

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац
ул. Карађорђева бр. 27, Шабац

ЈАВНА НАБАВКА
за услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама
које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2019

Деловодни број: 3797-02
31.12.2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16/2019, деловодни број 3797-02 од 31.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 16/2019, деловодни број Решења: 3797-02/1 од 31.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку за услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа
Инфраструктура Шабац ЈН бр. 16/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
	Образац понуде	16
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
	Образац изјаве о независној понуди	30
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	33
	Модел уговора	49
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53
VI	Образац трошкова припреме понуде	54

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац

Адреса: ул. Карађорђева бр. 27, Шабац

Интернет страница: www.infrastrukturasabac.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2019 су услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Гвозденовић,

Е - mail адреса: sgvozdencovic@infrastrukturasabac.co.rs

Телефон: 015/351-410,

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2019 су услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

ОРН: 50750000 – Услуге одржавања лифтова.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 16/2019 су услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

Опште:

Предмет покретања поступка јавне набавке је услуга редовног месечног сервисирања (одржавања), поправки и ремонта лифтова који су у надлежности Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

Број лифтова је 153. Број лифтова је оријентациони у моменту сачињавања конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у току уговореног периода прихвати на сервисирање и поправки и већи или мањи број лифтова, зависно од учлањења или ишчлањења нових-старих стамбених зграда.

Редован годишњи технички преглед свих лифтова обухваћених овим поступком јавне набавке обавља се најмање једанпут годишње.

Изабрани понуђач је дужан да достави извештај о извршеном редовном годишњем техничком прегледу лифтова који су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац најкасније до краја августа 2020. године.

Редовни технички преглед лифтова обавља се најмање једном годишње, а добављач се обавезује да уколико се приликом редовног прегледа установе недостаци или оштећења на лифтовима, исте отклони без одлагања, замени неисправне и оштећене елементе лифта, и изврши све друге поправки које могу да се обаве са уграђивањем резервних делова и потрошног материјала који се налазе у обрасцу понуде.

Ако се при прегледу лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.

Набавка се расписује до утрошка планираних средстава.

Поступак се покреће и спроводи на основу обавеза утврђених Законом о становању и одржавању зграда (Сл. гласник РС, бр.104/16) и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС, бр. 101/10).

Радови на сервисирању и поправкама на лифтовима

Ови радови се изводе према Правилнику о безбедности лифтова и у зависности од њихове природе, облика и динамике извођења и то:

Редовно месечно одражавање (сервисирање) лифтова

Ови радови обухватају следеће:

а) Машинску просторију лифта

- Контрола исправности расвете машинске просторије и шуко утичнице,
- Преглед свих осигурача, по потреби замена патрона,
- Контрола нивоа уља у кућишту редуктора, по потреби доливање или замена,
- Контрола подмазивања помоћног лежаја ,
- Контрола зазора између пужног пара,
- Контрола похабаности вучне ужетњаче и проклизавање вучних ужади кроз исту,
- Преглед и подешавање електромагнетске кочнице,
- Контрола рада вучног електромотора и по потреби доливање уља у спремиште клизних лежајева,
- Контрола рада вентилатора вучног мотора и машинског простора,
- Контрола функционалности заштите погонског електромотора,
- Контрола похабаности носивих ужади и ужета граничника брзине,
- Контрола рада граничника брзине, очистити и подмазати делове,
- Копир уређај очистити, подмазати, извршити контролу рада свих контаката и по потреби регулисати,
- На командној табли проверити исправност свих елемената, нарочито склопки, безбедносних уређаја, и сл.
- Контрола исправности погонских и управљачких уређаја,
- Извршити чишћење погонске машине, постоља и машинског простора.

б) Возно окно и противтег:

- Извршити проверу вешања шина вођица кабине и противтега,
- Вођице противтега очистити и подмазати,
- Провера ужади, као и других носећих елемената и њихове везе са кабином и противтегом,
- Провера везе носивих ужади са противтегом,
- Спратне прекидаче очистити и проверити контакте и по потреби извршити регулацију,
- Магнетне прекидаче очистити и контролисати зазоре,
- Затезач ужета граничника брзине очистити и подмазати,
- Контрола функционалности крајњих и сигурносних прекидача,
- Проверити рад контаката хидрауличних амортизера,
- Проверити рад затварача полуаутоматских прилазних врата са подмазивањем машинских шарки,
- Регулисати рад механизма амортизера ПА врата,
- Контролисати рад електромеханичке браве, очистити и по потреби регулисати,
- Провера рада контаката прилазних врата,
- Провера изолације свих струјних кола и њихова веза са уземљењем,
- Чишћење и подмазивање делова лифта,
- По потреби, а бар једном месечно очистити дно возног окна.

в) Кабина лифта:

- Контролисати функционалност команди за ревизиону вожњу,
- Контрола и регулација уређаја за централно затварање,
- Провера везе носивих ужади са кабином и једнакост затегнутости,
- Провера функционалности контакта лабавих ужади,
- Провера исправности управљачке кутије у кабини,
- Провера везе ужета граничника брзине са уређајем за принудно заустављање кабине,
- Провера уређаја за принудно заустављање кабине, извршити потребно подмазивање,
- Провера исправности инсталације и арматуре за осветљење кабине,
- Провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице, провера пристајања кабине по свим станицама, где није добро извршити подешавање,
- Контрола сигнализације положаја кабине, прегореле сијалице заменити,
- Контрола исправности рада магнета централног затварања,
- Контрола стакла на кабини лифта и прилазним вратима.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку јавне набавке

Понуђач даје понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

1. **Образац бр. 1** – Понуда за јавну набавку;
2. **Образац бр. 2** – Образац структуре цене;
3. **Образац бр. 3** - Изјава о подношењу заједничке понуде;
4. **Образац бр. 4** – Подаци о понуђачу из заједничке понуде;
5. **Образац бр. 5** – Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
6. **Образац бр. 6** – Подаци о подизвођачу;
7. **Образац бр. 7** – Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу;
8. **Образац бр. 8** – Изјава о независној понуди;
9. **Образац бр. 9** – Изјава о испуњавању законских обавеза;
10. **Образац бр. 10** – Пуномоћје;
11. **Образац бр. 11** – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
12. **Образац бр. 12** - Образац референтне листе са потврдама;
13. **Образац бр.13** – Изјава о повременом ангажовању возила;
14. **Образац бр.14** – Изјава (кадровска структура, техничка опремљеност, пословни простор);
15. **Образац бр. 15** – Сагласност за вршење хитних интервенција;
16. **Образац бр. 16** – Изјава о вршењу редовних годишњих систематских лекарских прегледа радника;
17. **Образац бр. 17** – Модел уговора;
18. **Образац бр. 18** – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст. 2. Закона;
19. **Образац бр. 19** – Образац трошкова припреме понуде.

