

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавно предузеће Инфраструктура Шабац  
Ул. Карађорђева 27, Шабац*

**ЈАВНА НАБАВКА – за услугу чишћења стамбених зграда које су на одржавању код  
Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**Деловодни број: 755-02**

**28.04.2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2020, деловодни број: 755-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2020, деловодни број: 755-02/1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку за услугу чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**  
**ЈН бр. 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац референтне листе	33
IX	Образац потврде о референцама	34
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
XI	Образац трошкова припреме понуде	36
XII	Образац изјаве о независној понуди	37
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Јавно предузеће Инфраструктура Шабац

**Адреса:** Ул. Карађорђева бр. 27, Шабац

**Интернет страница:** [www.infrastrukturasabac.co.rs](http://www.infrastrukturasabac.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1 су услуге **чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Љиљана Јовановић,

Е - mail адреса: [ljiljanag17@gmail.com](mailto:ljiljanag17@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1 су услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

ОРН: 90911000 – услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Поступак се покреће и спроводи на основу обавеза утврђених Законом о становању и одржавању стамбених зграда (Сл. гласник РС бр.106/16).

Предмет јавне набавке су услуге чишћења 334 стамбене зграде, од чега 302 стамбена зграда без смећарника и 32 стамбене зграде са смећарником, које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

### **Одржавање хигијене у стамбеним зградама се врши на следећи начин:**

Два пута недељно се простори у стамбеним зградама почисте и оперу водом користећи средства за чишћење добијена за ту намену од Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, (два пута месечно опајати зидове, обрисати стаклене површине улазних врата, врата лифта и обрисати влажном крпом рукохвате гелендера користећи средства за чишћење које обезбеђује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у стамбеним зградама са смећарником два пута недељно покупити смеће у контејнере и почистити.

Потребно је да понуђач, узимајући у обзир напред наведене услуге, цену за наведене услуге изрази **по сваком посебном делу зграде за цео месец чишћења.**

### **Одржавање хигијене ван стамбених зграда се врши на следећи начин:**

За одржавање хигијене ван зграда (платоа – тротоара и паркинга) потребно је да се, како за стамбене зграде без смећарника, тако и за зграде са смећарником, једном месечно очисте наведене површине.

Потребно је да понуђач, узимајући у обзир напред наведене услуге, цену за наведене услуге изрази **по м<sup>2</sup> наведених површина ван зграде за цео месец чишћења.**

Исплата се врши по на основу прибављене потврде потписане од стране управнике стамбене заједнице да је чишћење за претходни месец обављено.Зграде за чишћење су промењиве у зависности од прилива и одлива стамбених зграда.

На основу критеријума – **економски најповољнија понуда**, извршиће се избор најповољнијег понуђача.

Лице задужено за надзор испред наручиоца дужно је да прати извршење закљученог Уговора за јавну набавку.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*).

**Доказ:** Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:** Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси са подизвођачем** Изјаву мора потписати и подизвођач.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Обим финансијског капацитета** који се сматра неопходним износи:

-остварени пословни приходи – најмање 35.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) збирно у претходне 3(три) обрачунске године;

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“ за претходне 3 (три) обрачунске године или биланс стања и успеха за претходне 3 (три) обрачунске године;

**Обим кадровског капацитета** који се сматра неопходним износи:

Неопходно је да понуђач има у радном односу најмање 40 лица.

**Доказ:** За запослена лица Понуђач мора доставити обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП – ПУРС) који претходи месецу у коме је објављен јавни позив за достављање понуде у предметном поступку јавне набавке за која се доказује да су у радном односу.

**Обим извршених услуга:**

Неопходно је да је понуђач у периоду од две године пре године у којој је објављен овај јавни позив (односно у 2018. и 2019. години) одржавао хигијену у затвореним објектима или стамбеним зградама укупне површине 60.000 м<sup>2</sup> по години. Нису прихватљиве референце које се односе на отворене тржне центре, спортске објекте, пијаце, гараже, паркинг просторе и друге отворене површине.

**Доказ:** Попунити образац референтне листе и доставити потврде о референцама.

**Обим пословног капацитета:**

Да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то:

SRPS ISO 22301:2014- менаџмент систем организације;

SRPS ISO 9001: 2008 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом;

SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

**Доказ:** Важећи сертификати за захтеване стандарде и то:

SRPS ISO 22301:2014 или одговарајуће - менаџмент систем организације;

SRPS ISO 9001: 2008 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом;

SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности и полису колективног осигурања од незгоде за запослене.

