

**Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**

**15.000 Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27**

**тел: 015/354-884, факс: 015/354-885**

**интернет страница [www.gradjevinskosabac.co.rs](http://www.gradjevinskosabac.co.rs)**

Број: 404-4-37/17-03

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Набавка и уградња типских дечијих  
игралишта за села на подручју града Шапца**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број: 37/17**

**Шабац, август 2017. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за давање понуде
2. Општи подаци о јавној набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова
5. Упутство за сачињавање понуде
6. Општи подаци о понуђачу
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре цене, са упутством
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације
12. Изјава понуђача о тачности датих података
13. Образац изјаве понуђача о примени система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности
14. Изјава понуђача о независној понуди
15. Образац потврде о обиласку локације

Градска управа града Шапца  
Шабац  
Број: 404-4-37/17-03  
Датум: 15.08.2017.

### 1. ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Градска управа града Шапца као наручилац у овом поступку овлашћује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у том поступку у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку бр. 404-4-37/17 -03 од 15.08.2017.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће Инфраструктура Шабац (по овлашћењу наручиоца Градске управе града Шапца) упућује позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара- **набавка и уградња типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца**, редни број набавке **37/17** у складу са конкурсном документацијом.

#### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца. Понуде морају бити достављене лично или препорученом поштом у затвореном коверту на адресу наручиоца: Јавно предузеће (које у име и за рачуна Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке): **Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“, ул. Карађорђева бр. 27, 15000 Шабац, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 37/17“**. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана оглашавања на Порталу јавних набавки, односно до **14.09.2017. године до 09:00 часова**.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле наручиоцу, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **14.09.2017. у 09:30 часова** у просторијама Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27, други спрат. канцеларија бр. 1, које спроводи поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“, које у име и за рачун Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року од 15 дана од дана отварања понуда донети наручилац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

### Подаци о наручиоцу:

Градска управа града Шапца, ул Господар Јевремова бр 6, 15000 Шабац, ПИБ: 100084619, матични број 07170122, интернет страница: [www.sabac.rs](http://www.sabac.rs)

На основу члана 32. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП „Инфраструктура Шабац“ спроводи **отворени поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца (у даљем тексту Наручилац) по овлашћењу које је дато Одлуком бр. 404-4-37/17-03 од 15.08.2017.**

Јавну набавку по овлашћењу спроводи: Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“, Ул. Карађорђева бр. 27, интернет страница: [www.gradjevinskosabac.co.rs](http://www.gradjevinskosabac.co.rs)

Врста набавке: Набавка добара

Сврха спровођења поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења уговора** о јавној набавци.

4. Контакт особа: Сања Тешић тел. 015/354-884 и 066/8355191

### Образац 3.

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

**Предмет јавне набавке је набавка добара- Набавка и уградња типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца**

Ознака из општег речника:

37535200 - опрема за дечија игралишта

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Остали услови везани за предмет набавке:

#### **Обим добара:**

Потребно је израдити и уградити справе за дечија игралишта у 20 села (Поцерски Причиновић, Дуваниште, Милошевац, Цуљковић, Доња Румска, Горња Румска, Маови, Пековица, Мајур-центар, Мајур-Травице, Синошевић, Прњавор, Десић, Грушић, Дреновац, Петловача, Варна, Липолист, Двориште, Заблаће) на теиторији града Шапца, просечне удаљености 15км од града. Игралишта се постављају на земљану подлогу на локацији обележеној од стране наручиоца. Справе уградити у темељне стопе димензионисане у свему према прописима, стандардима и оптерећењу за дати реkwизит.

Предмет набавке су три справе као и клупа и канта за отпатке, кош за кошарку и четири справе за фитнес:

- **Љуљашка са два седишта: 17ком.**
- **Клацкалица са три пара седишта: 17ком.**
- **Тобоган минималне дужине корита 3,3м: 18ком.**
- **Клупа без наслона: 20ком.**
- **Кантица за отпатке: 19ком.**
- **Справе за фитнес: 4ком.**
- **Кошеви за кошарку: 2ком.**

#### **РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ**

- -рок за испоруку и уградњу је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

#### **ГАРАНТНИ РОК**

- Гарантни рок је 24 месеца од дана уградње добара.

Обавеза извођача је да се након постављања справе а за време трајања гарантног рока у случају оштећења одазове по позиву Наручиоца у року од 24h ради отклањања недостатка.

#### 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова

##### 4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. **(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**Докази:**

\* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

\* Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(достављају се копије; **наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа за тачке од 2) до 4). Доказ за тачку 1) је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачке 1) до 3) - за тачку 1) само уписати интернет страницу за јавно доступан податак, а доказе о испуњености осталих услова из чл. 76. испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.**

#### **4.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН**

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.

**Неопходан пословни капацитет:**

Понуђач мора да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) уграђивао справе које су предмет јавне набавке у укупној минималној вредности од 3.600.000,00 динара без ПДВ-а

**Доказ:**

као доказ прилаже неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација или уговоре за испоручена добра.

- 5) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

**Неопходан финансијски капацитет:**

Понуђач мора да има укупно остварен пословни приход од минимално 4.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година).

**Доказ:**

као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или
  - биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
- или
- исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

- 6) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако достави средства финансијског обезбеђења.



**Доказ: Средства финансијског обезбеђења:**

- 1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
  - 2 (две) сопствене бланко менице за - ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;
  - оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
2. **За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, све менице и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања уговора.

**7) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако пре давања понуда, изврши увид на лицу места на локацијима где треба да се уграде дечија игралишта и том приликом попуне образац потврде о обиласку локације, што потписом потврђује овлашћено лине Наручиоца (образац 15), а који мора бити саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да изврши увид локације у местима у којима треба да се поставе дечија игралишта и да о томе да изјаву на обрасцу потврде што потписом потврђује овлашћено лине Наручиоца (образац 15), а који мора бити саставни део конкурсне документације

**Доказ:**

као доказ прилаже образац о потврде о обиласку локације што потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца (образац 15), а који мора бити саставни део конкурсне документације.

**4.3. ОБРАЗАЦ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

**4.3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗЈН**

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу)	Доказ је јавно доступан на интернет страници	
2	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).		_____ 2017. _____ 2017. _____ 2017.
3	* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе * Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. <b>или</b> Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију	Пореска управа Филијала  Локална самоуправа  Агенција за приватизацију	_____ 2017. _____ 2017. _____
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. - 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број _____ и датум издавања решења _____.			

4	Пословни капацитет: <b>Понуђач мора да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) уграђивао справе које су предмет јавне набвке у укупној минималној вредности од 3.600.000,00 динара без ПДВ-а</b>	- Приложене су неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација или уговора за испоручена добра. Да не (заокружити)	
5	Финансијски капацитет: <b>- укупно остварен пословни приход од минимално 4.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године за добра која су предмет набавке (2014, 2015. и 2016. година).</b>	Приложене су неоверене фотокопије докумената: - извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања или исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга. да не (заокружити)	
6	<b>- 1 (једна) сопствена бланко меница ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, оверена печатом и потписом овлашћеног лица;</b> <b>- 2 (две) сопствене бланко менице за - ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;</b> <b>- оверен захтев за регистрацију менице и</b> <b>- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива</b>	Бр. <hr/> <hr/> <hr/> Банка <hr/> Банка <hr/>	_____ .201____  _____ .201____
7	<b>потврду о обиласку локације</b>	- Приложене су као доказ образац потврде о обиласку локације са изјавом понуђача о извршеном увиду о постојећем стању на лицу места, потписан и оверен од стране понуђача и овлашћеног лица наручиоца. Да не (заокружити)	

#### **4.3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

1. Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу.