3. Начин попуњавања обрасца понуде (Образац бр. 1)

1. Општи подаци о понуђачу

Понуђач попуњава опште податке о себи.

2. Предмет јавне набавке

Понуђач је обавезан да попуни понуду у приложеном облику. У понуди морају бити понуђене све тражене ставке.

3. Услови плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављању фактуре, у законском року. Није дозвољено навођење услова плаћања: „по договору“ или томе слично.

4. Период вршења услуге

Понуђач је дужан да искаже конкретно период вршења услуге.

5. Начин подношења понуде

Понуђач је дужан да заокружи један од понуђених начина.

6. Рок важења понуде

Понуђач је дужан да наведе рок важења поднете понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са знакомом: **„Понуда за јавну набавку – услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.02.2020. године до 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку - услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац , ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац , ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа за Инфраструктура Шабац , ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (Образац бр. 5), а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цена из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а(процењена вредност 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30** дана од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе:

бланко соло менице са меничним писмима - овлашћењима за корисника бланко соло меница на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, квалитетно извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року и да поднесе картон депонованих потписа. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Обавештење о испуњавању законских обавеза

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, електронске поште на Е-mail: sgvozenovic@infrastrukturashabac.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН бр. 16/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Избор најповољније понуде

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ БОДОВА	
1.	Укупна цена редовног месечног сервисирања репрезент лифта	40	40
2.	Цена радног сата за поправку лифта	15	20
	Рок вршења услуге на поправкама лифта	5	
3.	Укупна цена резервних делова	40	40
У К У П Н О :		100	100

Наведен је максималан број бодова по сваком елементу критеријума.

Додела бодова по сваком елементу критеријума врши се по следећој методологији:

1. Укупна цена редовног месечног сервисирања репрезент лифта:

- Понуђач са најнижом понуђеном укупном ценом за месечно сервисирање репрезент лифта остварује максимално 40 бодова.

Свака следећа понуда вреднује се по следећој формули:

$$B_s = \frac{C_s \min}{C_s p} \times 40$$

где је:

B_s - број бодова за сервисирање лифтова.

C_{s min} - најнижа укупна понуђена цена сервисирања

C_{s p} - понуђена укупна цена сервисирања

2. Цена радног сата за поправке лифтова и рок пружања услуга на поправкама лифта:

- За најповољнију цену радног сата за поправке лифтова додељује се 15 бодова.

Свака следећа понуда вреднује се по следећој формули:

$$B_{rs} = \frac{C_{rs} \min}{C_{rs} p} \times 15$$

где је:

B_{rs} – број бодова за цену радног сата

C_{rs min} – најповољнија цена радног сата

C_{rs p} – понуђена цена радног сата

- За понуђени најкраћи рок пружања услуга на поправкама лифта додељује се 5 бодова. Свака следећа понуда вреднује се према следећој формули:

$$B_{ri} = \frac{Ri_{min}}{Ri_p} \times 5$$

где је:

B_{ri} – број бодова за рок пружања услуга на поправкама лифта

Ri_{min} – најкраћи понуђени рок пружања услуга на поправкама лифта

Ri_p – понуђени рок пружања услуга на поправкама лифта

НАПОМЕНА: За рок пружања услуга на поправкама лифта није дозвољено навођење типа: одмах, по договору или томе слично.

3. Укупна цена резервних делова:

- За најнижу укупну цену резервних делова (наведених у спецификацији резервних делова) додељује се највише 40 бодова. Свака следећа понуда вреднује се по следећој формули:

$$B_{rd} = \frac{Crd_{min}}{Crd_p} \times 40$$

где је:

B_{rd} – број бодова за укупну цену резервних делова

Crd_{min} – најнижа укупна цена резервних делова

Crd_p – понуђена укупна цена резервних делова

20. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим укупним бројем бодова

Уколико две или више понуда имају исти укупни број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи понудили и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 9).

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 2 и 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона и истовремено активирати меницу за озбиљност понуде.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона.

Образац бр.1.

IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Понуда бр _____ од _____. године за јавну набавку - услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈН број 16/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем (образац бр. б), односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 4).

М.П. _____

(Одговорно лице понуђача)