**Доказ:** Фотокопије тражених полиса.

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави:

1) Банкарску гаранцију за **озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 10 % од укупне процењене вредности јавне набавке без обрачуног ПДВ-а, и мора да важи најмање колики је и рок важења понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Оригинал обавезујуће **писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за **добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет ) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла, мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове које одреди наручилац, мањи износ који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, банкарска гаранција и писма о намерама биће враћени након потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију и писмо о намерама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру обавезних услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.05.2020. године до 9,00** часова.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду ће наручилац, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити једном месечно, по извршеном послу за тај период, а по испостављању фактуре, у законском року.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока вршења услуга**

Услуге се врше континуирано у току уговорног периода.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да приликом **подношења понуде** достави:

1) Банкарску гаранцију **за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 10 % од укупне процењене вредности јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, и мора да важи најмање колики је и рок важења понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Оригинал обавезујуће **писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет ) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана **закључења уговора** наручиоцу достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла, мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде

извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове које одреди наручилац, мањи износ који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, банкарска гаранција и писма о намерама биће враћени након потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију и писмо о намерама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, електронске поште на E-mail: [ljiljanag17@gmail.com](mailto:ljiljanag17@gmail.com)*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2020 - услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају да за неку позицију постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | понуђена цена чишћења заједничких простора у зградама без смећарника, изражена по стану, тј. другом посебном делу зграде | 40 бодова |
| 2. | понуђена цена чишћења заједничких простора у зградама са смећарником, изражена по стану, тј. другом посебном делу зграде | 40 бодова |
| 3. | понуђена цена чишћења површина ван зграде изражена по м <sup>2</sup>   | 20 бодова |

---

**УКУПНО:** 100 бодова

Методологија вредновања елемената критеријума је:

- понуђена цена чишћења заједничких простора у зградама без смећарника изражена по стану, тј. другом посебном делу зграде:

Понуда са најнижом укупном ценом наведеног чишћења оствариће максимално 40 бодова, а остале понуде ће се вредновати по следећој формули:

$$B_{bs} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudjena}}} \times 40$$

где је:

$B_{bs}$  – број бодова за понуђену цену;

$C_{\min}$  – најнижа понуђена цена;

$C_{\text{ponudjena}}$  – понуђена цена чији се број бодова утврђује.

- понуђена цена чишћења заједничких простора у зградама са смећарником, изражена по стану, тј. другом посебном делу зграде:

Понуда са најнижом укупном ценом наведеног чишћења оствариће максимално 40 бодова, а остале понуде ће се вредновати по следећој формули:

$$B_{ss} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudjena}}} \times 40$$

где је:

$B_{ss}$  – број бодова за понуђену цену;

$C_{\min}$  – најнижа понуђена цена;

$C_{\text{prs}}$  – понуђена цена чији се број бодова утврђује.

3. понуђена цена чишћења површина ван зграде изражена по м<sup>2</sup>:

Понуда са најнижом укупном ценом наведеног чишћења оствариће максимално 20 бодова, а остале понуде ће се вредновати по следећој формули:

$$B_{vz} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudjena}}} \times 20$$

где је:

$B_{ss}$  – број бодова за понуђену цену;

$C_{\min}$  – најнижа понуђена цена;

$C_{\text{prs}}$  – понуђена цена чији се број бодова утврђује.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ. ТЈ. ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи понудили и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка

јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 2 и 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона и истовремено активирати меницу за озбиљност понуде.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – отворени поступак за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН број 1/2020.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача



## 1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУДОМ  
за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа  
Инфраструктура Шабац

