

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац

15000 Шабац, Ул. Карђорђева бр. 27

тел: 015/351-410

интернет страница www.infrastrukturasabac.co.rs

Број: 404-04-18/2018-03

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Израда демит фасаде са заменом кровног покривача на
стамбеном објекту у улици Краља Петра I бр. 12 у
Шапцу**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 17/18

Шабац, јул 2018. године

Градска управа града Шапца
Шабац
Број: 404-04-18/2018-03
Датум: 09.07.2018. године

ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Градска управа града Шапца као наручилац у овом поступку овлашћује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у том поступку у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку бр. 404-04-18/2018-03 од 09.07.2018. године.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац (по овлашћењу наручиоца Градске управе града Шапца) упућује позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку радова – **Израда демит фасаде са заменом кровног покривача на стамбеном објекту у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18**, у складу са конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца. Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореном коверту на адресу Јавног предузећа (које у име и за рачуна Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке): **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 17/18“**. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана оглашавања на Порталу јавних набавки, односно до **08.08.2018. године до 10:00 часова**.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле на адресу Јавног предузећа, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **08.08.2018. године у 10:30 часова** у просторијама Јавног предузећа Инфраструктура Шабац Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, други спрат, које спроводи поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, које у име и за рачун Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року од 25 дана од дана отварања понуда донети наручилац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/18, деловодни број: 404-04-18-2/2018-03 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 17/18, деловодни број: 404-04-18-3/2018-03 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку за израду демит фасаде са заменом кровног покривача на стамбеном објекту у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу ЈН бр. 17/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Образац изјаве да су запослени обучени за безбедан рад и задужени средствима личне заштите	39
XIII	Образац потврде о обиласку локације	40
XIV	Образац референтне листе	41
XV	Образац потврде о извршеним радовима	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова бр. 6, 15000 Шабац, ПИБ: 100084619, матични број: 07170122, интернет страница: www.sabac.rs

1. На основу члана 32. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац спроводи **отворени поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца (у даљем тексту Наручилац) по овлашћењу које је дато Одлуком бр. 404-04-18/2018-03 од 09.07.2018. године.**
2. Јавну набавку по овлашћењу спроводи: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, интернет страница: www.gradjevinskosabac.co.rs
3. Врста набавке: Набавка радова
4. **Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. **Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: Снежана Гвозденовић,
Е - mail адреса: sgvozdenovic@infrastrukturabac.co.rs,
Тел. 015/351-410

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Израда демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу.**

Ознака из општег речника:

45443000: Фасадни радови

45261000: крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 17/2018 је израда демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу:

Радови на изради демит фасаде

Радови на замени кровног покривача и лимарски радови.

Поступак се покреће и спроводи на основу обавеза утврђених Законом становању и одржавању стамбених зграда и Одлуке Скупштине стамбене заједнице у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу (Одлука бр. 120 од 09.03.2017. године).

На основу критеријума – најнижа понуђена цена, извршиће се избор најповољнијег понуђача.

Надзорни орган наручиоца је дужан да прати извршење закљученог Уговора за јавну набавку.

Напомене:

1. Понуђачи су дужни да, пре давања понуда, на лицу места изврше увид стамбеног објекта и том приликом попуне образац потврде о обиласку локације, што потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца (образац бр. XIII);
2. Изабрани извођач је дужан да прибави пројекат скеле. Трошкови израде пројекта скеле падају на терет извођача радова.

Рок извршења радова: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Обим финансијског и пословног капацитета који се сматра неопходним износи:

- остварени пословни приходи – најмање 15.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходној обрачунској години – 2017. година;

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке изводио радове који су примерени предмету ове јавне набавке у минималном износу од 15.000.000,00 динара (укупно за 3 године).

Доказ:

- Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину;
- Референтна листа (образац XIV) и Потврда за референце (образац XV).

Обим техничког капацитета који се сматра неопходним:

- да понуђач поседује најмање једно теретно возило регистровано на име понуђача.

Доказ: Копија саобраћајне дозволе или читана саобраћајна дозвола за наведено возило на име понуђача и копија полисе осигурања која гласи на наведено возило;

- да понуђач поседује најмање 1.000 м² фасадне скеле неопходне за извођење радова.

Доказ: Копија дела пописне листе понуђача на којој је наведена фасадна скела.