а) Списак лифтова предметне јавне набавке

Ред. бр.	Улица	Број	Врста лифта	Произвођач или монтажер	Фабр. број	Год. произв.	Број станица	Носивост (кг.)
1.	Анте Божићевића	1	јединачни	Раде Кончар	3076	1976	9/9	300
2.	Др Андре Јовановића	1	"	"	6699	1977	12/12	450
3.	"	1	сабирни	"	06А04344/1	1977	12/12	450
4.	Краља Петра I	3	"	"	3705	1979	7/7	300
5.	"	3	"	"	3705	1979	8/8	300
6.	"	4	"	"	4029	1974	6/6	300
7.	"	6	"	"	4030	1974	8/8	300
8.	"	8	2 брзине	"	4031	1974	10/10	300
9.	"	10	"	"	4100	1974	12/12	300
10.	"	10	"	"	4101	1974	13/13	300
11.	"	12	сабирни	"	4635	/	10/10	300
12.	"	14	2 брзине	"	6045	1975	8/8	300
13.	"	16	"	"	4885	1975	6/6	300
14.	"	18	"	"	6198	1975	6/6	300
15.	"	5	сабирни	"	4637	1975	8/8	300
16.	"	7	"	"	4638	1975	8/8	300
17.	"	9	"	"	4639	1975	8/8	300
18.	"	11	"	"	4640	1975	8/8	300
19.	Кнеза Милоша	1	јединични	"	5153	1975	9/9	300
20.	"	3	1 брзина	"	5152	1975	8/8	300
21.	"	5	сабирни	"	5151	1975	7/7	300
22.	"	6	1 брзина	"	3485	/	9/9	300
23.	"	8	"	"	3884	1982	8/8	300
24.	"	10	"	"	3484	1972	7/7	300
25.	Кнеза Лазара	2	2 брзине	"	5191	1975	12/12	300
26.	"	2	"	"	5192	1975/06	125/12	450
27.	"	4/I	сабирни	"	43734	1974	8/8	300
28.	"	4/II	"	"	43735	1974	8/8	300
29.	"	4/III	"	"	43736	1975	8/8	300
30.	"	6	сабирни	"	5702	1975	13/13	450
31.	"	6	"	"	5703	1975	13/13	300
32.	"	8	"	"	5704	1975	13/13	300
33.	"	8	"	"	5705	1975	13/13	450
34.	"	11	"	"	6522	1975	12/12	450
35.	"	11	"	"	6523	1975	12/12	300
36.	"	13	"	"	6520	1975	13/13	300
37.	"	13	"	"	6521	1975	13/13	450
38.	Краљице Марије	2А	"	Триплекс ЈУ лифт	157	1974	7/7	630

39.	"	13	"	Раде Кончар	2359	1988	5/5	1010
40.	Краља Драгутина	1	1 брзина	"	3774	/	7/7	300
41.	"	3	1 брзина	"	3775	1973	8/8	300
42.	"	5	1 брзина	"	3776	1973	9/9	300
43.	"	7	1 брзина	"	5699	1977	5/5	300
44.	"	9	"	"	5700	1977	5/5	300
45.	"	11	"	"	5701	1975	5/5	300
46.	Цара Душана	26А	сабирни хидраул.	Триплекс ЈУ лифт	165	2010	5/5	630
47.	"	40	сабирни	Давид Пајић-Дака	3075	1999	6/6	630
48.	"	46	"	"	2729	/	7/7	630
49.	"	48	"	Раде Кончар	3240	1991	6/6	630
50.	Ј. Веселиновића	67	"	"	7542	/	12/12	300
51.	"	67	"	"	7543	/	12/12	450
52.	"	75	"	"	9815	1983	9/9	450
53.	"	77	"	"	9816	1983	8/8	450
54.	"	98	електр. сабирни	Триплекс ЈУ лифт	137	2008	6/6	630
55.	Краља Милана	27	сабирни на доле	"	135	2007	5/5	400
56.	"	44	MRL VVVF	Триплекс ЈУлифт	117	2006	7/7	630
57.	"	47/1	2 брзине	Раде Кончар	8379	1982	7/7	300
58.	"	47/1	"	"	8383	1982	8/8	300
59.	"	47/2	"	Раде Кончар	8382	1980	7/7	300
60.	"	47/3	"	"	8381	1982	7/7	300
61.	Краља Милутина	22-А	хидраул.	Триплекс ЈУлифт	173-324	2012	6/6	630
62.	"	22 Б	"	"	/	2010	7/7	630
63.	Јарачких жртва	22	2 брзине	Раде Кончар	8380	1982	7/7	300
64.	Трг Бачког батаљона	9	Сабирни на доле хидраул.	Триплекс ЈУ лифт	185	2011	6/6	300
65.	Масарикова	135	хидраул.	Триплекс ЈУлифт	140	2008	6/6	630
66.	Мачванска	1	сабирни	Раде Кончар	7913	1980	12/12	300
67.	"	1	сабирни	"	7914	1980	12/12	450
68.	"	8	MRL VVVF	Триплекс ЈУ лифт	129	2006	7/7	630
69.	С. Новаковића	27	2 брзине	"	115	2004	7/7	630
70.	"	28	2 брзине	Раде Кончар	5707	1976	14/14	300
71.	"	28	2 брзине	"	5708	1976	14/14	450
72.	"	48	хидраул.	Триплекс	130	2006	6/6	480

			сабирни	ЈУлифт				
73.	Карађорђева	4	1 брзина	Раде Кончар	3922	1980	4/4	300
74.	"	6	"	"	3920	1980	6/6	300
75.	"	6	"	"	3921	1980	6/6	300
76.	"	24	сабирни хидраул.	Триплекс ЈУ лифт	120/2005	2005	4/4	225
77.	"	27	сабирни	Клеemann	712287	2015	5/5	630
78.	"	27	сабирни	Клеemann	713338	2015	3/3	630
79.	Нушићева	2	сабирни	Раде Кончар	5706	/	9/9	300
80.	Норвешка	4	"	"	8662	1982	8/8	450
81.	"	6	"	"	8661	1982	9/9	450
82.	"	8	"	"	8660	1982	11/11	450
83.	"	8	"	"	8659	1982	11/11	450
84.	"	10	"	"	8657	1983	13/13	450
85.	"	10	"	"	8658	1983	13/13	450
86.	"	12	"	"	8656	1983	11/11	450
87.	Поп Лукина	2/1	2 брзине	"	3233	1964	9/9	300
88.	"	2/2	2 брзине	"	3234	1964	9/9	300
89.	"	9	сабирни хидраул.	Триплекс ЈУ лифт	162	2009	6/6	630
90.	П Смиљанића	48/a	сабирни	Раде Кончар	5923	1978	8/8	300
91.	"	48/b	"	"	5922	1978	8/8	300
92.	"	48/c	"	"	5921	1978	8/8	300
93.	"	48/d	"	"	5920	1978	8/8	300
94.	"	48/e	"	"	5919	1978	8/8	300
95.	"	48/f	"	"	5918	1978	8/8	300
96.	"	50/1	"	"	7411	1980	7/7	300
97.	"	50/2	"	"	7410	1980	7/7	300
98.	"	52/1	"	"	7408	1980	8/8	300
99.	"	52/2	"	"	7409	1980	8/8	300
100.	"	54/1	"	"	7404	1980	8/8	300
101.	"	54/2	"	"	ФС-7405	1982	8/8	300
102.	"	56/1	"	"	7406	1981	9/9	300
103.	"	56/2	"	"	7407	1982	9/9	300
104.	"	58/I	"	"	8236	1981	7/7	300
105.	"	60/3	"	"	8237	1981	7/7	300
106.	Јована Цвијића	3	"	"	9520	1984	7/7	450
107.	"	5	"	"	9521	1984	7/7	450
108.	"	7	"	"	9523	1989	7/7	450
109.	"	8/1	"	Триплекс ЈУ лифт	197	2012	7/7	630
110.	"	8/2	"	"	198	2012	5/5	630
111.	"	9	"	Раде Кончар	9522	1984	7/7	450

