

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ**  
**Карађорђева бр. 27, Шабац**

**ЈАВНА НАБАВКА – молерско-фарбарски радови  
на стамбеним зградама које су на одржавању код  
Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2019**

**Деловодни број: 810-02**  
**19.03.2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 810-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 810-02/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, ЈНМВ бр. 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Предмет јавне набавке са описом радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац структуре цене	27

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ..... Јавно предузеће Инфраструктура Шабац  
Адреса: ..... Карађорђева 27, Шабац  
Интернет страница:..... [www.infrastrukturasabac.co.rs](http://www.infrastrukturasabac.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3/2019 су молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код ЈП Инфраструктура Шабац.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

*Не спроводи се резервисана јавна набавка*

### **5. Процењена вредност јавне набавке: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а**

### **6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци**

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: .....Снежана Гвозденовић  
Е-mail адреса: ..... [stambeno@infrastrukturasabac.co.rs](mailto:stambeno@infrastrukturasabac.co.rs)  
Број телефона: ..... 015/351-410

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 – молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац  
*Ознака из оштег речника набавке: 45442100 – бојадерски радови.*

### **2. Партије**

*Набавка није обликована по партијама*

### **III - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОПИСОМ РАДОВА**

#### **Молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**

Предмет Јавне набавке су молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код **Јавног предузећа Инфраструктура Шабац**.

Понуђена цена мора да садржи и остале трошкове: транспорта, осигурања и административних трошкова и све остале трошкове.

Најповољнија понуда ће се бирати на основу најниже цене.

Радови ће се обављати по предвиђеној и усвојеној динамици, као и када се у току уговорног периода укаже потреба за ванредним пословима и када се за то стекну услови – у договору са Скупштином стамбене заједнице и овлашћеним представником овог предузећа.

Након утврђивања тачног описа и цене радова, у договору са Скупштином стамбене заједнице и овлашћеним представником овог предузећа, може се приступити извршавању посла.

Свака појединачна понуда мора бити у складу са понудом датом у конкурсној документацији. Техничка служба Јавног предузећа Инфраструктура Шабац је дужна да прати реализацију јавне набавке и испуњење услова датих у понуди.

Уговор се закључује до утрошка планираних средстава.

## **IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Обим кадровског капацитета** који се сматра неопходним износи:

неопходно је да понуђач има најмање два молера запослена уговором на одређено, неодређено време или ангажована уговором о привременим и повременим пословима или уговором о допунском раду у складу са Законом о раду.

**Доказ:**

Уговор о раду на одређено или неодређено време, или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.03.2019. године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом (вратиће се неотворена понуђачу).

Понуда мора да садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Попуњене табеле цене за молерско-фарбарске радове	20
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	8
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)	9
Образац понуде	17
Модел уговора	22
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац структуре цене	27

### **3. ПАРТИЈЕ**

*Набавка није обликована по партијама*

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Није дозвољено навођење услова плаћања типа: по договору или томе слично.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, по испостављању фактуре за сваки извршени посао, у законском року.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Радови ће се изводити по усвојеној динамици радова и ванредним пословима који се појаве у току уговорног периода.

Радови ће се изводити по потреби (сукцесивно), и када се за то стекну услови, а по понуди из конкурсне документације.

Место извођења радова: Шабац.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

*У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло менице (регистроване у регистру Народне банке Србије): једну за квалитетно извршење посла и другу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним писмима - овлашћењима за корисника бланко соло меница на износе од по 10% од вредности уговора, као средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, квалитетно извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

*Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђене цене.*

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: stambeno@infrastrukturabac.co.rs*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку за молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније доставио понуду наручиоцу.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је уговор додељен одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.



## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку за молерско фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019**