Обим кадровског капацитета који се сматра неопходним:

а) Неопходно је да понуђач има најмање 40 запослених лица, од тога најмање 23 молера-фарбара-фасадера са важећим лекарским уверењима за рад на висини, односно заштићеној висини и да свих 40 радника поседује важећу полису осигурања од несрећног случаја.

б) Неопходно је да понуђач има лице за безбедност и здравље на раду или уговор са правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду које је регистровано за обављање наведених послова и које поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Неопходно је да понуђач поседује Акт о процени ризика, где су описана радна места запослених са списка запослених.

Неопходно је да понуђач поседује доказе о обуци за безбедан рад свих запослених.

Неопходно је да понуђач поседује доказ о задужењу средстава личне заштите за сваког запосленог на пословима молера-фарбара-фасадера.

в) Неопходно је да понуђач има ангажованог одговорног извођача радова на објектима високоградње са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије, који је ангажован по основу уговора о раду на одређено или неодређено време, уговора о допунском раду или уговора о привремено-повременим пословима, у складу са Законом о раду.

Доказ:

а) Доставити Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) које садржи списак запослених радника као доказ да у Јединственој бази централног регистра обавезног социјалног осигурања, постоје регистроване пријаве на обавезно социјално осигурање. Уверење мора садржати списак запослених на дан који мора бити пре датума објављивања али не старији од 2 месеца од датума објављивања позива и конкурсне документације ове јавне набавке на Порталу јавних набавки.

Доставити копије уговора о раду за најмање 40 запослених лица (од чега за најмање 23 молера-фарбара-фасадера и најмање 17 лица запослених на другим радним местима).

Важећа лекарска уверења за рад на висини, односно заштићеној висини за најмање 23 молера-фарбара-фасадера за које су достављени уговори о раду.

Копије полисе осигурања од последица несрећног случаја за свих 40 радника за које су достављени уговори о раду и за које је понуђач уговорио осигурање.

б) Уговор о раду и уверење о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду, ако је лице у радном односу код понуђача или уговор са правним лицем које је регистровано за обављање послова безбедности и здравља на раду, са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду и Одлука о одређивању лица за безбедност и здравље на раду са копијом лиценце за наведено лице.

Копија прве и последње стране и део Акта о процени ризика где су описана радна места запослених радника са списка запослених за које су достављени уговори о раду.

Изјава понуђача да је за све запослене обавио обуку за безбедан рад и да су запослени на пословима молера-фарбара-фасадера задужени средствима личне заштите. Изјава се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са печатом и потписом овлашћеног лица (образац бр. XII).

в) Лиценца бр. 800 или 410 или 411 или 400 или 401 одговорног извођача радова, коју издаје Инжењерска комора Србије и потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа, уговор о радној ангажованости и обрасци М Фонда ПИО.

Докази се достављају у невереним фотокопијама, а фотокопија лиценце мора бити потписана и оверена личним печатом одговорног извођача радова.

Други додатни услови:

Неопходно је да понуђач има осигурање од опште одговорности за штете начињене трећим лицима проистекле из регистроване делатности.

Доказ:

Доставити полису осигурања од опште одговорности за штете начињене трећим лицима проистекле из регистроване делатности.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђачи су дужни да, пре давања понуда, изврше увид на лицу места стамбеног објекта и том приликом попуне **образац потврде о обиласку локације**, што потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца (образац бр. XIII), а која мора бити саставни део конкурсне документације.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30 дана** од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона. Тражени додатни услови не могу бити већински испуњени (преко 50 %) преко подизвођача.

Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оверену копију појединих доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оверену копију свих тражених доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру обавезних услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

-извод из регистра Агенције за привредне регистре;

-доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – израда демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.08.2018. године**, до **10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за израду демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку за израду демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за израду демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за израду демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је, по испостави привремених и окончане ситуације за извршене радове, у законском року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 7 година.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок *извођења радова* је 90 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова – ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе **бланко соло меницу** са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, квалитетно извршење посла и да поднесе картон депонованих потписа и **бланко соло меницу** са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза за отклањање недостатака у гарантном року и да поднесе картон депонованих потписа. Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за квалитетно извршење посла мора трајати до завршетка предметних радова, односно до примопредаје радова по окончаној ситуацији. Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати до истека гарантног рока. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима и картоном депонованих потписа,

наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **30** дана од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац Шабац, Карађорђева 27, 15000 Шабац, електронске поште на E-mail: sgvozenovic@infrastrukturasabac.co.rs*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за израду демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају да за неку позицију постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи понудили и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 2 и 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона и истовремено активирати меницу за озбиљност понуде.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за израду демит
фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у
Шапцу, ЈН бр. 17/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУДОМ
за израду демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу, ЈН бр. 17/18

А - РАДОВИ НА ИЗРАДИ ДЕМИТ ФАСАДЕ НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ
У УЛ. КРАЉА ПЕТРА I БР. 12 У ШАПЦУ

бр.	опис	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Монтажа и демонтажа цевасте скеле са потпуном заштитом тротоара и израдом пројектне документације за монтажу скеле.	м ²	2.600,00		
2	Обијање оштећених малтерских површина и одвоз шута на депонију до 3 км.	м ²	1.600,00		
3	Малтерисање фасадних површина продужним малтером 1:3:9, са свим потребним предрадњама (чишћење фуга, отпрашивање површина и наношење шприц-малтера).	м ²	1.600,00		
4	Наношење фасадне подлоге на све фасадне површине (пре постављања стиропора и пре наношења лепка).	м ²	2.500,00		
5	Израда "деммит" фасаде стиропором d=10 цм, одговарајућег квалитета, са свим потребним елементима: почетна лајсна, 2 слоја грађевинског лепка, постављање силиконске мрежице у међу слоју, угаоне ПВЦ лајсне на свим ивицама и углове отвора ојачати силиконском мрежицом димензија 40 x 40, постављене под углом од 45° у односу на ивице отвора. Стиропор постављати на фасаду у свему по техничком опису за израду "деммит" фасада (наношење лепка по ободу табле, по средини одговарајући број лепенки). Стиропор типловати типловима одговарајуће дужине и тврдоће, у свему по техничком опису за израду "деммит" фасада (6 ком/м ²). Завршна обрада фасаде је рајбована акрилним малтером крупноће зрна 2 мм, одговарајућег квалитета у тону по избору инвеститора. Пре наношења акрилног малтера, све површине премазати фасадном подлогом (грунт) одговарајућег квалитета. Доставити гаранцију произвођача материјала за комплетан систем (сви материјали за израду и обраду демит фасаде морају бити од истог произвођача), која не може бити краћа од уговорене гаранције извођача радова. Произвођач се обавезује да ће испратити технолошки поступак радова за које даје гаранцију.	м ²	2.500,00		

6	<p>Израда "демит" фасаде стиропором d=5 цм, одговарајућег квалитета, са свим потребним елементима: почетна лајсна, 2 слоја грађевинског лепка, постављање силиконске мрежице у међу слоју, угаоне ПВЦ лајсне на свим ивицама и углове отвора ојачати силиконском мрежицом димензија 40 x 40, постављене под углом од 45° у односу на ивице отвора. Стиропор постављати на фасаду у свему по техничком опису за израду "демит" фасада (наношење лепка по ободу табле, по средини одговарајући број лепенки). Стиропор типловати типловима одговарајуће дужине и тврдоће, у свему по техничком опису за израду "демит" фасада (6 ком/м²).</p> <p>Завршна обрада фасаде је рајбована акрилним малтером крупноће зрна 2 мм, одговарајућег квалитета у тону по избору инвеститора. Пре наношења акрилног малтера, све површине премазати фасадном подлогом (грунт) одговарајућег квалитета.</p> <p>Доставити гаранцију произвођача материјала за комплетан систем (сви материјали за израду и обраду демит фасаде морају бити од истог произвођача), која не може бити краћа од уговорене гаранције извођача радова. Произвођач се обавезује да ће испратити технолошки поступак радова за које даје гаранцију.</p>	м ²	300,00		
7	<p>Глетовање фасадних зидова лепком за фасадну обраду (површине без стиропора) у 2 слоја са постављањем силиконске мрежице у међу-слоју. Све ивице обрадити угаоним ПВЦ лајснама. Завршна обрада је рајбована акрилним малтером крупноће зрна 2 мм. Пре наношења акрилног малтера, све површине премазати фасадном подлогом (грунт) одговарајућег квалитета.</p>	м ²	600,00		
8	<p>Глетовање плафона тераса фасадним лепком 2 пута. Бојење фасадном бојом 2 пута са предходним наношењем подлоге</p>	м ²	400,00		
9	<p>Обијање свих слојева малтера са плафона тераса и одвоз шута на депонију. Израда спуштеног плафона од влагоотпорних гипс-картон плоча на металну подконструкцију, са бандажирањем.</p>	м ²	400,00		
10	<p>Комплетно скидање старих слојева боје са дрвене столарије механичким или хемијским средствима до дрвета, са иберцовањем одговарајућим шпакл-гитом, шлајфовање одговарајућим корун папиром, са свим предрадњама, до бојења уљаном бојом.</p>	м ²	350,00		
11	<p>Анпасовање старе фасадне дрвене столарије са заменом оштећених и додавањем недостајућих окова.</p>	м ²	350,00		
12	<p>Бојење старе фасадне дрвене столарије уљаном бојом 2 пута и завршно лакирање емајл лаком у тону по избору инвеститора.</p>	м ²	350,00		