112.	"	11	"	"	9524	1985	8/8	450
113.	"	13	"	"	9525	1985	9/9	450
114.	Јована Цвијића	15	"	Раде Кончар	1127	1987	11/11	450
115.	"	15	"	Раде Кончар	1128	1987	12/12	1000
116.	"	17	"	"	1129	1987	12/12	400
117.	"	17	"	"	1130	1987	12/12	1010
118.	"	19	"	"	1312	1987	11/11	1010
119.	"	19	"	"	9607	1987	11/11	400
120.	"	21	"	"	1341	1988	9/9	400
121.	"	21	"	"	1342	1988	9/9	1010
122.	"	23	"	"	1343	1988	7/7	400
123.	"	25	"	"	1344	1988	7/7	630
124.	"	27	"	"	1345	1988	6/6	630
125.	"	76	"	Триплекс ЈУ лифт	191	2012	6/6	630
126.	Церска	17	"	"	3039	1990	7/7	630
127.	"	19	"	Раде Кончар	3038	1990	7/7	630
128.	"	21	"	Давид Пајић-Дака	10259	1992	7/7	630
129.	"	23	"	"	2940	1992	8/8	630
130.	"	25	"	Раде Кончар	965	1985	9/9	450
131.	"	27	"	Раде Кончар	966	1985	9/9	450
132.	"	29	"	"	968	1986	7/7	300
133.	"	31	"	"	967	1986	7/7	300
134.	Жике Поповића	42	2 брзине	"	5190	1975	10/10	300
135.	Ђуре Јакшића	23	сабирни	Раде Кончар	5189	1976	10/10	300
136.	Кнез Иве	1/0	2 брзине	"	3075	1976	11/11	300
137.	Јове Курсуле	4	"	Триплекс ЈУ лифт	112	2003	6/6	630
138.	"	6	сабирни	"	145	2008	6/6	630
139.	"	9	хидраул. сабирни	"	194	2012	5/5	630
140.	"	9	"	"	195	2012	5/5	630
141.	Сремска	4	"	"	127	2007	3/3	300
142.	"	5А	"	Лифт Монт	-	2001	8/8	630
143.	"	7Б	сабирни	Триплекс ЈУ лифт	114	2004	6/6	630
144.	"	7/1	хидраул. сабирни	"	138	2007	3/3	320
145.	В. Станимировића	2	MRL VVVF	"	119	2004	7/7	630
146.	"	4	MRL VVVF	"	126	2005	7/7	630
147.	Војводе Бране	1а	сабирни хидраул.	"	160	2009	6/6	630

148.	"	16	сабирни хидраул.	"	161	2009	6/6	630
149.	Војводе Мишића	77	сабирни хидраул.	"	159	2010	7/7	630
150.	"	79	сабирни	"	706816	2013	7/7	630
151.	"	95	"	"	139	2008	6/6	630
152.	Гиршов венац	19	"	"	KLL713213	2015	5/5	450
153.	Омладинска	1	"	"	KLL713215	2016	5/5	450

б) Спецификација резервних делова

I - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ				
Р.бр.	Назив дела	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	АМОРТИЗЕР "диктатор" за врата тип "Раде Кончар" AV-1	Ком.		
2.	БРАВА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКА ZPV-1 "Раде Кончар"	Ком.		
3.	БРАВА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКА тип Давид Пајић, 905	Ком.		
4.	КУТИЈА КОНТАКТНА ЈЕДНОПОЛНА	Ком.		
5.	ИСПРАВЉАЧ I-3, 35 А	Ком.		
6.	КУТИЈА ПОЗИВНА (са једним дугметом са потврдом)	Ком.		
7.	КАЛЕМ КОЧНОГ МАГНЕТА 48V "Раде Кончар"	Ком.		
8.	МАГНЕТНИ ПРЕКИДАЧ- МИРНИ	Ком.		
9.	МАГНЕТНИ ПРЕКИДАЧ- РАДНИ	Ком.		
10.	ОПРУГА ЗА ВРАТА ПА, затварач	Ком.		
11.	ОПРУГА ВРАТА "FERMATOR"	Ком.		
12.	УПРАВЉАЧКА КУТИЈА (за лифт од 7 станица, са дугмадима АЛАРМ, СТОЈ и ПРО)	Ком.		
13.	КЛИЗАЧ КАБИНЕ 9мм	Ком.		
14.	КЛИЗАЧ КАБИНЕ 12мм	Ком.		
15.	КЛИЗАЧ ПРОТИВТЕГА 6мм	Ком.		
16.	ТАСТЕР ПОЗИВНИ, (раван, комплет)	Ком.		
17.	ТАСТЕР ПОЗИВНИ LTK	Ком.		
18.	МЦЗ 48 V „Раде Кончар“	Ком.		
19.	КОНТАКТ PZ-73	Ком.		
20.	УЖЕТЊАЧА Ø 400 4x Ø 8 mm	Ком.		
I - УКУПНО:				

в) Спецификација материјала и осталих трошкова

Спецификација материјала и цена за месечно сервисирање лифта:

Обављање редовног месечног одржавања (сервиса) лифтова изводи се сходно члану 20 и 21 Правилника о безбедности лифтова (Сл. гласник РС. бр. 101/2010 од 29.12.2010).

