sa lajsnama, transport, skela i rad.	46.08			m2

5.07	Izrada podloge za plivajući pod prizemlja (PARKET) u sledecim slojevima odozdo: - 1x stirodur d=5cm - 1x PVC folija - 1x cementna kosuljica debljine d=4 cm, armirana po sredini debljine mrezama tipa MV (zice Fi 2 mm sa okcima 50/50 mm), završnu površinu fino isperdasiti. Po obimu prostorija kosuljicu odvojiti od zidova uloskom od stirodura d=2 cm (podloga za PARKET). Obračun po m2 komplet gotove pozicije prema opisu.	36.71			
			m2		
5.08	Izrada podloge za plivajući pod (unutrašnja KERAMIKA) u sledecim slojevima odozdo: - 1x sloj stirodur d=5cm, - 1x sloj polietilenske folije d=0.2 mm u suvo, preklopi 10 cm - 1x cementna kosuljica debljine d=5 cm, armirana po sredini debljine mrezama tipa MV (zice Fi 2 mm sa okcima 50/50 mm), završnu površinu fino isperdasiti. Po obimu prostorija kosuljicu odvojiti od zidova uloskom od stirodura d=2 cm (podloga za unutrašnju KERAMICKE podove).Obračun po m2 komplet gotove pozicije prema opisu.	9.37			
			m2		
5.09	Izrada podloge za pod NATKRIVENOG ULAZA (spoljna KERAMIKA) u sledecim slojevima odozdo: - 1x cementna kosuljica d=7 cm, armirana po sredini debljine mrezama tipa MV (zice Fi 2 mm sa okcima 50/50 mm),u nagibu ka mjestima za oticanje vode,	1.00			
			m2		
5	ZIDARSKI RADOVI - UKUPNO				
6	IZOLATERSKI RADOVI				
	IZOLATERSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
6.01	Izrada horizontalne hidroizolacije na podnoj ploči prizemlja.				
	Membrana se ugrađuje zavarivanjem na preklopima. Minimalna širina preklopa je 20mm. Vodonepropusnost strukture mora biti potvrđena nakon završetka ugradnje membrane prema zahtjevima klijenta.Pripremu podloge,način primene i ugradnju izolacije izvesti u svemu prema uputstvu proizvođača. Cena obuhvata i sve pomoćne proizvode neophodan za pravilnu ugradnju HI - Sikaplan® WP lim za učvršćenje dijelova - Sikaplan® WP Disk 80/10 mm za učvršćenje delova - Sika® Waterbar, Tip AR i Tip DR za učvršćenje delova i hidroizolaciju betonskih spojeva) Podizanje uz zidove - izrada oblikih detalja (holкера) na spojevima zidova i podova korišćenjem proizvoda iz grupa Sika Top ili Sika Monotop proizvoda. Obračun po m2 izvedene hidroizolacije. Napomena: Sva preklapanja HI uracunati u jedinicnu cenu radova.	56.92			
			m2		
6	IZOLATERSKI RADOVI - UKUPNO				
7	TESARSKI RADOVI				