<b>СПИСАК СТАМБЕНИХ ЗГРАДА БЕЗ СМЕЋАРНИКА</b>					
	<b>УЛИЦА</b>	<b>БРОЈ</b>	<b>бр. пос. делова.</b>	<b>плато- тротоар</b>	<b>паркинг</b>
1	Алексе Шантића	4	20	8,03	
2	Алексе Шантића	46 А	7	28,16	
3	Алексе Шантића	69 А	8	228,26	
4	Анте Богићевића	1	36	34,86	
5	Анте Богићевића	2А (2/І)	9		
6	Анте Богићевића	2Б (2/ІІ)	9		
7	Анте Богићевића	3 (3/І)	21		
8	Анте Богићевића	3Б (3/ІІ)	24		
9	Анте Богићевића	3В (3/ІІІ)	23		
10	Бранимира Тосића	2 А	23		
11	Бранимира Тосића	6	24		
12	Бранимира Тосића	7 Б	16		
13	Бранимира Тосића	9	20	422,16	
14	Цара Душана	26 А	25		
15	Цара Душана	40	87	183,44	
16	Цара Душана	46	43		
17	Цара Душана	48	32		
18	Церска	17	56		
19	Церска	19	54		
20	Церска	21	37		
21	Церска	23	50		
22	Церска	25	41		
23	Церска	27	41		
24	Церска	29	31	13,60	
25	Церска	31	31		
26	Ђирила и Методија	12А (12/І)	10		
27	Ђирила и Методија	12Б (12/ІІ)	7		
28	Ђирила и Методија	22	30		
29	Ђирила и Методија	24А (24/І)	19		
30	Ђирила и Методија	24Б (24/ІІ)	30		
31	Ђирила и Методија	37	28	213,92	
32	Делиградска	3А (3/І)	10		
33	Делиградска	3Б (3/ІІ)	8		
34	Делиградска	5А (5/1)	12		
35	Делиградска	5Б (5/2)	8		
36	Делиградска	11/1	12		

37	Делиградска	11/2	16		
38	Др Андре Јовановића	2В (2/III)	23		
39	Др Андре Јовановића	4Б (4/II)	24		
40	Др Андре Јовановића	4В (4/III)	23		
41	Др Андре Јовановића	6А (6/I)	22		
42	Др Андре Јовановића	6Б (6/II)	23		
43	Др Андре Јовановића	6В (6/III)	23		
44	Др Андре Јовановића	8	21	7,93	
45	Др Андре Јовановића	10	24		
46	Др Аврама Винавера	12	11		
47	Ђуре Јакшића	11	9	112,00	
48	Ђуре Јакшића	17	13	6,00	
49	Ђуре Јакшића	19	20	22,00	
50	Ђуре Јакшића	23	37		
51	Господар Јевремова	7	12	29,99	
52	Господар Јевремова	9А (9/1)	13		
53	Господар Јевремова	9Б (9/2)	14		
54	Господар Јевремова	31	13		
55	Грмићска	1А	15		
56	Грмићска	8	13	6,06	
57	Хиландарска	1	13		
58	Хиландарска	3Б	12		
59	Хиландарска	3Ц	12		
60	Хиландарска	7	14		
61	Хиландарска	9	13	3,00	
62	Хиландарска	9А	10		
63	Хиландарска	9Б	9		
64	Хиландарска	33	22	7,44	
65	Јанка Веселиновића	67	61		
66	Јанка Веселиновића	73	22		
67	Јанка Веселиновића	75	46		
68	Јанка Веселиновића	77	41		
69	Јанка Веселиновића	98	32		
70	Јарачких жртава	22	31		
71	Јасеновачких жртава	26	8		
72	Јована Цвијића	3	19		
73	Јована Цвијића	5	20		
74	Јована Цвијића	7	17		
75	Јована Цвијића	8	60	18,06	
76	Јована Цвијића - гаража	8			1.243,67
77	Јована Цвијића	9	19		
78	Јована Цвијића	11	32		
79	Јована Цвијића	12	8	201,32	
80	Јована Цвијића	13	36		