бр.	опис	јед. мере	цена
<b>А – РАДОВИ ПОПРАВКЕ И БОЈЕЊА ЗИДОВА И ПЛАФОНА</b>			
1	Стругање ситних пукотина и оштећења на зидовима и плафонима (на комплетној површини), доглатавање оструганих површина и брушење финим корунд папиром.	м <sup>2</sup>	
2	Наношење акрилне подлоге на зидове и плафоне (комплетна површина пре бојења зидова и плафона).	м <sup>2</sup>	
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом 2 пута у светлијем тону по избору инвеститора.	м <sup>2</sup>	
4	Бојење степенишног чела фасадном бојом два пута уз претходно наношење акрилне подлоге	м <sup>2</sup>	
5	Стругање старе боје са зидова и плафона (комплетне површине), наношење подлоге и глета 2 пута глет масом комплетно оструганих површина	м <sup>2</sup>	
6	Стругање и обијање старог молераја и евентуално малтера, санација оструганих површина грађевинским лепком (у 2 слоја лепка), са силиконском мрежицом између.	м <sup>2</sup>	
7	Уградња угаоних алуминијумских лајсни на истуреним ивицама одговарајућим материјалом (грађевински лепак).	м <sup>1</sup>	
8	Уградња ПВЦ окапних лајсни на хоризонталним ивицама балкона и надстрешних конзолних плоча одговарајућим материјалом (грађевински лепак).	м <sup>1</sup>	
9	Наношење два слоја лепка и армирање силиконском мрежицом у међуслоју на нестабилним површинама зидова и плафона.	м <sup>2</sup>	
10	Израда масне сокле на зидовима. Пре завршне обраде површине премазати адекватном подлогом, а завршну обраду извести материјалом за израду масне сокле по одговарајућој грађевинској норми.	м <sup>2</sup>	
11	Бојење зидова и плафона на фасадним површинама, 2 пута одговарајућом фасадном бојом у тону по избору инвеститора, уз претходно отпашивање површина и наношење фасадне подлоге (грунт).	м <sup>2</sup>	
12	Израда кулирпласта на фасадним и унутрашњим зидовима, темељној сокли и челима степеништа. При изради кулирпласта на претходно припремљеним површинама нанети одговарајућу подлогу (грунт).	м <sup>2</sup>	
13	Глетовање фасадних зидова грађевинским лепком за фасадну употребу 2 пута (међуслој силиконска мрежица). Завршна обрада – рајбовање акрилним малтером крупноће зрна 2 мм (предвидети угаоне ПВЦ лајсне на свим избочинама).	м <sup>2</sup>	
14	Стругање нестабилне фасадне боје и евентуално малтера на темељној сокли, санација оструганих површина грађевинским лепком (у 2 слоја) са силиконском мрежицом (комплетна површина темељне сокле), глетовање 2 пута глетом за спољашње радове, брушење финим корунд папиром, наношење одговарајуће фасадне подлоге – прајмера и бојење фасадном бојом 2 пута у тону по избору инвеститора. Предвидети угаоне ПВЦ лајсне на свим избочинама.	м <sup>2</sup>	
15	Постављање стиродура d = 3 цм на темељној сокли са свим потребним предрадњама, стругањем нестабилних површина и отпашивањем истих, наношење грађевинског лепка у 2 слоја са утапањем темељне сокле, глетовање 2 пута глетом за спољашње радове, брушење финим корунд папиром, наношење одговарајуће фасадне подлоге – прајмера и бојење фасадном бојом 2 пута у тону по избору инвеститора. Предвидети угаоне ПВЦ лајсне на свим избочинама.	м <sup>2</sup>	
16	Превоз и монтажа грађевинске скеле висине до 12 м.	м <sup>2</sup>	
<b>А - УКУПНО - без ПДВ-а :</b>			
<b>А - УКУПНО - ПДВ :</b>			
<b>А - УКУПНО - са ПДВ-ом :</b>			

**Б – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ БОЈЕЊА БРАВАРИЈЕ**

<b>1</b>	Бојење металних заштитних ограда балкона и гелендера у степенишном простору и на улазним степеницама 2 пута емајл-лаком у тону по избору инвеститора. Пре завршног бојења све нестабилне површине остругати и минимизирати одговарајућом заштитном бојом.	м <sup>2</sup>	
<b>2</b>	Бојење металних прозора и врата 2 пута емајл-лаком у тону по избору инвеститора уз претходну припрему површина. Пре завршног бојења све нестабилне површине остругати и минимизирати одговарајућом заштитном бојом.	м <sup>2</sup>	
<b>Б - УКУПНО - без ПДВ-а :</b>			
<b>Б - УКУПНО - ПДВ :</b>			
<b>Б - УКУПНО - са ПДВ-ом :</b>			
<b>А+Б - УКУПНО - без ПДВ-а :</b>			
<b>А+Б - УКУПНО - ПДВ :</b>			
<b>А+Б - УКУПНО - са ПДВ-ом :</b>			

**НАПОМЕНА:** За све позиције подразумева се рад и набавка материјала. Одвоз шута на депонију урачунати у цену за позиције где се шут појављује.