	TESARSKI RADOVI-OPISI POZICIJA				
7.01	Nabavka i montaža drvenih gredaica - rogova 8x12cm na prosečnom osovinskom rastojanju od 76.5 cm u svemu prema projektu.Rogovi se ukružuju pomoću drvenih pajanti dimenzija 6/8 cm a prema projektu.Obračun po m2 kose površine krova, kompletno sa svim osnovnim i pomoćnim materijalima i zaštitnim premazima.	76.00	m2		
7.02	Letvisanje krova letvama u dva ortogonalna pravca (u pravcu nagiba krova - donje letve, upravno na nagib krova - gornje letve).Letve su preseka 3x5cm od zdrave rezane čamove građe II klase na osovinskom rastojanju koji odgovara krovnom pokrivaču predviđenom u projektu i datom u specifikaciji ili sličnom.Obračun po m2 kose površine krova, kompletno izvedenog "roštilja" od gredica u dva ortogonalna pravca, sa svim osnovnim i pomoćnim materijalima i zaštitnim premazima.	76.00	m2		
7.03	Nabavka i ugradnja OSB drvenih ploča debljine 2 cm na kosom krovu.Obračun po m2 kose površine krova, kompletno sa svim osnovnim i pomoćnim materijalima i zaštitnim premazima.	76.00	m2		
7	TESARSKI RADOVI Ukupno				
8	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
8.01	Pokrivanje krovova biber crepom, preko pripremljene drvene potkonstrukcije u svemu prema specifikaciji materijala.Pričvršćivanje i slaganje crepa izvršiti prema tipu i uputstvima proizvođača krovnog pokrivača i prema opštim uslovima i normativima za izvođenje ove vrste radova. Pozicija obuhvata potrebne slemenjake sa odgovarajućim nosačima kao i ventilacione crepove koje treba postaviti u gornjem redu na svakih 2 m.U okviru pozicije predvideti nabavku i montažu snegobrana od pocinkovane trake 20/30 mm.Obračun po m2 komplet pokrivenog krova mereno po kosini.	76.00	m2		
8	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI - UKUPNO				
A.	UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI				
B	ZANATSKI RADOVI				
9	LIMARSKI RADOVI				
	LIMARSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
9.01	Nabavka i ugradnja ventilacionih kapa od fabrički bojenog pocinčanog plastificiranog lima d=0.55cm, u boji po izboru projektanta. Obračun po komadu, a cena obuhvata sav potreban rad i materijal, kao i ugradnju zaštitne rešetke.dim.45/60cm	2.00	kom		

9.02	Opšivanje gornjeg nivoa zabatnog zida pod nagibom, od fabrički bojenog pocinčanog plastificiranog lima d=0.55mm u boji po izboru projektanta, razvijene širine do 60 cm preko dascane oplate, sloja bitumenske trake i termoizolacionih ploča od stiropora d=2cm. Obračun po m1 izvedene opšivke, komplatno sa svim veznim i spojnim materijalom.	16.56	m1		
9.03	Opšivanje prozorskih solbanaka i uvala fabrički bojenim pocinkovanim i plastificiranim limom d=0,55m razvijene širine 20cm preko dascane oplate, sloja bitumenske trake i termoizolacionih ploča od stiropora d=2cm. Obračun po m'.	4.90	m1		
9.04	Opšivanje strehe fabrički bojenim pocinkovanim i plastificiranim limom d=0,55m razvijene širine 20cm preko dascane oplate, sloja bitumenske trake i termoizolacionih ploča od stiropora d=2cm. Obračun po m'.	10.85	m2		
9	LIMARSKI RADOVI - UKUPNO				
10	STOLARSKI RADOVI				
	STOLARSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
10.01	Jednokrilna vrata.MATERIJAL:Štok unutrašnjih sobnih vrata predviđen je u kombinaciji masiva drveta i MDF pune širine zida, pričvršćen za zid vijcima bez mogućnosti pomeranja. Spoj štoka i zida pokriven je lajsnom - pervajzom od 100 mm.Krilo vrata je kombinacija masivne podkonstrukcije sa ispunom od papirnato saća obostrano obloženo MDF pločama.Štok, lajsna i krilo sa predhodnom pripremom za finalnu obradu premazani su kvalitetnom bojom za MDF u svemu prema RAL karti, po izboru, projektanta i investitora. Zvučna zaštita vrata sa punim krilom iznosi 20-24 dB (I klasa).Vrata se na gradilište donose, finalno obrađena i upakovana. OKOV:Vrata snabdeti svim potrebnim okovima za pravilno funkcionisanje, tri šarke po visini krila i magnetnim sistemom zatvaranja. Sa obe strane, vrata su opremljena kvakom. Uz vrata predvideti podni ili zidni gumeni odbojnik u zavisnosti od pozicije.				
	Oznaka u projektu V1 Zidarska mera otvora 92/220cm	1.00	kom		
	Oznaka u projektu V2 Zidarska mera otvora 82/210cm	1.00	kom		
	Oznaka u projektu V3 Zidarska mera otvora 72/210cm	1.00	kom		
10	STOLARSKI RADOVI - UKUPNO				
11	BRAVARSKI RADOVI				
	Nabavka i ugradnja spoljašnje bravarije (vrata, prozora).				
	Obračun po komadu, a cena obuhvata sve iz opisa: nabavku materijala,izradu,transport i ugradnju sa okovom i blind ramom. Mere uzeti na licu mesta.				