Услуга одржавања са потребним материјалом за ове радове (количине су по једном репрезент лифту) је:

II - МАТЕРИЈАЛ					
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Напомена
1.	Уље SAE -90 за редукторе	литар	0, 30		По потреби 3,5 литра за замену
2.	Уље SAE – 30 за лежајеве	литар	0,20		
3.	Лифтол уље за подмазивање сајли	литар	0,50		
4.	Маст за лежајеве	kg	0,10		
5.	Пуцвал	kg	0,20		
6.	Остало: (тинол паста, жица за шемирање, спреј VD-40, брусни папир, књига одржавања лифта)	паушално			Просечно по једном лифту
7.	Остали трошкови: а) трошкови употребе ауга (просек) б) услуга (за 1 репрезент лифт)	паушално паушално			
II - УКУПНО (без ПДВ-а):					
II - УКУПНО (ПДВ):					
II - УКУПНО (са ПДВ-ом):					

Репрезент лифт је следећих основних карактеристика:

Носивост: 300 kg,

Број станица: 7/7

Врата возног окна/кабине: ПА/ПО

Брзина вожње: 0,8 m/s

Команда: сабирна на доле

Што значи - **Укупна цена месечног одржавања (репрезент) лифта је:**

– без ПДВ-а: _____ динара/лифту;

– са ПДВ-ом: _____ динара/лифту.

У цену месечног сервисирања лифтова урачунати и годишњу техничку контролу свих наведених лифтова од стране овлашћене организације, са издавањем извештаја.

г) Текуће поправке, неодложни радови и ремонт лифтова:

Текуће поправке и неодложни радови, подразумева предузимање потребних радњи ради:

- Замена појединих делова, подскопова, и склопова уз усаглашавање са Правилником о безбедности лифтова;
- Отклањање квара и пуштање лифта у погон, без замене делова или са заменом потрошних делова, као што је: заштитник и крајњи прекидачи, прекидачи команде, диоде, релеји, главни и помоћни контакти, контактора – склопке, опруге разне, улошци кабине и противтега, сет заптивки за хидраулични цилиндар, елементи прилазних врата возног окна, елементи кабинских врата, расвета кабине, елементи управљачке кутије, замена носивих ужади и сл;
- Замена поломљених стакала на контролним отворима кабинских врата и прилазним вратима;
- Замена елемената кочионог система;
- Остали радови на поправкама лифтова у циљу безбедне употребе.

V – ЦЕНА РАДНОГ САТА ЗА ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА			
Редни број	Назив	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Радни сат	1 h	
V - УКУПНО (без ПДВ-а):			
V - УКУПНО (ПДВ):			
V - УКУПНО (са ПДВ-ом):			

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: по испостављању фактуре, у законском року

РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ НА ПОПРАВКАМА ЛИФТА: _____

(НАПОМЕНА: За рок пружања услуга на поправкама лифта није дозвољено навођење типа: одмах, по договору или томе слично.)

ГАРАНТНИ РОК: _____

ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ:

_____ % (понуђач попуњава само у случају наступања са подизвођачем)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.

М.П.

(Одговорно лице понуђача)

Образац бр. 2

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ЛИФТОВА				
	без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	УКУПНО са ПДВ-ом
Месечно одржавање (сервис) једног (репрезент) лифта				
Резервни делови				
Цена радног сата				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

М.П.

(Одговорно лице понуђача)

Образац бр. 3

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку објављеном на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и „Службеном гласнику РС“, за набавку **услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр. 5

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки управе за јавне набавке и „Службеном гласнику РС“, за набавку услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____ % вредности понуде,

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____ % вредности понуде,

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____ % вредности понуде.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____

м.п.

_____ (Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр.7

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и „Службеном гласнику РС“, за набавку услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр. 8

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

Напомена: У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, образац треба фотокопирати

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА**

По пуном кривичном и материјалном одговорнишћу изјављујемо да испуњавамо све обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да поседујемо израђен акт о процени ризика за сва радна места који је израђен у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр. 10

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Број пуномоћја)

(Датум)

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ ЛК бр.

из _____ опуномоћује да присуствује отварању понуда за јавну набавку услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

м.п.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

A - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)

Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве: образац бр. 18). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б - ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- **Обим финансијског капацитета** који се сматра неопходним износи:
 - остварени пословни приходи – најмање 28.000.000,00 динара без ПДВ-а (Позиција I Биланса успеха) у претходне 3 обрачунске године;
 - понуђач не сме бити ни један дан неликвидан у задњих шест месеци који претходе месецу издавања обрасца „BON-JN“ (Други део обрасца „BON-JN“ – Подаци о неликвидности);

ДОКАЗ:

извод из биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора (извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“) за претходне три обрачунске године за које су издати биланси односно бонитети;

- **Обим пословног капацитета:**
Неопходно је да је понуђач, у претходне 3 године одржавао најмање 100 лифтова трајно инсталираних у стамбеним зградама и остварио промет од пружања предметних услуга најмање 28.000.000,00 динара (без ПДВ-а) за претходне 3 године;

ДОКАЗ:

Доставити копије годишњих финансијских извештаја за претходне 3 године за које су објављени. Обавезно попунити референц листу дату у конкурсној документацији;

- **Располаже довољним техничким капацитетом и то:**

Неопходно је да понуђач поседује у свом власништву:

- 1) Најмање четири возила за интервенције, а по указаној потреби да може да ангажује и више возила (у закупу, лизинг или приватна возила);

ДОКАЗ:

Доставити копије важећих саобраћајних дозвола за 4 (четири) властита возила за интервенције;

- 2) Да поседује сопствену радионицу за производњу појединих делова и опреме;

ДОКАЗ:

Попунити Образац бр. 14 – (В);

- 3) Да поседује најмање четири сервисно-монтерска комплета алата;
- 4) Да на стању у магацину поседује довољне количине оригиналних резервних делова и опреме.

