

**Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем
Шабац**

15.000 Шабац, Ул. Кнеза Милоша бр. 1

тел: 015/354-884, факс: 015/354-885

интернет страница www.gradjevinskosabac.co.rs

Број: 41

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Изградња пешачке и бицикличке стазе од улице
6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 7/16

Шабац, јануар 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за давање понуде
2. Општи подаци о јавној набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова
5. Упутство за сачињавање понуде
6. Општи подаци о понуђачу
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре цене, са упутством
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације
12. Изјава понуђача о тачности датих података
13. Образац изјаве понуђача о примени система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности
14. Изјава понуђача о независној понуди

ЈП за управљање грађевинским земљиштем
Шабац
Број: 41
Датум: 13.01.2016.

1. ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац (у даљем тексту: Наручилац) упућује позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку радова за **ИЗГРАДЊУ ПЕШАЧКЕ И БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ ОД УЛИЦЕ 6.ПУКА ДО »КАПИТОЛ ПАРКА «попличавањем бехатон плочама, квадратног облика сиве боје, дебљине $d=6\text{cm}$, ЈН 7/16**, у складу са конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца. Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореном коверту на адресу наручиоца: Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем, ул. Кнеза Милоша бр. 1, 15000 Шабац, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 7/16“. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана оглашавања на Порталу јавних набавки, односно до **12.02.2016. године до 11:00 часова**

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле наручиоцу, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **12.02.2016. у 11:30 часова** у просторијама Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем Шабац, Ул. Кнеза Милоша бр. 1, канцеларија бр. 1, приземље.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења,

представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Наручилац ће најкасније у року од 15 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о додели уговора, коју ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

Образац 2.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП за управљање грађевинским земљиштем, ул. Кнеза Милоша бр. 1, 15000 Шабац, ПИБ:100112114, МБ:17107461, интернет страница: www.gradjevinskosabac.co.rs

- На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП за управљање грађевинским земљиштем (у даљем тексту: Наручилац) спроводи **отворени поступак јавне набавке.**

2. Врста набавке: Набавка радова

3. Сврха спровођења поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења уговора о јавној набавци.**

4. Контакт особа: Владимир Радосављевић, тел. 015/349-496.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова – ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ И БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ ОД УЛИЦЕ 6.ПУКА ДО »КАПИТОЛ ПАРКА «поплочавањем бехатон плочама, квадратног облика сиве боје, дебљине д=6цм

2. Ознака из општег речника:

45233260 - Радови на изградњи пешачких стаза

3. Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Остали услови везани за предмет набавке:

Изградња пешачке и бицикличке стазе од улице 6. Пука и пута М-19 до „Capitol parka“ – поплочавањем бехатон плочама квадратног облика укупне површине $\Phi=2500,00\text{м}^2$, дужине $L=550,00\text{м}$, ширине тротоара од 2,0 и бицикличке стазе ширине 2,50м која је одвојена од зелених површина баштенским ивичњацима у Шапцу.

- рок извршења радова: 50 дана.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. **(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Докази:

* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

* Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(достављају се копије; **наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа за тачке од 2) до 4). Доказ за тачку 1) је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није

дужан да га доставља.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачке 1) до 3) – за тачку 1) само уписати интернет страницу за јавно доступан податак, а доказе о испуњености осталих услова из чл. 76. испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН

- 4) **Услов: Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованог радника са важећом дозволом за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке – одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Доказ: Лиценца бр. 410 или 412 или 415 одговорног извођача радова, коју издаје Инжењерска комора Србије и потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа, уговор о радној ангажованости, обрасци М Фонда ПИО и фотокопије радних књижица.

Докази се достављају у неовереним фотокопијама, а фотокопија лиценце мора бити потписана и оверена личним печатом одговорног извођача радова.

- 5) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву или закупу:

- мали ваљак тежине 1-2 т или вибро плочу (жабу)	ком.	1
- тестера за сечење бетона	ком.	1
- компресор са пикамером	ком.	1
- багер точкаш или комбинирку	ком.	1
- камион кипер носивости преко 10т	ком.	1

Доказ: Неопходан технички капацитет

- **Изјава понуђача** (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) **да је власник захтеване опреме или да за тражену опрему има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора ;**

читаче саобраћајних дозвола,

- **пописна листа**, потписана и оверена од стране пописне комисије, на којој је потребно **маркером у боји означити тражену механизацију**, чији власник је подносилац понуде.

- б) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.

Неопходан пословни капацитет:

Понуђач мора да има најмање три изведена посла на сличним радовима који су предмет ове јавне набавке у претходне три година (2013., 2014. и 2015.)

Доказ:

Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.

- 7) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет:

Понуђач мора да има укупно остварен пословни приход од минимално 15.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година).

Доказ:

као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или
- биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
или
- исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

- 8) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако достави средства финансијског обезбеђења.

Доказ: Средства финансијског обезбеђења:

- **1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од **10%** од понуђене цене без

ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;

- 2 (две) сопствене бланко менице за – **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;
 - оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- **фотокопија картона депонованих потписа**, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
2. **За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, све менице и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања уговора.