81	Јована Цвијића	15	43	84,30	
82	Јована Цвијића	17	52		
83	Јована Цвијића	19	46		
84	Јована Цвијића	21	47		
85	Јована Цвијића	23	32		
86	Јована Цвијића	25	33		
87	Јована Цвијића	27	26		
88	Јована Цвијића	76	52		
89	Јована Цвијића - гаража	76			807,30
90	Јове Курсуле	4	50		
91	Јове Курсуле	5	16		
92	Јове Курсуле	6	25		498,50
93	Јове Курсуле	7	27		301,05
94	Јове Курсуле	17	40	308,85	205,53
95	Карађорђева	6А (6/І)	16		
96	Карађорђева	6Б (6/ІІ)	18		
97	Карађорђева	7	9	25,66	
98	Карађорђева	8	6		
99	Карађорђева	10	11		
100	Карађорђева	24	13		
101	Карађорђева - стамбени део	27	40	590,00	
102	Карађорђева	28	13		
103	Карађорђева	31	10	51,55	
104	Карађорђева	33	8	51,55	
105	Карађорђева	35	8		
106	Кнез Иве - кула	1	30		
107	Кнез Иве - анекс	1А (1/І)	12		
108	Кнез Иве	3А (3/І)	11		
109	Кнез Иве	3Б (3/ІІ)	11		
110	Кнез Иве	3В (3/ІV)	14		
111	Кнез Иве	3Д (3/V)	10		
112	Кнез Иве	5 (5/І)	30		
113	Кнез Михајлова	19	16	12,24	
114	Кнез Михајлова	21Д	7	28,62	
115	Кнеза Лазара	1	33		
116	Кнеза Лазара	2Б	7	17,63	
117	Кнеза Лазара	3	33		
118	Кнеза Лазара	5	33		
119	Кнеза Лазара	6	75		
120	Кнеза Лазара	7	24		
121	Кнеза Лазара	9	24	7,70	
122	Кнеза Милоша	4/1	17		
123	Косовска	7	18	97,90	
124	Косте Абрашевића	10 Б	22	6,00	

125	Косте Абрашевића	22	59	263,08	
126	Краља Александра	3	8		
127	Краља Александра	5	9		
128	Краља Александра	7	8		
129	Краља Александра	11	13		
130	Краља Драгутина	2	25		
131	Краља Драгутина	7	34		
132	Краља Драгутина	11	22		
133	Краља Милана	1	25		
134	Краља Милана	3	9		
135	Краља Милана	17	6		
136	Краља Милана	21	7		
137	Краља Милана	25	16		
138	Краља Милана	27	12	146,65	
139	Краља Милана	43	15		
140	Краља Милана	45	13		
141	Краља Милана	47	31		
142	Краља Милана	47А (47/І)	29		
143	Краља Милана	47Б (47/ІІ)	28		
144	Краља Милана	47В (47/ІІІ)	24		
145	Краља Милана	58/ІІ	8	1,78	
146	Краља Петра Првог	4	23	3,35	
147	Краља Петра Првог	6	32	60,64	
148	Краља Петра I	8	49	6,00	
149	Краља Милутина	22 А	39		
150	Краљице Марије	1	7		
151	Краљице Марије	2	36		
152	Краљице Марије	4	9	13,80	
153	Краљице Марије	10	7	7,48	
154	Краљице Марије	13	31		
155	Краљице Марије	22	18		
156	Лазе Лазаревића	2	11		
157	Лазе Лазаревића	4	11		
158	Лазе Лазаревића	7	12		
159	Лазе Лазаревића	9	13		
160	Леонарда да Винчија	35	16		
161	Леонарда да Винчија	37	16		
162	Леонарда да Винчија	39	16		
163	Леонарда да Винчија	43	16		
164	Леонарда да Винчија	45	16		
165	Леонарда да Винчија	47	16		
166	Леонарда да Винчија	49	16		
167	Љубисава Андрића	4	14		
168	Љубисава Андрића	8	28		