ДОКАЗИ за тачку 3. и 4:

Доставити копију пописне листе за опрему, резервне делове и машине, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, као и комплетну спецификацију расположиве опреме, алата, мерне опреме, заштитне опреме и других средстава која

су у функцији обављања делатности, оверено и потписано од стране овлашћеног лица, као и попуњену Образац бр. 14- (Б);

- 5) Пословни простор, радионица и магацински простор је пожељно да се налази на територији града Шапца;
- 6) Да поседује адекватан пословни простор за несметан и ефикасан рад (канцеларија, радионица, магацински простор, гараже, санитарни чвор и сл.). Опремљеност овог простора да буде примерена технолошко-техничком капацитету фирме (телефонске линије фиксне и мобилне, телефакс, рачунари, адекватан намештај и сл);

ДОКАЗ:

Попунити Образац бр. 14 – (В);

- 7) За лифтове монтиране у последњих 10 година, понуђач је у обавези да има писмену сагласност или овлашћење Произвођача или Монтажера за одржавање лифтова у гарантном и вангарантном року.

ДОКАЗ:

Доставити Сагласност – овлашћење Произвођача или Монтажера.

• **Располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

- 1) Да има најмање десет стално запослених;
- 2) Да има у сталном радном односу са пуним радним временом најмање четири екипе сервисера-монтера, диспечера, менаџера квалитета. Због обезбеђивања потребног степена радног искуства услов је да водећи сервисер-монтер има радно искуство од најмање пет година на пословима сервисирања, поправки и монтаже лифтова.

ДОКАЗ:

Доставити копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, односно одговарајући образац о уплатама ПИО фонда за сваког запосленог. Обавезно попунити Образац бр. 14- (А);

- 3) Да има најмање једног електроинжењера смера аутоматика, са лиценцом шифре бр. 850 или 450, издате од Инжењерске коморе Србије и да има најмање једног дипломираног машинског инжењера у сталном радном односу са лиценцом за пројектовање, шифра бр. 333 и извођачком лиценцом шифре бр.434.

ДОКАЗ:

Доставити копије свих лиценци оверене личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на јавној набавци. Попунити Образац бр. 14- (А), доставити копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, односно одговарајући образац о уплатама ПИО фонда за сваког запосленог.

- 4) Доказ квалитета и одговорности при обављању делатности која је предмет ове јавне набавке: Понуђач је обавезан да послове сервисирања, поправки и ремонта лифтова изврши крајње професионално, што подразумева: ажурност, уградњу оригиналних делова, опхођење са странкама и сл.

Понуђач је обавезан да у току извођења радова примењује SRPS и ISO стандарде, да поседује стандард квалитета: SRPS ISO 9001:2008, стандард за управљање заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2004, систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2007, систем управљања

енергијом SRPS ISO 50001:2012, да поседује Сертификат Excellent SME Serbia и систем менаџмента безбедности информација SRPS ISO 27001:2014

ДОКАЗ:

Доставити копије сертификата стандарда SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2004 и SRPS OHSAS 18001:2007, SRPS ISO 50001:2012, SRPS ISO 27001:2014

Сертификат Excellent SME Serbia, на полеђини оверене и потписане од стране овлашћеног лица.

Понуђач је у обавези да замењене делове, електронске компоненте, уље и мазиво, преузме и да гарантује њихово правилно одлагање о свом трошку.

ДОКАЗ:

Доставити дозволу за управљање отпадом издату од Агенције за заштиту животне средине или важећи уговор са правним лицем које је регистровано код Агенције за заштиту животне средине.

Обавеза Понуђача: Да је извршио теоријску и практичну обуку свих запослених из области безбедност и здравља на раду, сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду. Да је израдио Акт о процени ризика за сва радна места, а сагласно Закону о БЗНР и Правилнику о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

Понуђач мора да има лице задужено за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом или закључен уговор са Агенцијом или Правним лицем које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду

ДОКАЗ:

Доставити копије Обрасца бр. 6 за све запослене (из Акта о процени ризика), који се налази у Правилнику о евиденцијама из области безбедности и здравља на раду. Доставити и копију Уверања о положеном стручном испиту за лице задужено за безбедност и здравље на раду или копију Уговора закљученог са Агенцијом или Правним лицем о заступању и координацији послова из области безбедности и здравља на раду.

• **Осигурање од опште одговорности**

Неопходно је да понуђач има осигурање од опште одговорности за штете начињене трећим лицима проистекле из регистроване делатности.

ДОКАЗ:

Доставити полису осигурања од опште одговорности за штете начињене трећим лицима проистекле из регистроване делатности.

В - ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- **Одржавалац лифта је обавезан да:**
 - Сачињава план одржавања лифтова,
 - Обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја Именованог тела за преглед лифтова о обављеном редовном прегледу,
 - Одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве Правилника о безбедности лифтова,
 - Привремено ставља лифт ван употребе, у случају недостатака које није могуће одмах одклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе.
- На прилазним вратима поставља натпис "лифт је искључен",

- Води књигу одржавања лифта,
 - Осигурава потребне резервне делове за поправке и замене ,
 - Обавештава власника о потребном редовном прегледу лифта,
 - Присуствује редовним прегледима лифтова,
 - Обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.
- **Радови на редовном месечном одржавању – сервисирању лифтова** врше се радним данима у времену од 7,00 до 15,00 часова и обавезно се сви радови уписују у књигу одржавања. Дужност Понуђача је да обавести Наручиоца, када и где врши месечни сервис, а према Плану сервисирања, који заједнички сачињава Наручилац и Пружалац услуга.
 - **Поправке и ремент лифтова** изводе се радним данима укључујући и суботу, у времену од 7,00 до 18,00 часова.
 - Понуђач прихвата услов, да **интервенције на лифтовима које не захтевају утрошак материјала и делова**, не фактурише Наручиоцу посебно (ови радови се сматрају урачунатим у цену месечног одржавања-сервисирања лифтова).
 - Понуђач прихвата обавезу да обезбеди најмање два сервисера са сервисним аутомобилима и по истеку радног времена (радним данима, викендом, државним и верским празницима), а све у циљу хитних интервенција у смислу ослобађања путника.
- Ово време одзива, по пријави мора бити од 10 а највише до 30 минута, 365 дана у години

ДОКАЗ:

Обавезно попунити Образац бр. 15.