2. У тачки 2. као доказ приложити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице, доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

3. У тачки 3. као доказ приложити уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.**

4. У тачки 4. као доказ приложити:

- прилаже неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација или уговоре, за испоручена добра која су предмет јавне набавке, у укупном износу од најмање 4.000.000,00 динара.

У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

5. У тачки 5. као доказ приложити: - извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или

биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања или  
исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

6. У тачки 6. као доказ приложити:

- **1 (једну) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, оверену печатом и потписом овлашћеног лица; у образац уписати број менице;**

- **2 (две) сопствене бланко менице за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;**

- **оригиналан образац захтева за регистрацију меница, оверен од стране пословне банке, уписати назив банке и датум издавања захтева;**

- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива, уписати назив банке и датум овере.

-

Образац 5.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде за јавну набавку добара за **набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца.**

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

**Понуда се доставља у конкурсној документацији са свим странама, које су нумерисане редним бројевима од 1/46 до 46/46, где се, на местима где је потребно приложити доказе, убацују прилози, а конкурсна документација и докази морају бити упаковани у једну целину (у фасциклу, регистратор или само повезани јемствеником). Средства финансијског обезбеђења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију меница не повезивати у фасциклу, како би исти могли бити враћени понуђачима у неоштећеном стању.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у конкурсној документацији, читко - штампаним словима. Свака исправка текста или цифре мора бити парафирана и оверена печатом, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

У случају одустанка од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи, укључујући али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

### **5.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу";
- попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

(наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.). Ови документи могу бити оригинали, оверене фотокопије или фотокопије (уз обавезу понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да достави оригинале или оверене фотокопије на увид у року од 5 дана од пријема захтева

за достављање истих). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да приложи изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације**
- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача о тачности датих података**
- попуњен, потписан и печатом оверен **„образац понуде“**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **„структуре цене“**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **„трошкова припреме понуде“**
- Попуњен, потписан и печатом оверену **„изјаву понуђача о независној понуди“**
- **Модел уговора** - понуђач мора попунити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву понуђача о примени Система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности.**

## **5.2. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

## **5.3. ВАЛУТА**

Понуда се изражава у динарима.

## **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5.5. РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ**

-рок за испоруку и уградњу је 30 календарских дана

## **5.6. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок је 24 месеца од дана уградње добара.

## **5.7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи:

- **1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор;**  
бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
- **2 (две) сопствене бланко менице за - ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;**
- **оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (»Службени гласник РС« број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке**



и

- **фотокопија картона депонованих потписа**, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

3. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
4. **За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, све менице и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања уговора

#### **5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: ЈП Инфраструктура Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, 15000 - Шабац или путем електронске поште на е-mail [vanja.damnjanovic@gradjevinskosabac.co.rs](mailto:vanja.damnjanovic@gradjevinskosabac.co.rs), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 37/17“.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац задржава право да може захтевати додатне информације у вези понуђених радова.

#### **5.10. ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима, без обрачунатог ПДВ-а. Јединичне цене

су фиксне и не могу се мењати.

Ако понуђач није у систему ПДВ, онда се његова цена, пореди са ценама без укљученог ПДВ-а осталих понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.11. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

### **5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

### **5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. ЗЈН-а, ако је неодговарајућа, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке (осим у случају наведеном у члану 107. став 4. ЗЈН-а) и ако не ограничава и не условљава права наручиоца.

Парцијалне понуде, дате за појединачне ставке односно за делимичне количине биће, искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

### **5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде и у том случају понуђач не може мењати понуду.

### **5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума **најниже цене**.

#### **УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА - максимално 100 пондера**

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број тј. **100 пондера**. Број пондера за укупну цену добара из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} \times 100 \text{ пондера}}{\text{понуђена цена посматране понуде}}$$

У случају да се након пондерисања установи да две или више понуда имају исти број пондера, исказан са две децимале, наручилац ће изабрати оног понуђача који има већи остварени пословни приход за претходне 3 године, а према подацима из Биланса успеха, који ће најповољнији понуђач бити у обавези да, по позиву наручиоца, достави на увид у оригиналу или овереној фотокопији.

### **5.16. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови (члан 113. ЗЈН).

Изабрани понуђач је дужан да одмах приступи потписивању уговора, односно да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор, односно од дана када је примио уговор на потпис, уз оверену и потписану потврду о пријему уговора - повратницу. Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор у наведеном року сматраће се да је одустао од потписивања уговора, па наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем, меницу ће искористити као средство финансијског обезбеђења, а понуђачу доделити негативну референцу.

### **5.17. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ЧЛАН 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обавезно је навођење који је подизвођач у питању. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЧЛАН, 81. ЗЈН.**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде унети назив конзорцијума из споразума о заједничком извршењу набавке. Споразум је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора садржати све податке у складу са чланом 81. ЗЈН. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу“, као и образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН. Ове стране конкурсне документације понуђач ће копирати у довољном броју примерака за све учеснике у заједничкој понуди. Све остале образце из конкурсне документације оверавају и потписују сви учесници у заједничкој понуди на истом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

#### **5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда уколико поседује:

- правоснажну судску пресуду,
- исправу о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорних обавеза,
- исправу о наплаћеној уговорној казни,
- рекламацију потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјаву о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дату на начин и под условима предвиђеним законом којом се уређује облигациони однос,
- записник комисије, формиране од стране наручиоца, којим је констатовано да радови нису изведени у складу са понудом и уговором.

#### **5.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **5.21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00.

#### **5.22. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

У случају да понуђач жели да измени, допуни или опозове своју понуду, обавезан је да пошаље захтев за измену, допуноу или опозив своје понуде. На основу писмене потврде од стране наручиоца, понуђач може извршити тражену измену у року за достављање понуда.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача и поштански број</b>	
<b>Одговорна особа (потписник уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Број рачуна</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески обвезник ПДВ:</b>	<b>а) ДА                                  б) НЕ</b> (заокружити)
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Врста правног лица:</b>	<b>а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;</b>

Место и датум:

---

М.П.:

---

Понуђач:

<b>Образац 7.</b>
-------------------

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

### П О Н У Д А

за јавну набавку добара - **набавка и уградња типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца, ЈН број 37/17**

**УКУПНА ЦЕНА** за набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца износи:

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ

**УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ од 10 %)** : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

- **Гарантни рок** је 24 месеца од дана уградње добара.