Понуђач:

1. је у систему ПДВ-а;
  2. није у систему ПДВ-а.
- (заокружити одговарајуће)

Ако понуђач није у систему ПДВ-а попуњава само колону – „Цена без ПДВ-а“

Укупна цена за молерско-фарбарске радове (без ПДВ-а)	
Рок и начин плаћања	по испостављању фактуре за сваки извршени посао, у законском року
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
Рок вршења радова	Радови ће се изводити по усвојеној динамици радова и ванредним пословима који се појаве у току уговорног периода.
Гарантни рок	5 година
Начин подношења понуде	
Место извођења	Шабац

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о извођењу молерско-фарбарских радова на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

**Закључен између:**

**Наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац,**

са седиштем у Шапцу, улица Карађорђева бр. 27, ПИБ:100112114, Матични број: 17107461

Број рачуна: 160-466259-39, Назив банке: "Banca Intesa",

Телефон: 015/351- 410, кога заступа в.д. директор Виолета Шестић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**Извођача радова:** .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
број рачуна: ....., Назив банке:.....,  
Телефон: ....., Телефакс:.....,  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**).

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 3/2019.

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од .....

#### Члан 1.

Предмет уговора су молерско-фарбарски радови на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, у свему према понуди извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изврши радове у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се приликом примопредаје радова записнички утврди да радови које је Извођач радова извршио имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, извођач радова ће исте отклонити у року од 3 (три) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

#### Члан 4.

Планирана вредност радова из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**НАПОМЕНА:** Износи за планиране вредности из става 1 овог члана се не попуњавају у моделу уговора, већ ће се попуњавати приликом закључења уговора.

#### Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 6.**

Плаћање ће се вршити по испостављању фактура, у законском року.

#### **Члан 7.**

Радови ће се изводити по усвојеној динамици радова и ванредним пословима који се појаве у току уговорног периода, тј. по потреби (сукцесивно), и када се за то стекну услови по утврђеном ценовнику материјала и радне снаге из конкурсне документације.

Уговор се закључује до утрошка планираних средстава.

#### **Члан 8.**

Уговарачи су сагласни да извођач наручиоцу, за сваки дан задоцњења, плати износ од 0,5% од уговорене вредности радова с тим да максимално наплаћени износ по овом основу не може прећи 10% од укупне вредности изведених радова.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радове износи 5 година. Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке на захтев Наручиоца, у примереном року. Ако Извођач радова не приступи извршењу обавезе у року од 8 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, Наручилац ће ангажовати друго правно или физичко лице, а трошкове за извршене услуге наплатити од Извођача радова.

#### **Члан 10.**

Извођач радова је обавезан да наручиоцу достави бланко соло менице за квалитетно извршење послова и отклањање недостатака у гарантном року регистроване у регистру НБС, са меничним писмима-овлашћењима за корисника бланко соло меница на износ од по 10% од вредности уговора, које наручилац радова може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране извођача радова и за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **Члан 11.**

Извођач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Извођач је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари на градилишту.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 12.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, или ако је Извођач:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 5 (пет) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. неоправдано касни дуже од 5 (пет) дана, без могућности да надокнади изгубљено време;

5. пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонира и поново монтира опрему, након истека 5 (пет) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
6. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
7. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
8. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање радова који су предмет овог уговора, Извођач неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је претходио закључењу овог уговора;
9. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
10. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом. Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - УС РС, 24/2011, 121/12,42/13 - УС РС, 50/13 УС РС, 98/13 УС РС, 132/14 и 145/14 ) и других прописа којима је регулисана материја овог уговора. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) задржава Извођач.

### **Члан 14.**

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
в.д. директор Виолета Шестић

#### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



## VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **молерско-фарбарске радове на стамбеним зградама које су на одржавању код Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, број 3/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
за молерско-фарбарске радове  
на стамбеним зградама које су на одржавању код  
Јавног предузећа Инфраструктура Шабац

	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
А - Радови поправке и бојења зидова и плафона			
Б - Припремни радови и радови бојења браварије			
<b>У К У П Н О:</b>			

**УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ  
ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

**НАПОМЕНА:**

Навести да ли је понуђач обвезник ПДВ-а (заокружити):

- а) понуђач је обвезник ПДВ-а;
- б) понуђач није обвезник ПДВ-а.

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)