

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац

15.000 Шабац, Ул. Карађорђевабр. 27

тел: 015/351-410

интернет страница www.infrastrukturabasac.co.rs

Број: 404-06-17/2020-03

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**набавка и уградња реквизита и опреме на школским теренима за спорт,
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка број: ЈНМВ 17/20

Шабац, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-06-17/2020-03 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-06-17-3/2020-03, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –набавка и уградња реквизита и опреме на
школским теренима за спорт,ЈНМВ бр.17/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Предмет јавне набавке са описом послова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац структуре цене	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Образац изјаве да су запослени обучени за безбедан рад и задужени средствима личне заштите	34
XIII	Образац потврде о обиласку локације	35

Градска управа града Шапца
Шабац
Број: 404-06-17/2020-03
Датум: 05.03.2020. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Градска управа града Шапца као наручилац у овом поступку овлашћује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у овом поступку у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку бр. : 404-06-17/2020-03 од 05.03.2020. године.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац (по овлашћењу наручиоца Градске управе града Шапца) упућује позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара за **набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт**, редни број **ЈНМВ 17/20**, у складу са конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом. Понуде морају бити достављене лично или препорученом поштиљком у затвореном коверту на адресу Јавног предузећа (које у име и за рачуна Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке): **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, други спрат, 15000 Шабац, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 17/20“**. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је до **13.03.2020. године до 09:00 часова**.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле на адресу Јавног предузећа, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **13.03.2020. у 09:30 часова** у просторијама Јавног предузећа Инфраструктура Шабац Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, други спрат у Шапцу.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, које у име и за рачун Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набаве, извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда донети наручилац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Градска управа града Шапца**
Адреса: ул Господар Јевремова бр 6, 15000 Шабац
Интернет страница:..... www.sabac.rs
ПИБ: 100084635
Матични број:07170033

На основу члана 32. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015)и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца (у даљем тексту Наручилац) спроводи: **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац**, ул. Карађорђева бр. 27, други спрат, 15000 Шабац, интернет страница: www.infrastrukturasabac.co.rs, а по овлашћењу које је дато Одлуком бр. 404-06-17/2020-03 од 05.03.2020. године.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/20 је **набавка и уградња реквизита и опреме на школским теренима за спорт.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напоменауколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:Снежана Гвозденовић
Е-mail адреса:sgvozdencovic@infrastrukturasabac.co.rs
Број телефона: 015/351-410

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.17/20 – **набавка и уградња реквизита и опреме на школским теренима за спорт**

Ознака из оштег речника набавке: 44400000 – разни готови производи и сродни артикли

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА

набавка и уградња реквизита и опреме на школским теренима за спорт

Предмет Јавне набавке је **набавка и уградња реквизита и опреме на школским теренима за спорт**

Понуђена цена мора да садржи и остале трошкове, транспорта, осигурања и административних трошкова и све остале трошкове.

На основу критеријума – најнижа понуђена цена, извршиће се избор најповољнијег понуђача.

Надзорни орган наручиоца је дужан да прати извршење закљученог Уговора за јавну набавку.

Напомене:

Понуђачи су дужни да, пре давања понуда, изврше увид на лицу места стамбеног објекта и том приликом попуне образац потврде о обиласку локације, што потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца (образак бр. XIII);

Техничка лица Јавног предузећа Инфраструктура Шабац Шабац, су дужна да прате реализацију јавне набавке и испуњење услова датих у понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона) - образац изјаве бр. XI.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Обим финансијског капацитета** који се сматра неопходним износи:
- остварени пословни приходи – најмање 4.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха)у претходној обрачунској години – 2019. година и да понуђач није био у блокади 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда;
- Доказ:** Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину и потврда НБС;
- Обим техничког капацитета** који се сматра неопходним:
- да понуђач поседује најмање једно транспортно средство за превоз алата и материјала (комби или сл....)
 - камион кипер за одвоз бетона до депоније
 - мини багер за демонтажу постојећих бетонских стопа
 - 1 ЦНЦ хидраулична апкант преса
 - 1НЦ хидрауличне маказе
 - 1 аутоматску бушилицу
 - 1 тракасту тестеру
 - 1 дијамантску бусилицу
- Доказ:** за транспортно средство, камион кипер и мини багер - Копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за наведено возило на име

понуђача и копија полисе осигурања која гласи на наведено возило а ако није у власништву понуђача копију уговора о закупу или лизингу; за остало копија дела пописне листе понуђача на којој је наведено тражено или уговор.