**Рок испоруке и уградње добара:**

-рок за испоруку и уградњу је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

**Услови плаћања:** у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

**Рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуду дајем:**

(заокружити и поунити 1, 2 или 3)

**1. самостална**

**2. заједничка, са**

(уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**3. са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_ (уколико понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## ПОНУДА

**за набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца**

ПРЕДМЕР					
ред. бр.	опис позиције	јед. мере.	кол.	јединична цена	укупно
	За сваку од тражених справа у тендеру, доставити атесте материјала и фотографију исте оверену од стране понуђача уз понуду. <b>За све уграђене справе потребно је доставити атесте приликом испоруке добара.</b>				
1	<p><b>Израда и уградња љуљашке са два седишта (графички прилог 1).</b> Основни конструктивни елемент представљају носећи метални стубови са металном гредом заштићени заштитним премазима и завршном бојом по избору инвеститора. (дужина мин 2,5м, висина 2м). Ланац љуљашке је пречника 6мм. Једно седиште је корпица за малу децу (33x29цм), а друго је класично седиште(43x33цм). Седиште је водоотпорни шпер (блажујка) дебљине 2цм. Носећи стубови: црна цев дужине 2,5м, пречника 2“, (ком. 4)  Носећа греда: црна цев дужине 2,5м, пречника 2“, ком 1.  Носећи завртњи: М16, (ком. 2+2. за љуљашке са два седишта)  Веза завртња и ланца: радијални лежај, (ком. 2+2. за љуљашке са два седишта)  Ланац: пречника 6мм, атестиран.  Седиште: водоотпорна иверица (блажујка) дебљине 2цм.  Веза ланца и седишта: завртањ М10, (ком. 4+4. за љуљашке са два седишта)  Везе остварене: варовима електро.  Веза са подлогом: бетонирано, темељне стопе мин. дим.40x40x60цм x 4ком. МБ20 у земљаној подлози  Заштитни премаз: уљане боје-вертикале трава зелена, хоризонтале наранцасте и рубове обрађене иверице на седиштима такође офарбати у наранцасто.</p>	КОМ.	17		
2	<p><b>Израда и уградња двовисинске клацкалице са два пара седишта (графички прилог 2).</b> Основни конструктивни елемент представља носећа метална конструкција -носач са металним цевима тј. клацкалицама, Конструкција заштићена заштитним премазима и завршном бојом по избору инвеститора. Седишта су од пуног дрвета или од водоотпорног шпера дебљине 2цм, а амортизер ударца у подлогу је аутомобилска гума. (висине осовина 80цм и 60цм, дужине</p>	КОМ	17		



	<p>клацкалица 375цм и 400цм) Носећа конструкција: црна цев, дужина 0,7 до 1,1м, висине 80цм и 60цм пречника 2“.</p> <p>Клацкалица: црна цев, дужина 3,75; 4м, пречника 3“.</p> <p>Седишта: водоотпорна иверица (блажујка) дебљине 2цм.</p> <p>Веза конструкције остварена: хамбуршким луковима 2“, варовима електро.</p> <p>Веза клацкалице остварена: лименим шелнама дебљине 4мм, завртњима М10.</p> <p>Рукохвати: црна цев пречника ¾“.</p> <p>Амортизер ударца у подлогу: аутомобилска гума.</p> <p>Веза са подлогом: бетонирано, темељне стопе мин. дим. 40х40х60цм х 3ком. МБ20 у земљаној подлози</p> <p>Заштитни премаз: уљане боје (осовине наранџасто, дужа клацкалица плава, а краћа осовина трава зелена).</p>				
3	<p><b>Израда и уградња тобогана. (графички прилог 3).</b></p> <p>Основни конструктивни елемент представља метална носећа конструкција од црних цеви и заштићена заштитним премазима и завршном бојом по избору инвеститора, а корито је од полиестера дужине минимум 3,3 м. Носећа конструкција: црна цев пречника ¾” до 6/4” .</p> <p>Тобоган: <b>црвено</b> полиестер корито Л= 3,3м.</p> <p>Везе конструкције: машински завртњи и варовима електро.</p> <p>Веза са подлогом: бетонирано темељне стопе мин. дим. 40х40х60цм х 4ком МБ20 у земљаној подлози.</p> <p>Заштитни премаз: уљане боје (трава зелена).</p> <p>Напомена: доњи део корита монтирати са доскоком на висини до 23 цм од нивоа терена.</p>	<b>ком</b>	<b>18</b>		
4	<p><b>Израда и уградња клупе без наслона.</b> Седиште је израђено од суве, квалитетне чамове даске дим 7*8цм, завршно бојено садолином (палисандер), а носећи део од савијених цеви пречника 2,5" заштићена заштитним премазима и завршном бојом по избору инвеститора (трава зелена). Изглед и димензије као у графичком прилогу4.</p> <p>Веза са подлогом: бетонирано темељне стопе мин. дим. 40х40х60цм х 2ком МБ20 у земљаној подлози.</p>	<b>ком</b>	<b>20</b>		
5	<p><b>Израда и уградња кантице за смеће.</b> Носећи рам кантице израђен од цеви пречника 5/4", а кош од перфорираног лима дебљине 3мм, запремина 30л . Изглед и димензије као у графичком прилогу 5.</p>	<b>ком</b>	<b>19</b>		

	Веза са подлогом: бетонирано темељне стопе мин. дим. 25x25x25cm x 2ком МБ20 у земљаној подлози.				
6	<b>Израда и уградња коша за кошарку(графички прилог 6). Кош према стандардима и монтирати обруч са амортизером, ЈУС Носећа</b> конструкција: црна цев $\varnothing$ 110мм. Табла: руска блажујка дебљине 21 мм, постављена на висини 2,90м. Димензије табле: 1,80м x 1,05м. Веза конструкције са таблом остварена: вијцима Веза са коша са таблом остварена: вијцима. Веза са подлогом: бетонирано бетонирано темељне стопе мин. дим. 60x60x80cm x 2ком МБ20 у земљаној подлози. Заштитни премаз: плава- уљане боје.	<b>КОМ 2</b>			
7	<b>Израда и уградња фитнес справа (графички прилог 7).</b> <b>Клупа за трбушњаке</b> Заузима површину око 1,5м <sup>2</sup> . Носећа конструкција: црне цеви $\varnothing$ 60мм, дужине 2м, 0,80м и 0,4м. Држачи лежаљке: Л-профил 40x 40мм, дужине 2,20м x 2ком., Лежаљка: блажујка димензија 1800 x 400x 21мм. Веза са подлогом: бетонирано. Заштитни премаз: уљане боје (тамно зелена).	<b>КОМ 1</b>			
	<b>Паралелни разбој</b> Носећа конструкција: црне цеви $\varnothing$ 60мм, вертикале дужине 1,75м x 4ком., и пречке дужине 0,50м x 2ком. Држачи: поцинковане цеви $\varnothing$ 40мм, дужине 3,55м x 2ком. Веза са подлогом: бетонирано. Димензије темељних стопа: (0,4 x 0,9 x 0,5)м x 2ком.. Заштитни премаз: уљане боје(тамно зелена)	<b>КОМ 1</b>			
	<b>Тренажер за вежбу трбушних мишића и раменог појаса</b> Заузима површину око 2,5м <sup>2</sup> . Висисна справа: 2,1м Носећа конструкција: црне цеви $\varnothing$ 80мм, вертикале дужине 1,75м x 2ком., и држачи дужине 0,55м, $\varnothing$ 42мм x 4ком., постављени на висини од 1,20м, Држачи за рамени појас: црне цеви $\varnothing$ 42мм x 4ком и лучно савијени држачи $\varnothing$ 25мм дужине 1,17м x 2ком. Веза конструкције остварена: хамбуршким луковима електро варовима,	<b>КОМ 1</b>			