169	Мачванска	7/И	6		
170	Мачванска	7/II	6		
171	Мачванска	7/III	6		
172	Мачванска	72	19		
173	Милорада Шапчанина	1/И	23		
174	Милорада Шапчанина	1Б (1/II)	1		
175	Милоша Поцерца	25А	8	7,43	
176	Милутина Бојића	60	23	114,54	
177	Митрополита М. Јовановића	1А	41		
178	Норвешка	2	26		
179	Норвешка	6	36		
180	Норвешка	8	44		
181	Норвешка	10	49		
182	Норвешка	12	40		
183	Нушићева	2	54		
184	Омладинска	1	14	10,44	
185	Ослобођења	5	9		
186	Патријарха Павла	12	6	5,70	
187	Поп Лукина	1А (1/И)	20	15,20	
188	Поп Лукина	1Б (1/II)	7	23,22	
189	Поп Лукина	1В (1/III)	7	20,80	
190	Поп Лукина	1Г (1/IV)	8	20,80	
191	Поп Лукина	9	13	49,85	
192	Поп Лукина	41	9		
193	Проте Матеје	8	12		
194	Проте Матеје	10	19		
195	Проте Матеје	12	20		
196	Проте Матеје	14	20		
197	Проте Матеје	16	20		
198	Проте Смиљанића	1	18		
199	Проте Смиљанића	3	18		
200	Проте Смиљанића	20	14	40,31	
201	Проте Смиљанића	48А (48/1)	32		
202	Проте Смиљанића	48Б (48/2)	32		
203	Проте Смиљанића	48Ц (48/3)	32		
204	Проте Смиљанића	48Д (48/4)	32		
205	Проте Смиљанића	48Е (48/5)	32		
206	Проте Смиљанића	48Ф (48/6)	32		
207	Проте Смиљанића	50/2	24	60,06	
208	Проте Смиљанића	52/1	32	58,20	
209	Проте Смиљанића	52А (52/2)	30	223,18	
210	Проте Смиљанића	54А (54/1)	29		
211	Проте Смиљанића	54Б (54/2)	31	21,00	
212	Проте Смиљанића	56А (56/1)	33	53,65	

213	Проте Смиљанића	56Б (56/2)	33		
214	Проте Смиљанића	58А (58/1)	29		
215	Проте Смиљанића	58Б (58/2)	21	11,48	
216	Проте Смиљанића	58В (58/3)	25		
217	Проте Смиљанића	60/1	21		
218	Проте Смиљанића	60Б (60/2)	21		
219	Проте Смиљанића	60В (60/3)	29	32,35	
220	Проте Смиљанића	62	20	127,60	
221	Проте Смиљанића	125А (125/2)	8	18,72	
222	Радничка	1А (1/І)	15		
223	Радничка	1Б (1/ІІ)	15		
224	Радничка	2	12		
225	Радничка	3	15		
226	Радничка	5	15		
227	Ратних инвалида	2	15		
228	Ратних инвалида	6	15		
229	Ратних инвалида	8	15		
230	Ратних инвалида	10	15		
231	Ратних инвалида	12	15		
232	Сремска	1	20		
233	Сремска	2А (2/1)	19		
234	Сремска	2Б (2/2)	19		
235	Сремска	3	18		
236	Сремска	4	19	29,05	
237	Сремска	5	18		
238	Сремска	5 А	28		
239	Сремска	6	19	29,05	
240	Сремска	7 (7/І)	23		
241	Сремска	7А (7/ІІ)	15		
242	Сремска	7Б	19		
243	Сремска	8	17		
244	Сремска	9	24		
245	Сремска	9/1	24		
246	Сремска	9Б (9/2)	24		
247	Сремска	10	20	13,23	
248	Сремска	22	18	22,95	
249	Стојана Новаковића	1А (1/1)	9		
250	Стојана Новаковића	1Б (1/2)	10		
251	Стојана Новаковића	17Б (17/2)	8		
252	Стојана Новаковића	19А	13	42,00	
253	Стојана Новаковића	21	10		
254	Стојана Новаковића	25	23		
255	Стојана Новаковића	27	48		
256	Стојана Новаковића	27А (27/І)	12		



257	Стојана Новаковића	28	61		
258	Стојана Новаковића	34А (34/І)	9		
259	Стојана Новаковића	34Б (34/І)І	10		
260	Стојана Новаковића	36	11	6,00	
261	Стојана Новаковића	44Б (44/ІІ)	23		
262	Стојана Новаковића	48	15		
263	Стојана Новаковића	83	32		
264	Тиршов венац	2	13	15,00	
265	Тиршов венац	19	16	192,34	
266	Тиршов венац	27	12		
267	Трг Ђачког батаљона	3	20		
268	Трг Ђачког батаљона	4	22		
269	Трг Ђачког батаљона	5	19		
270	Трг Ђачког батаљона	7	24		
271	Трг Ђачког батаљона	8	16		
272	Трг Ђачког батаљона	9	24		
273	Трг Ђачког батаљона	10	19	52,71	
274	Трг Ђачког батаљона	11	19		
275	Трг Ђачког батаљона	13/1	16	8,00	
276	Трг Ђачког батаљона	13Б (13/2)	16		
277	Трг Ђачког батаљона	15А (15/1)	18	4,34	
278	Владе Јовановића	3	8		
279	Владе Станимировића	2	58		
280	Владе Станимировића	4	4		
281	Војводе Бране	1 А	57		
282	Војводе Бране	1 В	42		
283	Војводе Мишића	1	24		
284	Војводе Мишића	3	24		
285	Војводе Мишића	5	23		
286	Војводе Мишића	69	8	46,25	
287	Војводе Мишића	73	20		
288	Војводе Мишића	75	9	25,60	
289	Војводе Мишића	77	43	70,00	
290	Војводе Мишића	79	42		
291	Војводе Мишића	95	49		
292	Вука Карацића	1	33		
293	Вука Карацића	31Г	16		
294	Занатлијска	1	11	56,58	
295	Жике Поповића	11	11		
296	Жике Поповића	14	8		
297	Жике Поповића	17	29		
298	Жике Поповића	19	31		
299	Жике Поповића	29	18		
300	Жике Поповића	36	29		