13	Скидање постојећих иксни од поцинкованог лима на подовима тераса, монтажа нових (скинути 1 ред терацо плоча, одрадити хидро-изолацију. Преко хидроизолације урадити керамичке плочице истих димензија као терацо у приближном истом тону.	м ¹	400,00		
14	Демонтажа постојећих, израда и монтажа нових солбанака РШ=0,40 м од поцинкованог лима д=0,55 мм	м ¹	150,00		
15	Демонтажа постојећих лимених опшивки оградног парапета на терасама и опшивке кровне атике поцинкованим лимом РШ=0,30 м од поцинкованог лима д=0,55 мм	м ¹	120,00		
16	Набавка, израда и монтажа вентилационих маски на фасади од поцинкованог лима д=0,55 мм, димензија 45х30	м ¹	30,00		
17	Бојење браварије 2 пута емајллаком у тону по избору инвеститора уз све потребне предрадње. У цену урачунати коефицијент за бојење металне решеткасте ограде на лођама	м ²	450,00		
18	Израда "деммит" фасаде стиродуром d=3 цм, одговарајућег квалитета, са свим потребним елементима: почетна лајсна, 2 слоја грађевинског лепка, постављање силиконске мрежице у међу слоју, угаоне ПВЦ лајсне на свим ивицама и углове отвора ојачати силиконском мрежицом димензија 40 x 40, постављене под углом од 45° у односу на ивице отвора. Стиродуром постављати на фасаду у свему по техничком опису за израду "деммит" фасада (наношење лепка по ободу табле, по средини одговарајући број лепенки). Стиродур типловати типловима одговарајуће дужине и тврдоће, у свему по техничком опису за израду "деммит" фасада (6 ком/м ²). Завршна обрада фасаде је рајбована акрилним малтером крупноће зрна 2 мм, одговарајућег квалитета у тону по избору инвеститора. Пре наношења акрилног малтера, све површине премазати фасадном подлогом (грунт) одговарајућег квалитета. Доставити гаранцију произвођача материјала за комплетан систем (сви материјали за израду и обраду деммит фасаде морају бити од истог произвођача), која не може бити краћа од уговорене гаранције извођача радова. Произвођач се обавезује да ће испратити технолошки поступак радова за које даје гаранцију.	м ¹	150,00		
А - УКУПНО (без ПДВ-а) :					
А - УКУПНО (ПДВ) :					
А - УКУПНО (са ПДВ-ом) :					