Обим кадровског капацитета који се сматра неопходним:

а) Неопходно је да понуђач има најмање 10 запослених лица и 1 дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом 410,411 или 412

Доказ:

а) Извод из електронске базе података Пореске управе РС (ЕБП ПУРС) – Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку са измиреним задужењима, не старији од 2 месеца пре објављивања позива и конкурсне документације ове јавне набавке на Португалу јавних набавки.

Копије уговора о раду за најмање 10 запослених лица. Сви запослени морају се налазити и на изводу из електронске базе података Пореске управе РС (ЕБП ПУРС). За инжењера копија уговора о раду или другог уговора, копија лиценце издате од инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу лиценце.

Изјава понуђача да је за све запослене обавио обуку за безбедан рад и да су запослени задужени средствима личне заштите. Изјава се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са печатом и потписом овлашћеног лица (образац бр. XII).

б) Неопходно је да понуђач има сертификате SRPS EN 1270:2009; SRPS EN 749:2009; SRPS EN 1271:2015; SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 i EN 1090

Доказ:

б) копија сертификата SRPS EN 1270:2009; SRPS EN 749:2009; SRPS EN 1271:2015; SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 i EN 1090

Други додатни услови:

Неопходно је да понуђач има осигурање од опште одговорности за штете начињене трећим лицима проистекле из регистроване делатности.

Доказ:

Полиса осигурања од опште одговорности за штете начињене трећим лицима проистекле из регистроване делатности.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

А) Понуђачи су дужни да, пре давања понуда, изврше увид на лицу места односно обиђу локације на којима ће се вршити монтажа предметних добара и том приликом попуне **образац потврде о обиласку локације**, што потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца (образац бр. XIII), а која мора бити саставни део конкурсне документације. Овлашћени представници понуђача могу да обиђу локацију дана 09.03 и 10.03.2020. године у периоду од 09,00-13,00 часова уз претходну најаву лицу за контакт: Љиљана Јовановић (064/6480-140), у циљу координације и договора у вези са обавезним обиласком локације. Пре обиласка локације представници понуђача дужни су да наручиоцу предају одговарајуће овлашћење за обилазак локације. Потписивањем потврде о обиласку локације понуђачи потврђују да су обишли локације на којима ће се вршити монтажа предметних добара, да су на лицу места могли да се упознају са стањем терена и елементима који сачињавају Образац понуде, те се не може одустати од предметне набавке добара из разлога који нису познати у време подношења понуде. Потврда понуђача о обиласку локације, мора бити

потписана и оверена од стране овлашћеног лица Нручиоца и чини саставни део понуде понуђача.

Б) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30 дана** од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањањенедостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Тражени додатни услови не могу бити већински испуњени (преко 50 %) преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског, техничког, кадровског капацитета и других додатних услова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за **набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт**, број 17/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, Шабац, са знаком: „Понуда за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20-НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2020. године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом (вратиће се неотворена понуђачу).

Понуда мора да садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Попуњене табеле цене за набавку и уградњу	22
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)	11
Образац понуде	19
Модел уговора	25
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац структуре цене	32
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
Образац изјаве да су запослени обучени за безбедан рад и задужени средствима личне заштите	34
Образац потврде о обиласку локације	35
Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде (регистрована у регистру НБС), менично овлашћење и картон депонованих потписа	

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)и2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Није дозвољено навођење услова плаћања типа: по договору или томе слично.