301	Жике Поповића	42	36		
302	Карађорђева- пословни део	27	44		
				4.858,64	3.056,05
<b>УКУПАН БРОЈ пос. делова</b>			<b>6.589</b>		
<b>УКУПНО m<sup>2</sup></b>				<b>7.914,69</b>	

<b>СПИСАК СТАМБЕНИХ ЗГРАДА СА СМЕЋАРНИКОМ</b>					
	<b>УЛИЦА</b>	<b>БРОЈ</b>	<b>бр. пос. делова.</b>	<b>плато- тротоар</b>	<b>паркинг</b>
1	Др Андре Јовановића	1	96	45,74	
2	Др Андре Јовановића	2Б (2/II)	23		
3	Др Андре Јовановића	4А (4/I)	23		
4	Кнеза Лазара	2	94	32,80	
5	Кнеза Лазара	4А (4/1)	31		
6	Кнеза Лазара	4Б (4/2)	31		
7	Кнеза Лазара	4В (4/3)	31		
8	Кнеза Лазара	11	58		
9	Кнеза Лазара	13	51		
10	Кнеза Милоша	1	36	23,15	
11	Кнеза Милоша	3	32		
12	Кнеза Милоша	5	27		
13	Кнеза Милоша	6	33		
14	Кнеза Милоша	8	29		
15	Кнеза Милоша	10	26		
16	Краља Драгутина	1	25		
17	Краља Драгутина	3	29		
18	Краља Драгутина	4	23		
19	Краља Драгутина	5	33	15,70	
20	Краља Драгутина	6	22		
21	Краља Драгутина	8	23		
22	Краља Драгутина	9	22		
23	Краља Петра I	3	50		
24	Краља Петра I	7	31		
25	Краља Петра I	9	31		
26	Краља Петра I	10	48		
27	Краља Петра I	11	31		
28	Краља Петра I	12	50		
29	Краља Петра I	14	32		
30	Краља Петра I	16	27		
31	Краља Петра I	18	24		
32	Војводе Мишића	8 А	32		
<b>УКУПАН БРОЈ пос. делова</b>			<b>1.154</b>		
<b>УКУПНО m<sup>2</sup></b>				<b>117,39</b>	

УКУПАН БРОЈ пос. делова	1.154	
УКУПНО м <sup>2</sup>		117,39

### ЦЕНА ЧИШЋЕЊА

ПРЕДМЕТ ЧИШЋЕЊА	Укупан број јединица за обрачун	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2 x 3)	5	6 (4 + 5)
Одржавање хигијене на месечном нивоу, за стамбене зграде без смећарника (по посебном делу стамбене зграде)	6.589 посебних делова				
Одржавање хигијене на месечном нивоу, за стамбене зграде са смећарником (по посебном делу стамбене зграде)	1.154 посебних делова				
Одржавање хигијене површина ван зграде (платоа – тротоара и паркинга) на месечном нивоу, за стамбене зграде без смећарника и са смећарником (по м <sup>2</sup> )	8.032,08 м <sup>2</sup>				
<b>УКУПНА месечна цена чишћења</b>					

**I УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити једном месечно, по извршеном послу за тај период, а по испостављању фактуре, у законском року.