	NAPOMENA: - Sve mere proveriti na licu mesta. - Izvodi se prema radioničkim crtežima izvodjača, uz saglasnost projektanta. - Zvučna zaštita POS prema JUS-u i tehničkim standardima za I klasu zaštite.				
11.01	Ulazna vrata MATERIJAL: Štok i krilo je od PVC profila u boji i tonu, po izboru projektanta uz saglasnost investitora. Vrata se na gradilište donose finalno obradjena i upakovana.				
	Spoljašnja ulazna vrata. Oznaka u projektu U Zidarska mera otvora 95/220cm	1.00	kom		
11.02	Terasna vrata-trokrilna. MATERIJAL: Štok i krilo je od PVC profila. Jedno krilo je okretno-nagibno dok je drugo krilo okretno, a treće fiksno. Krilo je ostakljeno.				
	Trokrilna okretno nagibna balkonska vrata.Oznaka u projektu T1 Zidarska mera otvora 225/220+20cm	1.00	kom		
11.02	Fasadni prozor.MATERIJAL: Štok i krilo je od PVC profila. Donje krilo je fiksno a gornje je okretno nagibno, a u svemu prema šemi bravarije.. Krilo je ostakljeno.. Prozori se na gradilište donose finalno obradjeni i upakovani.Prozori su opremljeni roletnom sa unutrašnjom kutijom.				
	Oznaka u projektu P1 Zidarska mera otvora 85/220+20cm	4.00	kom		
	Oznaka u projektu P2 Zidarska mera otvora 75/220+20cm	1.00	kom		
11.03	Prozor. MATERIJAL: Štok i krilo je od PVC profila. Krilo prozora je okretno nagibno, a u svemu prema šemi bravarije. Krilo je ostakljeno. Prozori se na gradilište donose finalno obradjeni i upakovani.Prozori su opremljeni roletnom sa unutrašnjom kutijom.				
	Oznaka u projektu P3 Zidarska mjera otvora 65/60cm	1.00	kom		
11	<i>BRAVARSKI RADOVI - UKUPNO</i>				
12	<i>KERAMIČARSKI RADOVI</i>				
	KERAMIČARSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
12.01	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica I klase - po izboru projektanta, postavljenih na vodootpornom lepku i fugovane vodootpornom masom za fugovanje. U cenu uračunat lepak i masa za fugovanje. Boje i tona prema izboru projektanta i odobrenom uzorku od strane investitora. Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.	9.10	m2		
12.02	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica I klase - po izboru projektanta, postavljenih na vodootpornom lepku i fugovane vodootpornom masom za fugovanje. U kuhinjama se postavlja do visine od 1.5m. U cenu uračunat lepak i masa za fugovanje.Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.				