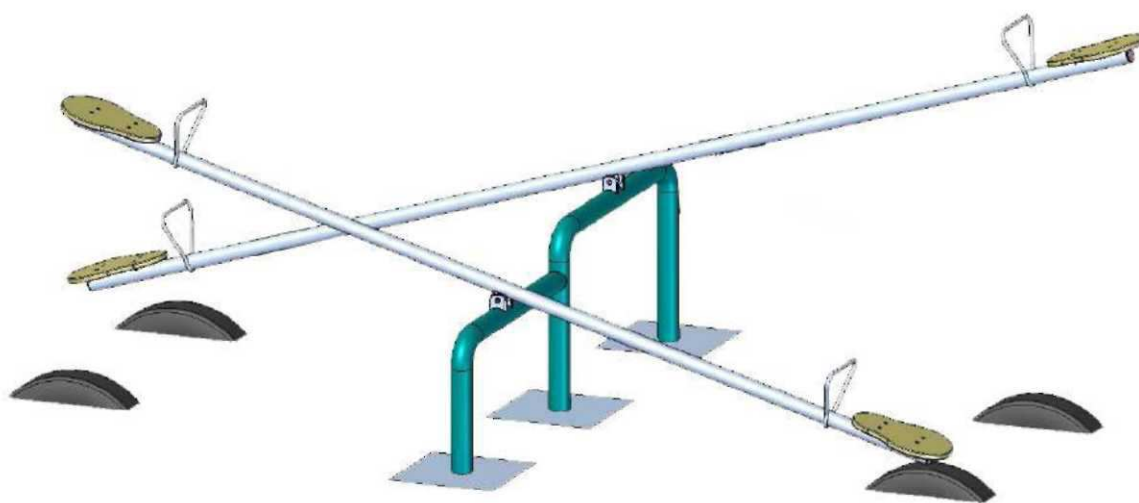
<p>Ослонац за леђа: блажујка димензија 700 x 550x 21мм.  Ослонац за руке: блажујка димензија 200x100 мм.  Веза са подлогом: бетонирано.  Димензије темељних стопа: (0,4 x 0,9 x 0,5)м,  Заштитни премаз: уљане боје(тамно зелена)</p>				
<p><b>Симулатор ходања</b>  Заузима површину око 2м<sup>2</sup>.  Носећа конструкција: црне цеви ø80 хоризонтала дужине 1,80м и вертикале дужине 1,3м x 2ком.,  и ободне цеви дужине 0,80м x 3ком.  Веза конструкције остварена: ластин реп – 2ком. и хамбуршким луковима електро варовима,  Држачи вертикални: црне цеви ø 60мм, дужине 0,86м x 2ком + 1.20м x 2ком.са ручкама ø 33мм x 2ком. и хоризонтални: црне цеви- кутије 60x60мм дужине 1м x 2ком.;  Веза држача са конструкцијом: лежишта од плочевине електро варовима и лежајеви са мазалицама  Ослонац за стајање: правоугаоне антиклизне стопе дужине 0,35м x 2ком. постављене на црне цеви кутије 60x60мм.  Веза са подлогом: бетонирано.  Димензије темељних стопа: (0,4 x 0,5 x 0,7)м x 2ком.  Заштитни премаз: уљане боје (тамно зелена)  <b><u>Напомена:</u></b> наведене дужине цеви су без дужина које се укопавају у земљу.  <b><u>Приликом израде елемената од црних цеви користити бешавне конструкционе цеви одговарајућег спољног пречника и дебљине зида ≥ 2,50мм.</u></b></p>	<p><b>КОМ 1</b></p>			
<p><b>Напомена:</b>Понуда обухвата израду, довоз и уградња комплет игралишта, клупа, кантица за отпатке, кошева и справа за фитнес у потребан број бетонских темеља од МБ20 у земљаној подлози у селима просечне удаљености 15км од града Шапца.</p>				