**II РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ:** континуирано у току уговорног периода.

**III НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити):**

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

**IV ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ:**

\_\_\_\_\_ %

\*понуђач попуњава само у случају наступања са подизвођачем.

**V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

**VI МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:** Шабац.

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### за услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

#### Закључен између:

**Наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац,**  
са седиштем у Шапцу, улица Карађорђева бр. 27, ПИБ:100112114, Матични број: 17107461  
Број рачуна: 160-466259-39, Назив банке: "Banca Intesa",  
Телефон: 015/351-410, кога заступа в.д. директор Владимир Радосављевић (у даљем тексту:  
**Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Пружалац услуга**),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/2012 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке чији су предмет услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, а у свему сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку;
- да је Пружалац услуге, на захтев Наручиоца, у поступку јавне набавке доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године;
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године прихватио понуђену цену Пружаоца услуга одржавања хигијене на месечном нивоу са свим зависним трошковима за стамбене зграде без смећарника, односно на месечном нивоу са свим зависним трошковима за стамбене зграде са смећарником и чишћење површина ван зграде изражене по м<sup>2</sup>;

#### ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

##### Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

- Уговор,
- Конкурсна документација,

3. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Пружаоца услуге. Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

## **ОСНОВНА ОДРЕДБА**

### **Члан 3.**

Наручилац уступа, а Пружалац услуге прихвата да са радном снагом, коју сам обезбеђује, пружи услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, а у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку и овом уговору. Уговор се закључује до утрошка планираних средстава.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге ће предметне услуге пружати у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку, а у складу са законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту услуга и у складу са правилима струке.

### **Члан 5.**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 6.**

Потписом Уговора Пружалац услуге потврђује да је упознат са комплетном техничком документацијом и техничком спецификацијама потребним за пружање услуга који су предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Недостатке који се појаве у току пружања услуга, Пружалац услуге ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику пружања услуга.

Пружалац услуге преузима пуну одговорност за услуге од почетка њиховог пружања. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења, Пружалац услуге ће о свом трошку отклонити штету у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да по захтеву лица задужених за надзор сарађује при вршењу надзора. Уколико се Пружалац услуге не одазове захтеву, налози и измене лица задужених за надзор сматраће се исправним.

Пружалац услуге је обавезан да у просторима у којима се пружа предметна услуга предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

## **ЦЕНА**

### **Члан 7.**

Укупна уговорена вредност услуга које су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку односно планирана вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Наведена средства обезбеђена су финансијским планом Наручиоца за текућу годину, а средства која доспевају у наредној буџетским годинама 2021. години биће реализована највише до износа одобрених средстава у тој години.

Напомена: чл. 7 попуњава се приликом закључења уговора.

Услови плаћања: Плаћање ће се вршити једном месечно, по извршеном послу за тај период, а по испостављању фактуре, у законском року.

Уколико управник Стамбене заједнице не овери потписом да је услуга извршена по договору, Јавно предузеће Инфраструктура Шабац задржава право да не исплати пружаоцу услуге спорни део.

#### **Члан 8.**

Материјал и опрему, потребне за вршење услуга које су предмет овог Уговора, обезбеђује Наручилац.

Контролу квалитета услуга вршиће управници Скупштина стамбених заједница у сарадњи са лицем овлашћеним за вршење надзора.

Пружалац услуга је прегледао и проверио стамбене зграде које се чисте, њихову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, тако да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за пружање услуга, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за пружање услуга, упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, као и преглед комплетне уговорне документације, чиме Пружалац услуга потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да услуге може пружити стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Пружалац услуга је добио све информације које су сваком савесном и искусном Пружаоцу услуга потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на квалитетно пружање услуга.

Цена из члана 6. овог уговора садржи: цену радне снаге, гаранције, осигурање, све привремене услуге потребне за пружање сталних услуга, све таксе, накнаде, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, режијске и све друге трошкове који се јаве током пружања услуга.

#### **Члан 9.**

Лице задужено за надзор је задужено да прати испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку изврши осигурање услуга и лица која пружају услуге чишћења, према Закону о осигурању („Сл. гласник“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05 и 101/07) и предузме све мере заштите опреме и лица у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник“ бр. 101/05).

#### **РОК**

#### **Члан 10.**

Предметне услуге Пружалац услуга је обавезан да пружа континуирано у току уговорног периода.