Рок плаћања је по извршеном послу, у законском року.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок доставе и уградње је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова: школски терени у Шапцу.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 2 године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30** дана од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе:

бланко соло менице са меничним писмима - овлашћењима за корисника бланко соло меница на износе од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, квалитетно извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року и да поднесе картон депонованих потписа. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђене цене.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: sgvozdencovic@infrastrukturabac.co.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи понудили и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је уговор додељен одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУДОМ: за набавку и уградњу реkvизита и опреме на школским теренима за спорт, број 17/20

бр.	опис	јед. мере	количина	цена	укупно (без ПДВ-а)
1.	КОШАРКАШКА КОНСТРУКЦИЈА				
	<p>Кошаркашка конструкција за спољне терене, фиксна израђена од атестираних челичних цеви Ø 100 x 3 и Ø 48 x 3 мм. Табла плексиглас, димензија 180x105x1 цм.</p> <p>-Кош обруч – зглобни од пуног челика Ø 16-20 мм, унутрашњег пречника 450 мм, са опругама - 2 комада, под утицајем силе од 105 кг, вертикално у тачки која је најудаљенија од табле се повија на доле макс. 30 степени и аутоматски се враћа у почетни положај. Такмичарска мрежица се везује на обруч на 11 места цевастог причвршћивача.</p> <p>-Заштита табле - сунђер дебљине 100 мм, церадно платно у боји по жељи наручиоца. Заштита покрива доњу површину табле.</p>	ком	12		
2.	РУКОМЕТНИ ГОЛ МЕТАЛ 3 x 2 x 1 m				
	<p>Израђени од челичних профила 80x80x4мм, заштићени фарбом. Држач мреже израђен од цеви Ø 48x3 мм, поседује специјалне карабињере за брзо монтирање и скидање мреже. Мрежа је од синтетичког материјала, дубине 100 цм. Све урађено према стандарду SRPS EN 749:2009. Офарбано у боји по жељи наручиоца.</p>	пар	8		
3.	СТУБОВИ ЗА ОДБОЈКУ				
	<p>Стубови за одбојку су израђени од челичних цеви Ø 76,1x4 мм са припадајућим клизачима за подешавање висине и механизам за затезање мреже. Чаура Ø 88,9 мм. Цинковано. Мрежа је плетена. Дужина плетеног дела мреже је 9.500-10.000 мм а висина (ширина) 1.000 мм. Дужина крајева за везивање на стуб износи најмање 11.000 мм а ради потребне силе затезања у горњем делу мреже се кроз пластични омотач провлачи сајла Ø 4 мм. Офарбано у боји по жељи наручиоца.</p>	пар	7		

4.	КОШАРКАШКА ТАБЛА	КОМ	22		
5.	КОШАРКАШКИ ОБРУЧ И МРЕЖИЦЕ	КОМ	22		
6.	МРЕЖА ЗА ОДБОЈКУ	КОМ	8		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Збирна спецификација потребних спортских реквизита са отворене терене у основним школама

Назив школе	Рукометни голови са мрежом пар	Кошаркашка табла комад	Кошаркашки обруч и мрежице комад	Кошаркашка конструкција комад	Стубови за одбојку пар	Мрежа за одбојку комад
ОШ „Стојан Новаковић“ Летњиковац	1	2	2			1
ОШ „Стојан Новаковић“ Ш.ливаде					1	1
ОШ „Јеврем Обреновић“	1					
ОШ „Лаза Лазаревић“						
ОШ „Мајур“	1	2	2		1	1
ОШ „Ната Јеличић“						
ОШ „Краљ Александар Кар“ Прњавор		2	2			
ОШ „Јован Цвијић“ Петловача		2	2	2		
ОШ „Јован Цвијић“ Змињак	1	2	2	2		
ОШ „Војвода Степа“ Липолист	1	2	2	2		
ОШ „Мајур“ Штитар		2	2	2	1	1
ОШ „Вук Караџић“ Мачвански Причиновић		2			1	1
ОШ „Ната Јеличић“ Дреновац	1	2	2	2	1	1
ОШ „Вук Караџић“	1	2	2	2	1	1
ОШ „Николај Велимировић“			2			
ОШ „Јанко Веселиновић“	1	2	2		1	1
УКУПНО	8	22	22	12	7	8

Понуђач: 1. је у систему ПДВ-а; 2. није у систему ПДВ-а. (заокружити одговарајуће) Ако понуђач није у систему ПДВ-а попуњава само колону – „Цена без ПДВ-а“