**Б - РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ
У УЛ. КРАЉА ПЕТРА I БР. 12 У ШАПЦУ (Р+9+РОТ)**

I РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ					
бр.	опис	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Демонтажа постојећег кровног покривача од салонит плоча, скидање и одвоз на депонију.	м ²	380,00		
2	Демонтажа кровних грбина од салонита, скидање и одвоз на депонију.	м ¹	40,00		
3	Демонтажа опшивке кровног венца од поцинкованог лима 0,55 мм, РШ 20 цм, утовар и одвоз на депонију.	м ¹	90,00		
4	Демонтажа опшивке око димњака од поц. лима 0,55 мм, РШ 50 цм, утовар и одвоз на депонију.	м ¹	15,00		
5	Демонтажа кровних увала од поц. лима 0,55 мм, РШ 50 цм, утовар и одвоз на депонију.	м ¹	60,00		
6	Демонтажа сандучастих олука од поц. лима 0,55 мм.	м ¹	30,00		
7	Демонтажа постојећег кровног покривача светларника од евал плоча, скидање и одвоз на депонију.	м ²	25,00		
8	Демонтажа опшивке калканске даске од поц. лима РШ 50 цм.	м ¹	15,00		
I - УКУПНО (без ПДВ-а) :					
II ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Покривање крова преко постојеће дрвене конструкције челичним бојеним ТР лимом, d=0,55 мм, 40 x 230 мм.	м ²	380,00		
2	Покривање крова преко постојеће кровне конструкције изнад светларника, провидним евал плочама.	м ²	25,00		
3	Набавка и постављање флаха, као учвршћивање евал табли, са предходним минзирањем флаха	м ¹	20,00		
II - УКУПНО (без ПДВ-а) :					
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Покривање грбина бојеним поцинкованим лимом, d=0,55 мм. РШ 0,50 м.	м ¹	38,00		
2	Опшивање кровног венца бојеним поцинкованим лимом, d=0,55 мм, РШ 20 цм.	м ¹	85,00		
3	Опшивање димњака бојеним поцинкованим лимом, d=0,55 мм, РШ 50 цм.	м ¹	20,00		
4	Опшивање кровних увала бојеним поцинкованим лимом, d=0,55 мм, РШ 50 цм.	м ¹	40,00		
5	Израда и монтажа лежећих сандучастих олука са израдом самплеха од бојеног поцинкованог лима, d=0,55 мм РШ 0,8 м.	м ¹	35,00		

6	Израда опшивке калканских даски од бојеног поцинкованог лима, d=0,55 мм РШ 50 цм.	м ¹	70,00		
7	Израда и монтажа олучних вертикала од бојеног поцинкованог лима, d=0,55 мм (12 x 12 цм).	м ¹	130,00		
III - УКУПНО (без ПДВ-а) :					
IV	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Демонтажа, набавка и монтажа громобранске траке.	пауш			
2	Израда и монтажа снегобрана.	м ¹	60,00		
3	Набавка и постављање минералне вуне (тервол) d=10 цм на задњој таванској плочи. Пре тога поставити ПВЦ фолију испод и изнад термоизолације.	м ²	400,00		
IV - УКУПНО (без ПДВ-а) :					
Б - (I + II + III + IV) - УКУПНО (без ПДВ-а) :					
Б - (I + II + III + IV) - УКУПНО (ПДВ) :					
Б - (I + II + III + IV) - УКУПНО (са ПДВ-ом) :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
A	Израда демит фасаде
B	Замена кровног покривача и лимарски радови
(A + B) УКУПНО (без ПДВ-а):	
(A + B) УКУПНО (ПДВ):	
(A + B) УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Понуђач:

1. је у систему ПДВ-а;
2. није у систему ПДВ-а.
(заокружити одговарајуће)

Ако понуђач није у систему ПДВ-а попуњава само колону – „Цена без ПДВ-а“ (не треба попуњавати поља: УКУПНО (ПДВ) и УКУПНО (са ПДВ-ом).

Цена за предметне радове (без ПДВ-а)	
Рок и начин плаћања	По испостављању привремених и окончане ситуације, у законском року.
Гарантни рок (заокружити одговарајуће)	7 година
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок вршења радова	90 календарских дана од дана увођења у посао – увођење у посао 7 дана по потписивању уговора
Начин подношења понуде	
Место извођења и начин примопредаје радова	Шабац, ул. Краља Петра I бр.12, комисијски - записнички

М.П. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – ИЗРАДА ДЕМИТ ФАСАДЕ СА ЗАМЕНОМ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У УЛ. КРАЉА ПЕТРА I БР. 12 У ШАПЦУ

Закључен између:

1. **Градска управа града Шапца**, Ул. Господар Јевремова бр. 6 (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ: 100084619, матични број: 07170122, број рачуна: 840-10640- 24, коју заступа начелник Јелена Јекић

и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Извођач радова) ПИБ: _____,
матични број: _____, број
рачуна: _____, које заступа
директор _____.

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. ЈН 17/18 је израда демит фасаде са заменом кровног покривача на стамбеном објекту у улици Краља Петра I бр.12 у Шапцу.

Члан 2.

Извођач радова, као најповољнији понуђач, се обавезује да за потребе наручиоца изврши радове који чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Наручилац уступа, а Извођач радова прихвата да са радном снагом, материјалом, механизацијом и погонском и другом енергијом, коју сам обезбеђује, изведе **радове на изради демит фасаде са заменом кровног покривача на стамбеном објекту у улици Краља Петра I бр. 12 у Шапцу**, а у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку и овом уговору.