- Сви водећи и помоћни сервисери који су непосредно ангажовани на пословима сервисирања, поправкама, монтажи и ремонту лифтова морају да имају важећа лекарска уверења за занимање лифтмонтер-сервисер (рад на висини).

ДОКАЗ: Доставити копије лекарских уверења, не старијих од једне године. Понуђач је у обавези да попуни и овери Образац бр. 16.

- Понуђач је у обавези да испостави рачун Наручиоцу, за извршене услуге сервисирања и поправке лифтова од првог до петог у месецу, за предходни месец.
- Понуђач је у обавези да прихвати комплетно сервисирање, поправке и ременте лифтова, а према захтевима Наручиоца у овој јавној набавци. Није могуће да Понуђач конкурише само за сервисирање или поправке појединачно. У том случају понуда ће се сматрати као неприхватљива и неће се разматрати.
- Понуђач ће доставити своју референтну листу. Понуђач ће путем Изјаве доказати своје радно ангажовање у претходне три године и то: број лифтова које одржава у претходне три године, број ремонтованих лифтова у протекле три година, број пројектованих и новомонтираних лифтова у протекле три године.

ДОКАЗ:

Обавезно попунити Образац бр. 12 и најмање три Обрасца потврде из Обрасца бр. 12.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност 15.000.000,00 динара без ПДВ-а) . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30** дана од дана отварања понуда, односно

средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОПШТА НАПОМЕНА

Наручилац има право да сва документа која је Понуђач доставио у облику неоверених копија или изјава, провери веродостојност ових докумената личним увидом у оригинале, или оверене копије.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Тражени додатни услови не могу бити већински испуњени (преко 50 %) преко подизвођача.

Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оверену копију појединих доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оверену копију свих тражених доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру обавезних услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

-извод из регистра Агенције за привредне регистре;

-доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

најважнијих услуга пружених у претходној 3 (три) године које су предмет ове јавне набавке:

Година	Наручилац	В Р С Т А У С Л У Г А						Напомена
		Одржавање лифтова (бр.)	Ремонт лифтова (бр.)	Пројектовано и монтирано лифтова				
				Наручилац	Бр.	Износ дин.	Датум	
2016.								
2017.								
2018.								

Напомена: Потребно је од најмање три Наручиоца да се овери потврда референце.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

(образац се може копирати)

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца радова: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон лица за контакт: _____

На захтев правног лица: _____

и на основу члана 77 Закона о јавним набавкама, издаје се следећа:

ПОТВРДА

Да је Понуђач:

(назив и седиште Понуђача)

извршио услугу:

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа у поступку јавне набавке за услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни.

У _____

м.п. _____

(Овлашћено лице)

Датум _____

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ИЗЈАВА

Сагласан сам да ћу у случају потребе, код већег обима радног ангажовања приликом хитних интервенција, сервисирања или поправке лифтова по јавној набавци за услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ангажовати и друга возила (на лизинг, у закуп или приватна), а сагласно конкурсној документацији.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр. 14

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним капацитетом, у смислу: техничке и кадровске опремљености, као и адекватан пословни простор за обављање услуга који су предмет ове јавне набавке и то:

А. Кадровска структура

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме (смер-одсек)	Послови које обавља	Бр. лиценце или овлашћења	Радно искуство (год)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Б. Техничка опремљеност:

Редни број	Назив средства (опреме, машина и алата)	Технички подаци (тип, марка и сл.)	Количина (ком)	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

В. Пословни простор:

Редни број:	Назив пословног простора (адреса и намена)	Површина m ²	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

НАПОМЕНА:

Уз табелу А (Кадровска опремљеност) доставити копије лиценце/и и потврду о важности исте/их оверене личним печатом и печатом правног лица.

*Понуђач је дужан да за свако запослено, односно ангажовано лице наведено у табели, достави копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, односно одговарајући образац о уплатама ПИО фонда за сваког запосленог, којима доказује наводе у табели. Докази не морају бити оверени да су верни оригиналу.

Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уз табелу Б (Техничка опремљеност):

Навести и описати, у рубрици „напомена“, детаљније податке о машинама/опреми, капацитету и сл.

Уз табелу В (Пословни простор):

У рубрици „напомена“, описати детаљније опремљеност просторије (уређаји, опрема, машине, телефон, факс, рачунар/и, полице, намештај и сл)

*Попунити образац, али водити рачуна да се у њему наведу и капацитети који се сматрају довољним и са којима понуђач мора располагати.

Понуђач је дужан да достави инвентарску листу (пописну листу) којом доказује наводе у табели. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр. 15

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

САГЛАСНОСТ

Сагласни смо да ћемо кроз делатност месечног одржавања лифтова, (сервисирања), вршити и активност хитних интервенција, (одглављивање путника из лифта у периоду од 0-24 сата), са гарантованим одзивом од 10 (десет) до највише 30 (тридесет) минута по позиву, а у складу са конкурсном документацијом.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

Образац бр. 16

Напомена: У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, образац треба фотокопирати

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ИЗЈАВА

Понуђач изјављује да ће обавезно вршити редовне годишње систематске лекарске прегледе за рад на висини свих својих радника који обављају послове сервисирања, поправке и монтаже лифтова, а у сагласности са Законом о безбедности и здрављу на раду и Акт о процени ризика за наше предузеће.

Напомена: Уз конкурсну документацију прилажемо фотокопије тренутно важећих лекарских уверења.

Код поновних лекарских прегледа доставићемо копије уверења у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног прегледа.

У _____

м.п.

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

МОДЕЛ УГОВОРА
за 16. јавну набавку – отворени поступак
услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су
на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

Закључен дана _____ 2020. године, између:

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ, ул. Карађорђева бр. 27, кога заступа в.д. директор Владимир Радосављевић (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), с друге стране, на следећи начин:

члан 1.

Предмет овог Уговора су **услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**, у свему према понуди од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора. Уговор се закључује у складу са Законом о јавним набавкама РС и спроведеним поступком по Одлуци директора Наручиоца о покретању 16. јавне набавке – отворени поступак.