**УКУПНО без ПДВ-а:**  
\_\_\_\_\_ **ПДВ 10%**  
**УКУПНО са ПДВ-ом:**

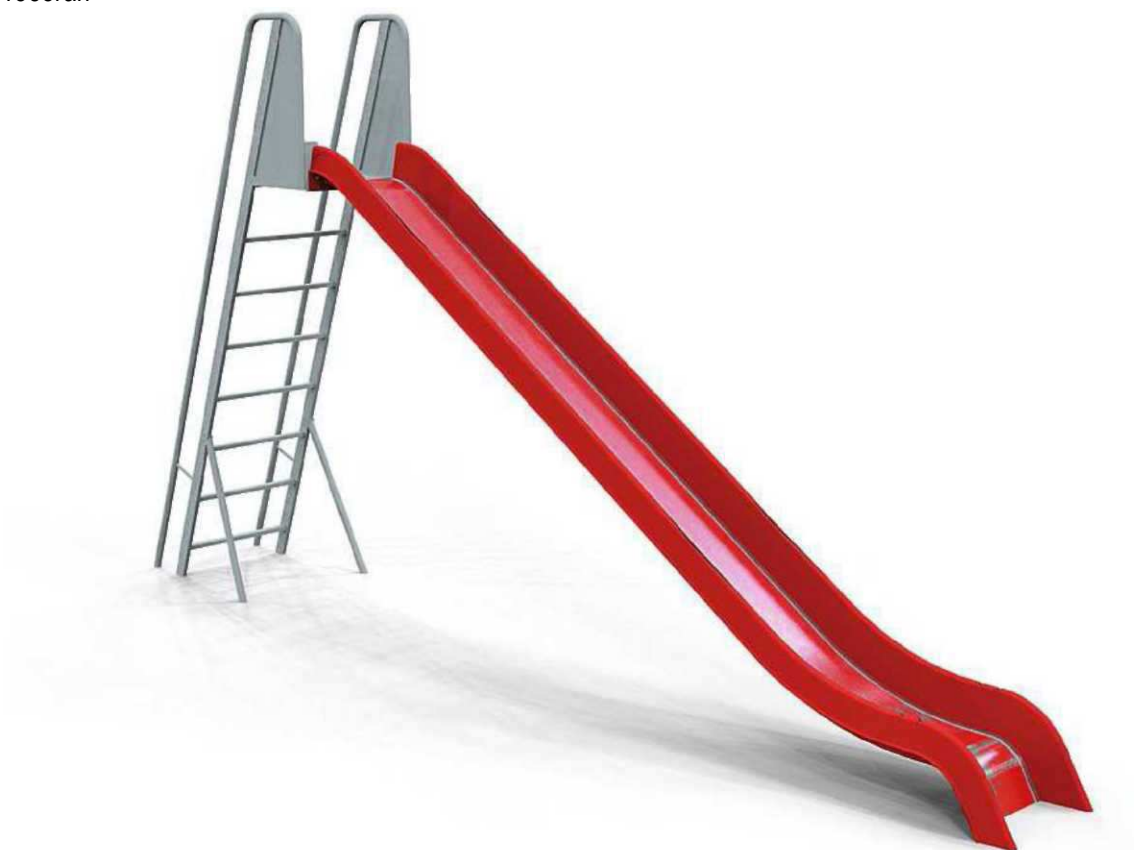
**графички прилог 1**  
лъуљашка



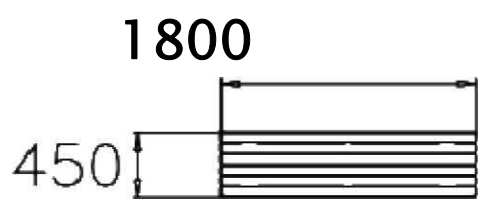
графички прилог 2  
клацкалица



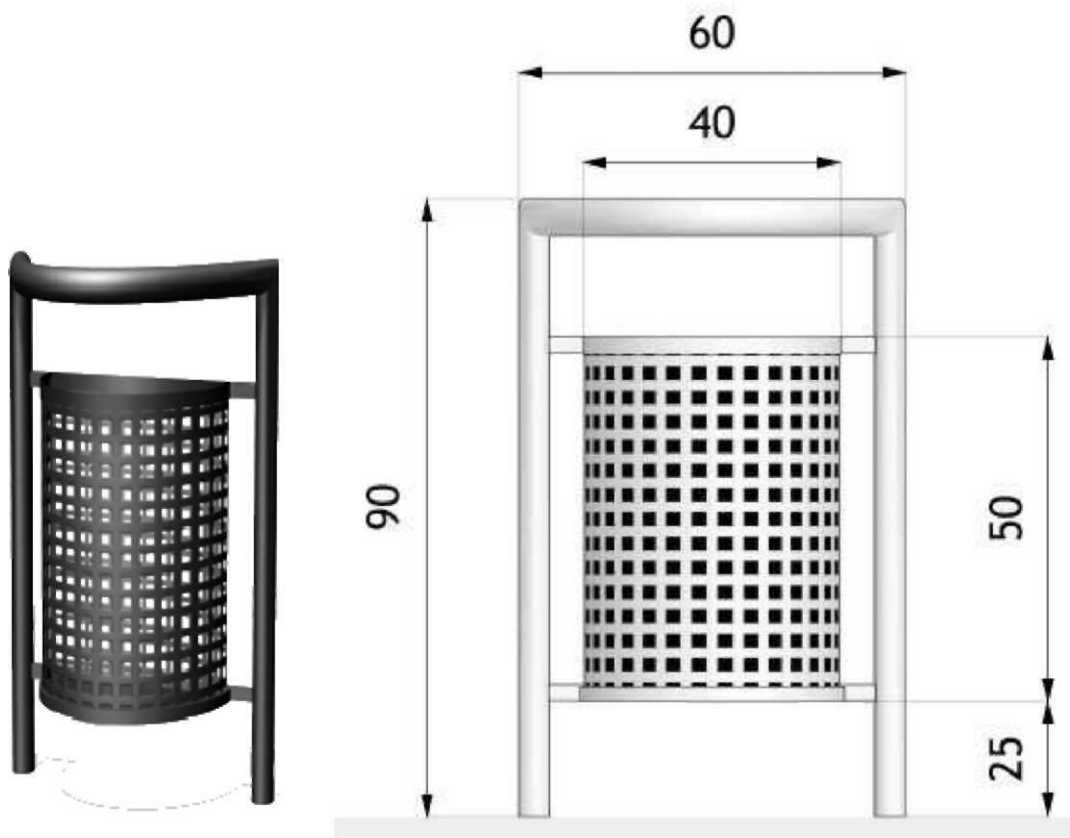
графички прилог 3  
тобоган



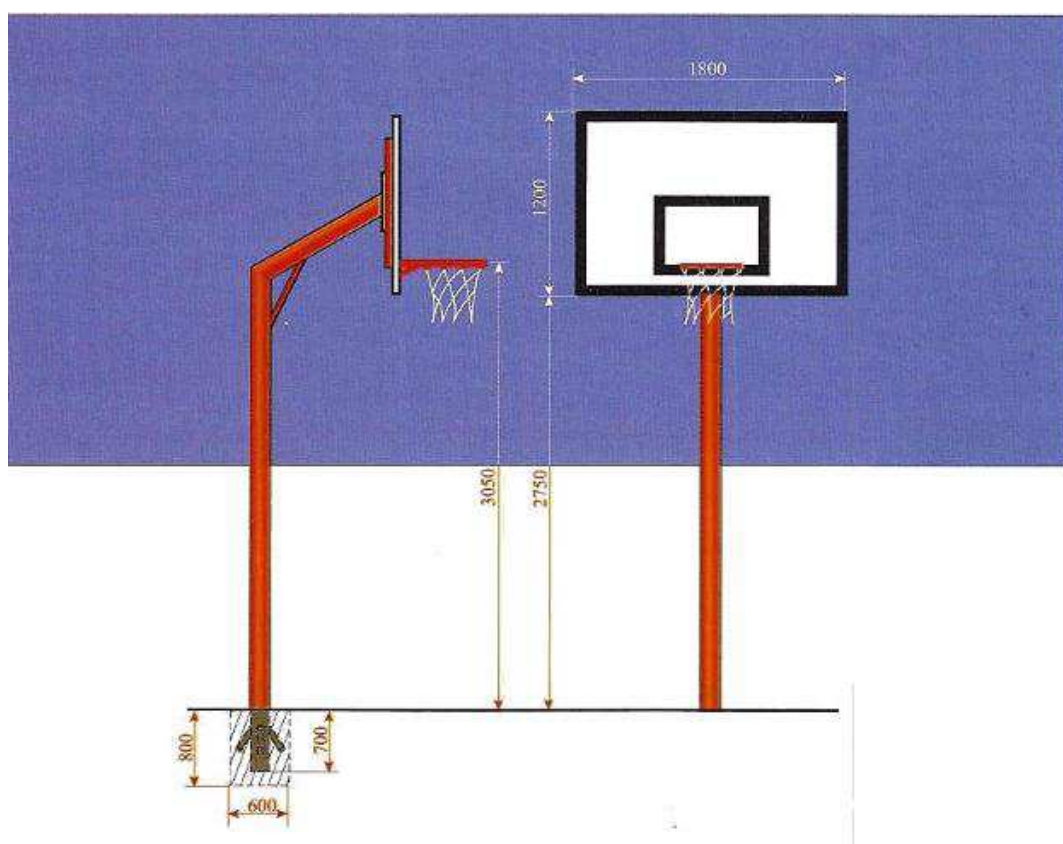
графички прилог 4  
клуба



графички прилог 5  
кантица за отпатке

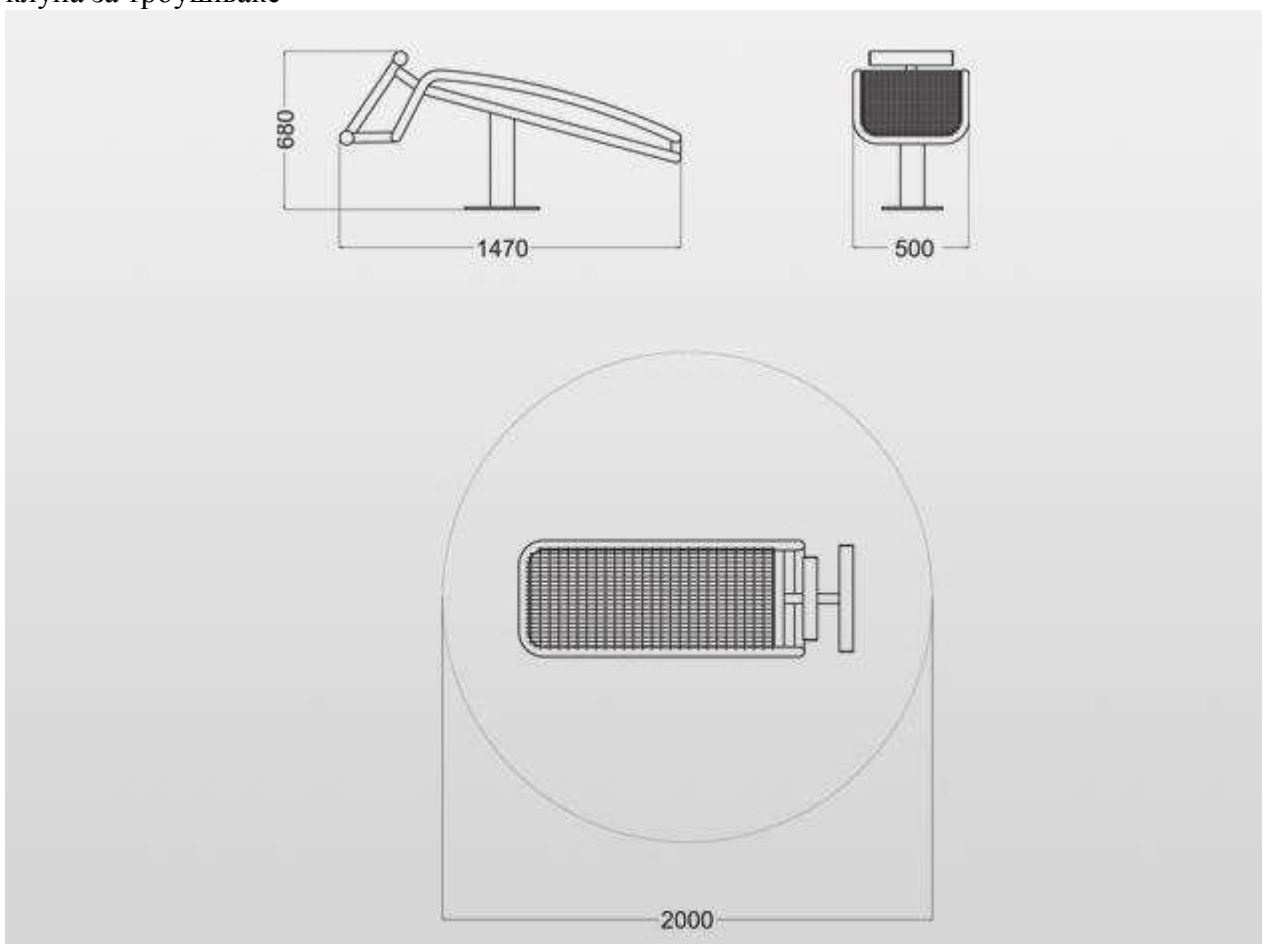


графички прилог 6  
кош за кошарку

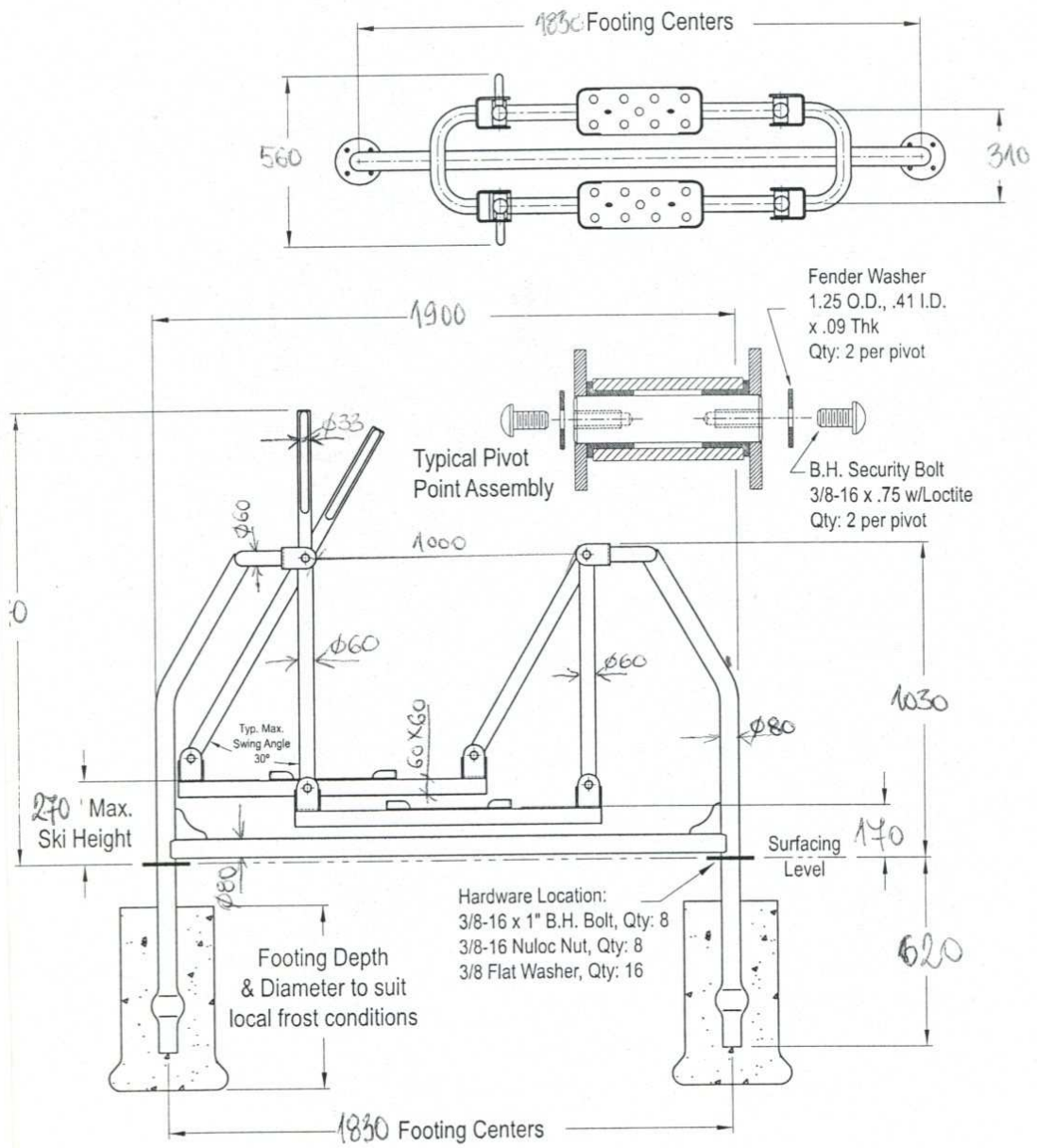


графички прилог 7  
справе за фитнес

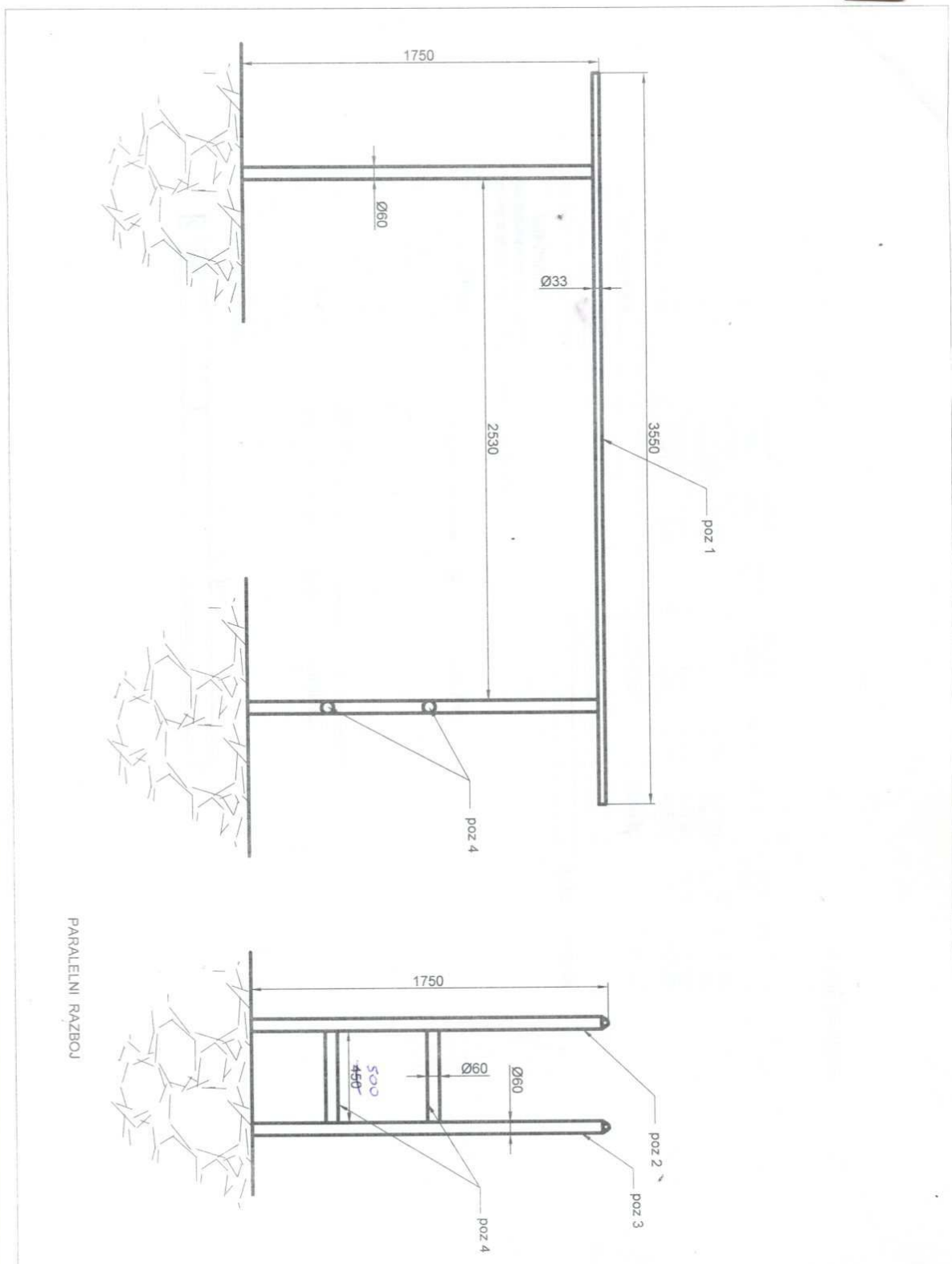