Извођач радова ће предметне радове извести у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку, техничкој документацији са извршеном техничком контролом, техничким спецификацијама, предмером и предрачуном радова, у утврђеном року из овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту радова и у складу са правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а,

а _____ динара са ПДВ-ом, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ____/____ од _____ 2018. године (редни број и датум пријема понуде код наручиоца не попуњава понуђач већ попуњава наручилац при сачињавању уговора).

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања привремених и исправне окончане ситуације.

Новчана средства за предметну јавну набавку обезбеђује Град Шабац (50 %) и стамбена зграда у ул. Краља Петра I бр.12 у Шапцу (50 %).

Члан 5.

Рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао (увођење у посао је 7 дана по потписивању уговора).

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извођача радова у посао. Увођење Извођача радова у посао констатоваће овлашћени представник Наручиоца и Извођача радова уписом у грађевински дневник.

Извођач је дужан да именује техничко лице одговарајуће стручне спреме које ће бити надлежно за комуникацију са надзорним органом (потписивање листова грађевинске књиге, грађевинског дневника, привремених и окончане ситуације...).

Приликом извођења предметних радова извођач радова не може прећи са једне на другу позицију без благовременог обавештавања надзорног органа и његове сагласности која ће бити констатована у грађевинском дневнику.

Ако извођач, својом кривицом, не изврши уговорене радове у року предвиђеном овим уговором, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,5 %, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10 % од вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се уговор раскинути уколико је над Извођачем радова покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач радова пренесе или уступи Уговор, или ако је Извођач радова:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. неоправдано касни дуже од 15 (петнаест) дана, без могућности да надокнади изгубљено време;
4. пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
5. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
6. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;

7. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање радова који су предмет овог уговора, Извођач радова неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је претходио закључењу овог уговора;
8. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
9. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом;
10. као и из других разлога дефинисаних законом.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Извођач радова нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 7.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

Бланко соло менице (меница за квалитетно извршење посла и меница за отклањање недостатака у гарантном року) регистроване у регистру НБС, са меничним писмима - овлашћењима за корисника бланко соло меница као средствима финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку реализације уговора о јавној набавци, односно квалитетно извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за извршење обавезе у уговореном року и квалитетно извршење посла мора трајати до завршетка предметних радова, односно до примопредаје радова по окончаној ситуацији. Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати до истека гарантног рока.

Уколико извођач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима и картоном депонованих потписа, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

1. За квалитетно извршење посла.

2. За отклањање недостатака у гарантном року. У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Члан 8.

Потписом Уговора Извођач радова потврђује да је упознат са комплетном техничком документацијом и техничким спецификацијама потребним за извођење радова који су предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова.

Извођач радова се обавезује да све уговорене радове изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Извођач радова је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђене опреме и квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач радова ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извођач радова преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима и материјалу, Извођач радова ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са понудом, конкурсном документацијом и одредбама овог уговора.

Извођач радова је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извођач радова не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извођач радова је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерену контролу свих радова са важећим прописима и стандардима.

Извођач радова се обавезује да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Извођач радова је у обавези да учествује у поступку техничког прегледа објекта, коначном обрачуна и примопредаји радова.

Извођач радова је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је дужан да, по стицању услова, надлежним органима пријави почетак извођења радова.

Члан 9.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова, писмено обавести наручиоца о лицу које је одредио за одговорног извођача, а наручилац је дужан да обавести извођача о лицу коме је поверио вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, као и преглед комплетне уговорне документације, чиме Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Цена из члана 3. овог уговора садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате (ако није посебно другачије дато), средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне

средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију извођења радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да, при извођењу радова, изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту околине за све време трајања радова.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из ст. 1. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Извођач радова.

Извођач је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари на градилишту.

Лице задужено за надзор је задужено да прати испуњење уговорних обавеза.

Извођач радова се обавезује да, за лица у радном односу, поднесе све потребне пријаве за обавезно социјално осигурање (изврши уплату припадајућег пореза и доприноса и исплату нето зарада), о свом трошку да изврши осигурање радова и лица која су у радном односу код Извођача радова, према Закону о осигурању („Сл. гласник“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05, 101/07, 63/09 – одлука УС, 107/09, 99/11, 119/12, 116/13 и 139/14 – др. закон) и предузме све мере заштите опреме и ангажованог особља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник“ бр. 101/05 и 91/15).