Укупна цена (без ПДВ-а)	
Рок и начин плаћања	По извршеном послу, у законском року.
Гарантни рок	2 године
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
Рок вршења радова	30 календарских дана од дана закључења уговора
Начин подношења понуде	
Место извођења и начин примопредаје радова	Школски терени у Шапцу, комисијски - записнички

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР

за набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт

Закључен између:

1. Градска управа града Шапца, Ул. Господар Јевремова бр. 6 (у даљем тексту: Наручилац јавненабавке) ПИБ: 100084619, матични број: 07170122, број рачуна: 840-10640- 24, коју заступа начелник Милан Васић

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац посла) ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____, које заступа директор _____.

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке ЈН број 17/20 је **набавка и уградња реквизита и опреме на школским теренима за спорт.**

Члан 2.

Извршилац посла, као најповољнији понуђач, се обавезује да за потребе наручиоца изврши доставу и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт који чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Наручилац уступа, а Извршилац посла прихвата да са радном снагом, материјалом, механизацијом и погонском и другом енергијом, коју сам обезбеђује, изврши **доставу и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт**, а у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку и овом уговору.

Извршилац посла ће предметну доставу и уградњу извршити у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку и понудом, у утврђеном року из овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту послова и у складу са правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а,

а _____ динараса ПДВ-ом, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ____/____ од ____ 2020. године (редни број и датум пријема понуде код наручиоца не попуњава понуђач већ попуњава наручилац при сачињавању уговора).

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по извршеном послу, у законском року.

Члан 5.

Рок доставе и уградње је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном закључења овог уговора.

Извршилац посла је дужан да именује техничко лице одговарајуће стручне спреме које ће бити надлежно за комуникацију са надзорним органом.

Приликом извршења посла Извршилац посла не може прећи са једне на другу позицију без благовременог обавештавања надзорног органа и његове сагласности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се уговор раскинути уколико је над Извршиоцем посла покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач радова пренесе или уступи Уговор, или ако је Извршилац посла:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне или задржава напредовање посла, након истека 5 (пет) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. неоправдано касни дуже од 5 (пет) дана без могућности да надокнади изгубљено време;
4. пропустио да одстрани материјале или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 5 (пет) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
5. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи послове у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
6. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење посла и рок извршења;
7. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање послова који су предмет овог уговора, Извршилац посла неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је претходио закључењу овог уговора;
8. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
9. својим пословима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом;
10. као и из других разлога дефинисаних законом.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Извршилац посла нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац посла се обавезује да Наручиоцу достави:

Бланко соло менице (меница за квалитетно извршење посла и меница за отклањање недостатака у гарантном року) регистроване у регистру НБС, са меничним писмима - овлашћењима за корисника бланко соло меница као средствима финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку реализације уговора о јавној набавци, односно квалитетно извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за извршење обавезе у уговореном року и квалитетно извршење посла мора трајати до завршетка предметних послова. Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати до истека гарантног рока.

Уколико Извршилац посла у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима и картоном депонованих потписа, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

1. За квалитетно извршење посла.

2. За отклањање недостатака у гарантном року. У случају неприхватања или немогућности Извршиоца посла да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку Извршиоца посла, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Члан 8.

Потписом Уговора Извршилац посла потврђује да је упознат са комплетном конкурсном документацијом и техничким спецификацијама потребним за извршење посла који је предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извршења предметних послова.

Извршилац посла се обавезује да све уговорене радове изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Извршилац посла је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђене опреме и квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извршења посла, Извршилац посла ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извршења посла.

Извршилац посла преузима пуну одговорност за послове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на достави, уградњи и материјалу, Извршилац посла ће о свом трошку отклонити штету на начин да достављени и уграђени реквизити и опрема приликом примопредаје буду у потпуности у складу са понудом, конкурсном документацијом и одредбама овог уговора.

Извршилац посла је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извршилац посла не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извршилац посла је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извршења посла, пријема свих материјала и интерену контролу свих послова са важећим прописима и стандардима.

Извршилац посла је у обавези да учествује у поступку техничког прегледа, коначном обрачуна и примопредаји.