Предмет јавне набавке су услуге чишћења: два пута недељно се простори у стамбеним зградама почисте и оперу водом користећи средства за чишћење добијена за ту намену од Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, (два пута месечно опајати зидове, обрисати стаклене површине улазних врата, врата лифта и обрисати влажном крпом рукохвате гелендера користећи средства за чишћење које обезбеђује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у стамбеним зградама са смећарником два пута недељно покупити смеће у контејнере и почистити. Пружалац услуга узимајући у обзир напред наведене услуге, цену за наведене услуге изражв **по сваком посебном делу зграде** за цео месец чишћења.

За одржавање хигијене ван зграда (платоа – тротоара и паркинга) како за стамбене зграде без смећарника, тако и за зграде са смећарником, једном месечно очисте наведене површине.

Пружалац услуга узимајући у обзир напред наведене услуге, цену за наведене услуге изражава **по м<sup>2</sup> наведених површина ван зграде** за цео месец чишћења.

Лице задужено за надзор испред наручиоца прати извршење овог Уговора за јавну набавку. Исплата се врши по на основу прибављене потврде потписане од стране управнике стамбене заједнице да је чишћење за претходни месец обављено. Зграде за чишћење су промењиве у зависности од прилива и одлива стамбених зграда.

## **ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

Сви остали захтеви Скупштина стамбених заједница за додатним услугама ће се одобравати и плаћати накнадно, а у оквиру вредности предвиђених Програмом пословања Јавног предузећа Инфраструктура Шабац и овим Уговором.

## **ОСИГУРАЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика пружање услуга и раднике који обављају послове на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари.

## **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране констатују да је пружалац услуга обавезан да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла, мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Члан 14.**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Пружаоцем услуга покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Пружалац услуга пренесе или уступи Уговор или ако је Пружалац услуга:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне са пружањем услуга након истека 7 (седам) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;

3. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да пружа услуге у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
4. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или лица одређеног за вршење надзора да отклони уочени недостатак што утиче на правилно пружање услуга и рок вршења услуга;
5. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је претходио закључењу овог уговора;
6. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин како одреди наручилац;
7. својим услугама проузрокује штету и након упозорења од стране лица одређеног за вршење надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом;
8. пропустио да измири све обавезе према запосленима који врше послове одржавања хигијене.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Пружалац услуга нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### **Члан 17.**

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку примењују се одредбе: Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 68/15) и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) задржава Пружалац услуга.

### **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



### VIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Референтна листа којом понуђач потврђује да је у периоду од две пре године у којој је објављен овај јавни позив (односно у 2018. и 2019. години) одржавао хигијену у затвореним објектима или стамбеним зградама укупне површине 60.000 м<sup>2</sup> по години:

бр.	назив Наручиоца тј. корисника услуга	седиште	матични бр.	телефон	м <sup>2</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Тачност података својим потписом и печатом потврђује:

Датум и место:

М.П.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: По потреби овај образац се може фотокопирати.*

## IX ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

### ПОТВРДА

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште Понуђача) извршио услуге чишћења стамбених зграда за потребе  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште ранијег/референтног  
наручиоца) у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Вредност реализоване услуге током 2018. године је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, и  
то на површини од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Вредност реализоване услуге током 2019. године је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, и  
то на површини од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (уписати  
назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци за услуге чишћења стамбених зграда  
које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

Да су подаци тачни потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу

Референтни наручилац:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА ЧИШЋЕЊА**

ПРЕДМЕТ ЧИШЋЕЊА	Укупан број јединица за обрачун	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2 x 3)	5	6 (4 + 5)
Одржавање хигијене на месечном нивоу, за стамбене зграде без смећарника (по посебном делу стамбене зграде)	6.589 посебних делова				
Одржавање хигијене на месечном нивоу, за стамбене зграде са смећарником (по посебном делу стамбене зграде)	1.154 посебних делова				
Одржавање хигијене површина ван зграде (платоа – тротоара и паркинга) на месечном нивоу, за стамбене зграде без смећарника и са смећарником (по м <sup>2</sup> )	8.032,08 м <sup>2</sup>				
<b>УКУПНА месечна цена чишћења</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---

## **XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси са подизвођачем** Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....  
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 1/2020 за **услуге чишћења стамбених зграда које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.