Члан 11.

За извршене радове по овом уговору утврђује се гарантни рок од 7 година, од дана овере окончане ситуације.

У гарантном року Извођач радова је дужан да, без права на накнаду, отклони све недостатке који се појаве његовом кривицом. Извођач радова је дужан да се, на писмени позив Наручиоца, одазове у року од 7 (седам) дана, ради отклањања недостатака, а у случају хитне интервенције, одмах по позиву Наручиоца.

Уколико Извођач радова у овом року не приступи отклањању недостатака, који су проистекли његовом кривицом, Наручилац има право да, после поновне опомене, недостатке отклони на терет Извођача радова, ангажовањем другог извођача радова.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу надокнади штету, уколико Наручилац не може да користи објекат због недостатака, за које кривицу сноси Извођач радова.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове, настале поводом отклањања недостатака по овом члану уговора, Наручилац

има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова отклањања недостатака, а Извођач радова се обавезује да овај износ надокнади најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, без права на приговор, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Члан 12.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу («Службени лист СРЈ» бр. 18/77) као и других позитивних законских прописа. Уговарачи сагласно искључују примену посебних узанси о грађењу у делу одредби које су у супротности са овим уговором.

Члан 14.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 15.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка извођач радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА :

ЗА НАРУЧИОЦА:

начелник Јелена Јекић

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Елементи структуре цене	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	А - Израда демит фасаде			
2.	Б - Замена кровног покривача			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **радове на изради демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам, при састављању своје понуде у поступку јавне набавке бр. 17/18 за **радове на изradi демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА СУ ЗАПОСЛЕНИ ОБУЧЕНИ
ЗА БЕЗБЕДАН РАД И ДА СУ ЗАДУЖЕНИ СРЕДСТВИМА ЛИЧНЕ
ЗАШТИТЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
МЕСТО: _____

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам, за све запослене обавио обуку за безбедан рад и да су запослени на пословима молера-фарбара-фасадера и лице са важећом лиценцом одговорног извођача радова, задужени средствима личне заштите.

Датум:

Понуђач:

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Пуно пословно име понуђача:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Овлашћено лице:	

ИЗЈАВА:

Дана _____ 2018. године извршио сам на лицу места увид стамбеног објекта у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу ради припремања понуде за јавну набавку за израду демит фасаде са заменом кровног покривача на наведеном објекту. **Истовремено сам обавештен да приликом извођења предметних радова не могу прећи са једне на другу позицију без благовременог обавештавања надзорног органа и његове сагласности која ће бити констатована у грађевинском дневнику.**

ПОНУЂАЧ:

_____ М.П.
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Овлашћено лице Наручиоца _____
_____ М.П.
(потпис)

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Назив референтног наручиоца	Особа за контакт и број телефона	Врста изведених радова	Вредност изведених радова изражена у динарима (без ПДВ-а)	Временски период извођења радова

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом Референтну листу Наручилаца, у коју уноси податке који се односе на радове који су примерени предмету ове јавне набавке за **радове на изради демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу**, а које је извршио у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година).
У случају потребе, копирати образац у довољном броју примерака.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

овлашћено лице

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) наручилац _____ издаје

П О Т В Р Д У да је извођач радова

(назив и седиште понуђача)

наручиоцу извео радове који су примерени предмету јавне набавке бр. 17/18 за **радове на изради демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу** коју спроводи ЈП Инфраструктура Шабац за наручиоца - Градску управу града Шапца у вредности од:

- у 2015. години _____ динара без ПДВ-а;
- у 2016. години _____ динара без ПДВ-а;
- у 2017. години _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____ ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 17/18 за **радове на изради демит фасаде са заменом кровног покривача стамбеног објекта у ул. Краља Петра I бр. 12 у Шапцу** коју спроводи ЈП Инфраструктура Шабац за наручиоца - Градску управу града Шапца и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

ОВЕРАВА:

потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати у потребан број примерака и доставити уз понуду у оригиналу, потписан и оверен печатом од стране наручиоца радова код којих је Понуђач изводио радове који су примерени конкретној јавној набавци у којој сада својом понудом конкурише.