Извршилац посла је обавезан да предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Извршилац посла је дужан да, по стицању услова, надлежним органима пријави почетак посла.

Члан 9.

Извршилац посла је проценио обим и природу посла и материјала потребног за завршетак посла, прилазе, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе

за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извршење посла, упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, као и преглед комплетне уговорне документације, чиме Извршилац посла потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да послове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Цена из члана 3. овог уговора садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање, обезбеђење целокупних послова, материјала, механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извршење посла, све таксе, накнаде, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, припремних послова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извршења посла и који су потребни за извршење и завршетак посла.

Члан 10.

Извршилац посла се обавезује да изврши обезбеђење, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност, саобраћаја, околине и заштиту околине за све време трајања послова.

Извршилац посла се обавезује да се у току извршења посла придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења посла, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

Уколико Извршилац посла не изврши обавезе из ст.1.овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Извршилац посла.

Извршилац посла је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари.

Лице задужено за надзор је задужено да прати испуњење уговорних обавеза.

Извршилац посла се обавезује да, за лица у радном односу, поднесе све потребне пријаве за обавезно социјално осигурање (изврши уплату припадајућег пореза и доприноса и исплату нето зарада), о свом трошку да изврши осигурање радова и лица која су у радном односу код Извршиоца посла, према Закону о осигурању („Сл. гласник“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05, 101/07, 63/09 – одлука УС, 107/09, 99/11, 119/12, 116/13 и 139/14 – др. закон) и предузме све мере заштите опреме и ангажованог особља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник“ бр. 101/05 и 91/15).

Члан 11.

За извршене послове по овом уговору утврђује се гарантни рок од 2 године од дана доставе и уградње.

У гарантном року Извршилац посла је дужан да, без права на накнаду, отклони све недостатке који се појаве његовом кривицом. Извођач радова је дужан да се, на

писмени позив Наручиоца, одазове у року од 7 (седам) дана, ради отклањања недостатака, а у случају хитне интервенције, одмах по позиву Наручиоца.

Уколико Извршилац посла у овом року не приступи отклањању недостатака, који су проистекли његовом кривицом, Наручилац има право да, после поновне опомене, недостатке отклони на терет Извршиоца посла, ангажовањем другог Извршиоца посла.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове, настале поводом отклањања недостатака по овом члану уговора, Наручилац има право да од Извршиоца посла тражи накнаду до пуног износа трошковаотклањања недостатака, а Извршилац посла се обавезује да овај износ надокнади најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, без права на приговор, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Члан 12.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних законских прописа.

Члан 14.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 15.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка извођач радова.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА:

ЗАНАРУЧИОЦА:
начелник

Милан Васић

***НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт

	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
Кошаркашка конструкција			
Рукометни гол метал 3 x 2 x 1 м			
Стубови за одбојку			
Кошаркашка табла			
Кошаркашки обруч и мрежице			
Мрежа за одбојку			
У К У П Н О:			

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

(м.п.) _____

(Одговорно лице понуђача)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО: _____

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам, при састављању своје понудеу поступку јавне набавке бр. 17/20 за **набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА СУ ЗАПОСЛЕНИ
ОБУЧЕНИ ЗА БЕЗБЕДАН РАД И ДА СУ ЗАДУЖЕНИ
СРЕДСТВИМА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
МЕСТО: _____

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам, за све запослене обавио обуку за безбедан рад и да су запослени задужени средствима личне заштите.

Датум:

М.П.

Понуђач:

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ НА ЛИЦУ МЕСТА

<i>Пуно пословно име понуђача:</i>	
<i>Правни облик:</i>	
<i>Седиште понуђача:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Овлашћено лице:</i>	

ИЗЈАВА:

Дана _____ 2020.године извршио сам на лицу места увид на школским теренима за спорт у Шапцу ради припремања понуде за јавну набавку за **набавку и уградњу реквизита и опреме на школским теренима за спорт Истовремено сам обавештен да приликом извршења посла не могу прећи са једне на другу позицију без благовременог обавештавања надзорног органа и његове сагласности.**

ПОНУЂАЧ:

_____ М.П.
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Овлашћено лице Наручиоца:

_____ М.П.
(потпис)