члан 2.

Планирана вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Наведена средства обезбеђена су финансијским планом Наручиоца за текућу годину, а средства која доспевају у наредним буџетским годинама 2020. и 2021. години биће реализована највише до износа одобрених средстава у тим годинама.

Напомена: чл. 2 попуњава се приликом закључења уговора.

члан 3.

Материјал и опрему, потребне за услуге одржавања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, обезбеђује Пружалац услуге. Све услуге из члана 1. овог Уговора, Пружалац услуге је обавезан да изведе у складу са прописима (законом, стандардима и техничким нормативима). Контролу квалитета пружања услуге вршиће надзорни орган Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да, у складу са Понудом, о свом трошку, обезбеди годишњу техничку контролу од стране овлашћене организације, најкасније до краја августа 2020. године о чему доставља записник са сертификатима Наручиоцу.

члан 4.

Рок за вршење услуге је _____.

члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави:

Бланко соло менице регистроване у регистру НБС, са меничним писмима - овлашћењима за корисника бланко соло меница као средством финансијског

обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку реализације уговора о јавној набавци, односно квалитетно извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Финансијско обезбеђење мора трајати до истека гарантног рока за предметне услуге.

Уколико пружалац услуга у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

члан 6.

Одмах након пружања услуге, а не касније од 5 дана, Наручилац и Пружалац услуге ће приступити прегледу и примопредаји извршених услуга. Код прегледа, односно примопредаје, треба констатовати:

- да ли су пружене услуге у року и на начин како је предвиђено Уговором,
- да ли квалитет Пружених услуга одговара уговореном,
- да ли су услуге пружене према Правилнику о безбедности лифтова,
- да ли је Пружалац услуге предао сву документацију Наручиоцу,
- евентуалне примедбе које треба отклонити у примереном року.

Пружалац услуге остаје у обавези да, при извођењу прегледа предметних услуга од стране надзорног органа Наручиоца, узме активно учешће и отклони евентуалне недостатке.

члан 7.

У случају да Пружалац услуге не уради уговорени посао квалитетно и стручно и у складу са законским прописима и стандардима који важе за ову врсту услуге дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, а према Закону о облигационим односима.

члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да набави сав потребан материјал, алат, опрему, механизацију, да обезбеди одговарајућу радну снагу и да се придржава Уговора, техничке документације и важећих законских прописа.

Пружалац услуге треба о свом трошку да изврши осигурање пружања услуга одржавања лифтова, опреме и материјала, ангажованог особља и механизације, према Закону о осигурању („Сл. Гласник РС“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05, 101/07...) и предузме све мере заштите опреме и ангажованог особља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/05....).

Пружалац услуге треба да организује пружање услуга не ометајући употребу јавних и интерних саобраћајница, путева и пешачких стаза, као и да не угрожава имовину, поштујући при томе све мере безбедности према важећој законској регулативи и посебним условима и правилима за пружање услуга одржавања лифтова. Трошкови произашли из ових обавеза Пружаоцу услуге неће бити посебно плаћени, а евентуалне штете дужан је надокнадити.

Пружалац услуга је обавезан да, током пружања услуга одржавања лифтова, предузме све мере у циљу очувања пружених услуга и материјала од оштећења, да у случају неочекиваних околности предузме све неопходне мере за спречавање опасности и евентуалних штета, да након извршене услуге повуче своје раднике, уклони сав преостали материјал, опрему, те лифт и остале површине, које су биле коришћене за потребе извршења предметних услуга, о свом трошку очисти и доведе у задовољавајуће стање.

члан 9.

Ако се у току извршења Уговора Пружалац услуга не придржава услова Уговора, Наручилац ће Пружаоца услуге на то писмено упозорити и одредити му рок да свој рад саобрази обавезама из Уговора. Ако до истека тог рока Пружалац услуге не поступи по захтеву, Наручилац може раскинути Уговор, с тим што је Пружалац услуге дужан да накнади причињену штету. Ако је Пружалац услуге у толиком закашњењу, да је очигледно да предметне услуге неће завршити у уговореном року, Наручилац може раскинути Уговор, с тим што је Пружалац услуге дужан да му надокнади причињену штету.

члан 10.

Гарантни рок за Пружене услуге износи _____ године. Пружалац услуге је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке на захтев Наручиоца, у примереном року. Ако Пружалац услуге не приступи извршењу обавезе у року од 8 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, Наручилац ће ангажовати друго правно или физичко лице, а трошкове за извршене услуге наплатити од Пружаоца услуге.

члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором, директно ће се примењивати Закон о јавним набавкама и Закон о облигационим односима. Све измене и допуне овог Уговора, које се тичу међусобних односа поводом предмета овог Уговора, уговорне стране ће регулисати анексима, који ће чинити саставни део овог Уговора.

члан 12.

Уговор се закључује до утрошка планираних средстава, рачунајући од дана закључења уговора. Наведена средства за исплату за наведене услуге обезбеђена су према финансијском плану наручиоца у текућој години, а средства која доспевају у наредној буџетској години биће реализована највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор се може раскинути у складу са одредбама Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове из уговорног односа реше споразумно, а уколико се спор не може решити договором између уговорних страна, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

члан 13.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Пружаоцем услуге покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Пружалац услуге пренесе или уступи Уговор или ако је Пружалац услуге:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне пружање услуга или задржава напредовање пружања услуга, након истека осам (8) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да одстрани материјале или да демонтира и поново монтира опрему, након истека осам (8) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи пружање услуга у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење услуга и рок извршења;

6. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
7. својим услугама проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом.

У случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање извршења услуге која је предмет овог уговора, Пружалац услуге неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је предходио закључењу овог уговора

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Пружалац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих, након потписивања, Пружалац услуга добија 2 (два) примерка, а остале примерке добија Наручилац.

М.П.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам, при састављању своје понуде у поступку јавне набавке бр. 16/2019 за **услуге редовног месечног сервисирања и поправки лифтова у стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