	KUHINGE (h=1.50m):	10.35	m2		
	TOALETI (do 1.80m):	11.54	m2		
12.03	Poplocavanje terasa i spoljnjih stepenika protivkliznom granitnom keramikom I klase, dimenzije minimum 25/25cm, boja i nacin slaganja po izboru projektanta, polaganje u gradjevinskom lepku na cementnu kosuljicu. Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.	8.00	m2		
12	<i>KERAMIČARSKI RADOVI - UKUPNO</i>				
13	<i>PODOPOLAGAČKI RADOVI</i>				
	PODOPOLAGAČKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
13.01	Nabavka i ugradnja laminata d=12mm lepljenjem, na prethodno postavljenu podlogu u vidu cementne košuljice. Laminat se direktno lepi za podlogu. Lepak se nanosi na površinu podloge, koristeći nazubljenu lopaticu, nakon čega se parketne daske postavljaju na podlogu. Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.	35.60	m2		
13	<i>PODOPOLAGAČKI RADOVI - UKUPNO</i>				
14	<i>MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI</i>				
	MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI - OPISI POZICIJA				
14.01	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova. Poludisperzivna posna boja u tonu po izboru projektanta. Gletovanje vršiti u potrebnom broju postupaka dok se ne dobije potpuno ravna površina, a bojenje dok se ne dobije ujednačen ton. Ispravljanje toniranim disperzivnim kitom ili glet masom. Završno bojenje dva puta. Obračun po m2 računajući sav materijal, rad i potrebnu skelu.	128.00	m2		
14.02	Gletovanje i bojenje plafona. Poludisperzivna posna boja u tonu po izboru projektanta. Impregniranje. Predbojenje. Ispravljanje toniranim disperzivnim kitom ili glet masom. Završno bojenje dva puta. Obračun po m2 računajući sav materijal, rad i potrebnu skelu.	46.08	m2		
14	<i>MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI - UKUPNO</i>				
15	<i>HIDROTEHNIČKI RADOVI</i>				
15.01	Izrada hidrotehničkih instalacija, vodovoda i kanalizacije u svemu prema projektu. Pozicija obuhvata sav neophodan rad i material. Obračun paušalno		paušalno		
15.02	Nabavka i ugradnja sanitarija, wc šolja, vodokotlić, tuš kabina, umivaonik, bojler, sudopera i slavine u svemu prema projektu. Obračun paušalno.		paušalno		
15	<i>HIDROTEHNIČKI RADOVI - UKUPNO</i>				
16	<i>ELEKTRO RADOVI</i>				

16.01	Izrada elektro instalacija, u svemu prema projektu. Pozicija obuhvata sav nephodan rad i materijal. Obračun paušalno		paušalno		
16	ELEKTRO RADOVI - UKUPNO				
	REKAPITULACIJA:				
A	GRADJEVINSKI RADOVI				
1	PRIPREMNI RADOVI				
2	ZEMLJANI RADOVI				
3	BETONSKI RADOVI				
4	ARMIRAČKI RADOVI				
5	ZIDARSKI RADOVI				
6	IZOLATERSKI RADOVI				
7	TESARKI RADOVI				
8	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
A	GRADJEVINSKI RADOVI- UKUPNO:				
B	ZANATSKI RADOVI				
9	LIMARSKI RADOVI				
10	STOLARSKI RADOVI				
11	BRAVARSKI RADOVI				
12	KERAMIČARSKI RADOVI				
13	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
13	MONTAŽNI RADOVI				
14	MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI				
15	HIDROTEHNIČKI RADOVI				
16	ELEKTRO RADOVI				
B	ZANATSKI RADOVI- UKUPNO:				
	UKUPNO OBJEKAT:				

Датум: _____

Понуђач: _____

V МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу

Закључен између:

1. Градска управа града Шапца, Ул. Господар **Јевремова бр. 6** (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ: 100084619, матични број 07170122, број рачуна 840-10640- 24, које заступа начелник Милан Васић

и

2. _____ **из** _____ ,
Ул. _____ **бр.** _____
 (у даљем тексту: Извођач радова) ПИБ _____,
 матични број _____, број рачуна _____
 _____, које заступа Директор

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. ЈН 21/20 је **изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу.**

Члан 2.

Извођач радова, као најповољнији понуђач се обавезује да, за потребе наручиоца, изврши радове, који чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ____/____ од _____ 2020. године (не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора).