клуба за трбушњаке



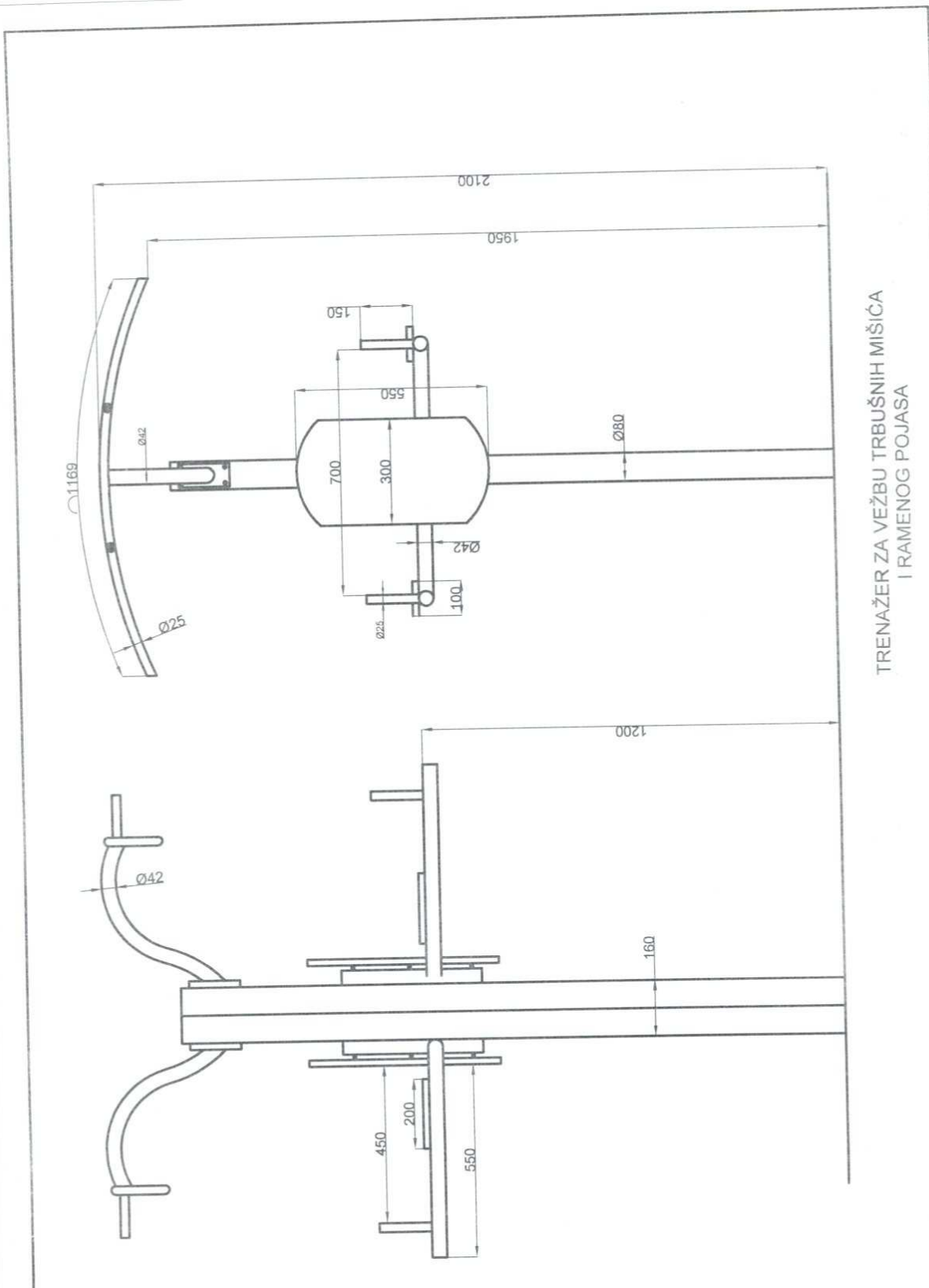




Симулятор ходања



Паралелни разбој



## V МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!**

### У Г О В О Р

**Набавка и уградња типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца**

**Закључен између:** 1. **Градска управа града Шапца**, Ул. Господар Јевремова бр. 6 (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ: 100084619, матични број 07170122, број рачуна 840-10640- 24, које заступа Начелник

Јелена Јекић

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, које заступа Директор

Уговорачи су се споразумели о следећем:

#### Члан 1.

Предмет уговора **јавне набавке бр. ЈН 37/17 је набавка и уградња типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца.**

#### Члан 2.

Најповољнији понуђач се обавезује да, као најповољнији понуђач по позиву за давање понуда јавне набавке ЈН 37/17, за потребе наручиоца, испоручи и угради добра која чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде заведене код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (не попуњава понуђач -редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора) и захтеву наручиоца.

#### Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове набавке, испоруке и уградње добара као и све зависне трошкове у свему према прихваћеној понуди Понуђача.

#### **Члан 4.**

Рок за испоруку и уградњу је 30 календарских дана од дана закључења уговра.

#### **Члан 5.**

Гарантни рок је 24 месеца од дана уградње добара.

Обавеза извођача је да се након постављања справе а за време трајања гарантног рока у случају оштећења одазове по позиву Наручиоца у року од 24h ради отклањања недостатка.

#### **Члан 6.**

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

#### **Члан 7.**

**Уговорне стране су сагласне да ће се уговор раскинути:**

- **уколико доцња извођача његовом кривицом буде дужа од 10 дана,**
- **одустајање извршиоца од Уговора**
- **као и други разлози дефинисани Законом.**

Уговорне стране констатују да је понуђач уз понуду доставио 2 (две) бланко сопствене менице, као средство финансијског обезбеђења, бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, оригиналан образац захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке са датумом овере после објављивања позива.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

- 1. За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
- 2. За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

#### **Члан 8.**

Обавезује се испоручилац добара да испоручи и угради добра у свему према захтевима понуде, важећим прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

#### **Члан 9.**

Наручиоц се обавезује да именује надзорни орган који ће у његово име да врши контролу над извршењем уговорених обавеза.

Наручиоц се обавезује да обезбеди простор за неометану испоруку и уградњу предметних добара, овај простор мора бити припремљен 5 дана пре испоруке.

#### **Члан 10.**

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоца благовремено обавести о датуму испоруке и уградње предметних добара (најмање 5 дана пре) ради испуњења обавеза Наручиоца из чл. 8. став 2.

#### **Члан 11.**

Испоручилац је је у оквиру понуђене и уговорене цене такође дужан и да:

- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која евентуално настане за време и у вези са реализацијом овде уговорених активности;

- отклони све недостатке по записнику о завршеним радовима сачињеном од стране представника Понуђача и Наручиоца.

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за квалитет испоручених добара по овом уговору је 2 (две) година и почиње да тече од дана уградње добара (што се констатује записником потписаним од стране овлашћених лица).

#### **Члан 13.**

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Понуђача, одмах по сазнању за недостатке, телефоном, факсом или електронском поштом, а обавезна је и потврда писаним путем.

Испоручилац добара се обавезује да у уговореном гарантном року изађе на локацију у присуству овлашћеног представника Наручиоца и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане. У супротном, Наручилац задржава право да активира меницу за отклањање недостатака у гарантном року из Члана 6. овог уговора.

Меница ће се активирати у следећим случајевима:

- Ако се испоручилац добара не одазове у примереном року не дужем од 24 сата од момента писаног позива. Уговорне стране прихватају да поштански жиг са датумом и временом предаје писане информације буде референтно време позива Понуђачу;
- Ако се испоручилац добара одазове у року из тачке 1 овог члана, а не отклони недостатке у року од највише 7 (седам) дана или не постигне договор са Наручиоцем о времену потребном за отклањање уоченог недостатка.
- Ако неотклањање недостатака проузрокује штету.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од испоручиоца добара тражи накнаду до пуног износа отклањања недостатака, а испоручилац добара се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Гарантни рок ће бити продужен за онолико времена, колико је испоручиоцу добара или лицу ангажованом од стране Наручиоца у случају да се испоручилац добара није одазвао или није у уговореном року извршио отклањање уоченог недостатка, било потребно да недостатак отклони.

#### **Члан 14.**

Записник о завршеним радовима на испоруци и уградњи справа за дечија игралишта извршиће комисија, коју чине два представника - представник испоручиоца добара и представник Наручиоца, о чему ће се сачинити записник, који потписују сви чланови комисије.

**Члан 15.**

Наручилац задржава право да раскине уговор у случају неблагоприятне и неквалитетне испоруке справа и уградње, као и у случају непридржавања понуђених цена.

Уколико понуђач неоправдано повећа цене, наручилац ће раскинути уговор простом изјавом.

**Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа.

**Члан 17.**

Евентуалне спорове, који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се споразум не постигне, решаваће надлежни суд.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири), а добављач 3 (три ) примерка.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА:**

**Д и р е к т о р**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**Н а ч е л н и к**

---

**дипл. правник Јелена Јекић**

(Образак структуре цене)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Укупна цена за набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца		
	<b>Укупно:</b>		

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену понуђених добара, у коју су урачунати сви елементи цене коштања.

Напомена: Сматраће се да је сачињен образац структуре цене уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Место: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_



Образац 10.

(Образац трошкова припреме понуде)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
2	Остали трошкови (навести који)		
Укупно:			

**\* Понуђачи у овом поступку јавне набавке немају трошкове у смислу чл. 88. став 3. ЗЈН.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ  
ИЗ ПОЗИВА  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора у отвореном поступку бр. **ЈН 37/17**, објављеном на Порталу јавних набавки, дана 15.08.2017. године за набавку добара за **набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца** и све наведене услове у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

**Место и датум:**

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 12.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

**Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су тачни сви подаци наведени у понуди** за доделу јавне набавке добара за набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца у отвореном поступку број **ЈН 37/17**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 15.08.2017. године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

## ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА

о примени Система заштите животне средине и непостојању  
забране обављања делатности

Овом изјавом понуђач :

(Назив фирме)

из: \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(Седиште)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне  
средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време  
подношења понуде.

Изјава дата у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.

Одговорно лице извођача

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку радова за **набавку и уградњу типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца** у отвореном поступку број **ЈН 37/17**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 15.08.2017.године, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ НА ЛИЦУ МЕСТА**

<i>Пуно пословно име понуђача:</i>	
<i>Правни облик:</i>	
<i>Седиште понуђача:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Овлашћено лице:</i>	

**ИЗЈАВА:**

Дана \_\_\_\_\_ 2017.године извршио сам на лицу места увид терена у местима која су предвиђена за уградњу, ради припремања понуде за јавну набавку **набавка и уградња типских дечијих игралишта за села на подручју града Шапца**. Истовремено сам обавештен да **приликом извођења наведених радова не могу прећи са једне на другу позицију без благовременог обавештавања надзорног органа и његове сагласности која ће бити констатована у грађевинском дневнику.**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ М.П.  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРЂУЈЕМ:**

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_ М.П.  
(потпис)