Члан 4.

Плаћање је безуслово одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

Члан 5.

Рок за извођење радова је **90 радних дана од дана увођења извођача у посао.**
 Гарантни рок за изведене радове је две године.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се уговор раскинути:

- **уколико доцња извођача његовом кривицом буде дужа од 10 дана,**
- **одустајање извршиоца од Уговора**
- **као и други разлози дефинисани Законом.**

Уговорне стране констатују да је понуђач уз понуду доставио 2 (две) бланко сопствене менице, као средство финансијског обезбеђења, бр. _____ и _____, оригиналан образац захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке са датумом овере после објављивања позива.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

- 1. За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
- 2. За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Члан 7.

Обавезује се Извођач радова да уговорене радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

Члан 8.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова, писмено обавести наручиоца о лицу које је одредио за одговорног извођача, а наручилац је дужан да обавести извођача о лицу коме је поверио вршење стручног надзора над извођењем радова.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да, при извођењу радова, изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту околине за све време трајања грађења.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из ст.1.овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Извођач радова.

Члан 10.

За грађевинске радове по овом уговору утврђује се гарантни рок од 24 месеца, од дана овере окончане ситуације.

У гарантном року Извођач радова је дужан да, без права на накнаду, отклони све недостатке који се појаве његовом кривицом. Извођач радова је дужан да се, на писмени позив Наручиоца, одазове у року од 7 (седам) дана, ради отклањања недостатака, а у случају хитне интервенције, одмах по позиву Наручиоца.

Уколико Извођач радова у овом року не приступи отклањању недостатака, који су проистекли његовом кривицом, Наручилац има право да, после поновне опомене, недостатке отклони на терет Извођача радова, ангажовањем другог извођача радова.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу надокнади штету, уколико Наручилац не може да користи објекат због недостатака, за које кривицу сноси Извођач радова.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове, настале поводом отклањања недостатака по овом члану уговора, Наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова отклањања недостатака, а Извођач радова се обавезује да овај износ надокнади најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, без права на приговор, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ (не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора) за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Коначна вредност радова утврђена по завршетку објекта, биће дефинисана Анексом уговора.

Измена уговора се може вршити и ако Извођач захтева продужење рока за извођење радова у складу са чланом 42. Посебних узанси о грађењу.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу («Службени лист СРЈ» бр. 18/77) као и других позитивних законских прописа. Уговарачи сагласно искључују примену посебних узанси о грађењу у делу одредби које су у супротности са овим уговором.

Члан 13.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 14.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка извођач радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Начелник

дипл. правник Милан Васић

(Образак структуре цене)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Укупна цена за изградњу стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу		
Укупно:			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену понуђених радова, у коју су урачунати сви елементи цене коштања.

Напомена: Сматраће се да је сачињен образац структуре цене уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

Образац 10.

(Образац трошкова припреме понуде)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	/	/
2	Остали трошкови (навести који)	/	/
Укупно:		/	/

*** Понуђачи у овом поступку јавне набавке немају трошкове у смислу чл. 88. став 3. ЗЈН.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора у отвореном поступку бр. ЈН 21/20, објављеном на Порталу јавних набавки, дана 01.06.2020. године за набавку радова за изградњу стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су тачни сви подаци наведени у понуди за доделу уговора јавне набавке радова **Изградња стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу**, у отвореном поступку број ЈН 21/20, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 01.06.2020. године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА

**о примени Система заштите животне средине и непостојању
забране обављања делатности**

Овом изјавом понуђач :

(Назив фирме)

из: _____, Ул. _____ бр. _____
(Седиште)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне
средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Изјава дата у _____, дана _____.

Одговорно лице извођача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку радова за **изградњу стамбеног објекта у улици Милана Ракића у Шапцу**, у отвореном поступку број ЈН 21/20, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 01.06.2020. године, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П. _____