**4.3. ОБРАЗАЦ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН**

**4.3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл.
75. и 76. ЗЈН**

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу)	Доказ је јавно доступан на интернет страници _____ _____	-
2	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3	* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе * Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију	Пореска управа Филијала _____ Локална самоуправа _____ Агенција за приватизацију	_____ _____ _____

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број _____ и датум издавања решења _____.

4	<p>- Лиценца бр. 410 или 412 или 415 одговорног извођача радова</p> <hr/> <p>коју издаје Инжењерска комора Србије;</p> <p>- Потврда Инжењерске коморе Србије, којом се доказује да је лиценца још увек важећа</p> <p>- лиценца потписана и оверена</p> <p>- уговор о раду или уговора о радном ангажовању и</p> <p>- обрасци М Фонда ПИО</p> <p>- фотокопија радне књижице</p>	<p>Инжењерска комора Србије</p> <p>Инжењерска комора Србије</p> <p>да не (заокружити)</p> <p>Уговор од _____</p> <p>Обрасци _____</p> <p>да не (заокружити)</p>	<p>потврда важи до _____ 201_.</p>
5	<p>Технички капацитет:</p> <p>- мали ваљак тежине 1-2 т или вибро плочу (жабу) ком. 1</p> <p>- тестера за сечење бетона ком. 1</p> <p>- компресор са пикамером ком. 1</p> <p>- багер точкаш или комбинирку ком. 1</p> <p>- камион кипер носивости преко 10т ком. 1</p>	<p>- Изјава понуђача да је власник захтеване грађевинске механизације или да за тражену механизацију има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора</p> <p>Да не (заокружити)</p> <p>- читач саобраћајних дозвола</p> <p>Да не (заокружити)</p> <p>- пописна листа, потписана и оверена од стране пописне комисије, на којој је маркером у боји означена тражена механизација.</p> <p>Да не (заокружити)</p>	
6	<p>Пословни капацитет:</p> <p>- најмање три изведена посла на сличним радовима који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2013, 2014, 2015)</p>	<p>- Приложене су неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.</p> <p>да не (заокружити)</p>	

7	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>- укупно остварен пословни приход од минимално 15.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година).</p>	<p>Приложене су неоверене фотокопије докумената: - извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања или исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга. да не (заокружити)</p>	
8	<p>- 1 (једна) сопствена бланко меница ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, оверена печатом и потписом овлашћеног лица;</p> <p>- 2 (две) сопствене бланко менице за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;</p> <p>- оверен захтев за регистрацију менице и</p> <p>- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива</p>	<p>Бр. _____ _____ _____</p> <p>Банка _____</p> <p>Банка _____</p>	<p>_____.201__.</p> <p>_____.201__.</p>

4.3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН

1. Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу.

2. У тачки 2. као доказ приложити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице, доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

3. У тачки 3. као доказ приложити уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неовверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4. У тачки 4. као доказ приложити:

- лиценцу одговорног извођача радова бр. **410** или **412** или **415** коју издаје Инжењерска комора Србије и потврду Инжењерске коморе Србије, којом се доказује да је лиценца још увек важећа (доставља се фотокопија лиценце, која мора бити

потписана и оверена личним печатом одговорног извођача радова);

- уговор о радном ангажовању (доставља се фотокопија) и
- обрасци Фонда ПИО (доставља се фотокопија).
- фотокопија радне књижице.

У обрасцу попунити име и презиме одговорног извођача радова и уписати датум на потврди до када је лиценца још увек важећа; уписати датум закључења уговора о раду или уговора о радном ангажовању; уписати ознаке достављених М образаца Фонда ПИО и заокружити одговор за радну књижицу.

Докази се достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију: уговора о раду, обрасце М Фонда ПИО и копију радне књижице, у року од 5 дана.

5. У тачки 5. као доказ приложити:

- Изјаву понуђача (печатом оверену, потписану од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) да је понуђач власник захтеване грађевинске механизације, или да за тражену механизацију има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора;
- читач саобраћајних дозвола,
- пописну листу, потписану и оверену од стране пописне комисије, на којој је потребно маркером у боји означити тражену механизацију.

6. У тачки 6. као доказ приложити:

- неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.
У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

7. У тачки 7. као доказ приложити:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или
биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
или
исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.
У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

8. У тачки 8. као доказ приложити:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, оверену печатом и потписом овлашћеног лица; у образац уписати број менице;
- 2 (две) сопствене бланко менице за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;
- оригиналан образац захтева за регистрацију меница, оверен од стране пословне банке, уписати назив банке и датум издавања захтева;
- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива, уписати назив банке и датум овере.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде за јавну набавку радова за **изградњу пешачке и бицикличке стазе од улице 6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу.**

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у конкурсној документацији са свим странама, које су нумерисане редним бројевима од 1/36 до 36/36, где се, на местима где је потребно приложити доказе, убацују прилози, а конкурсна документација и докази морају бити упаковани у једну целину (у фасциклу, регистратор или само повезани јемствеником). Средства финансијског обезбеђења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију меница не повезивати у фасциклу, како би исти могли бити враћени понуђачима у неоштећеном стању.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у конкурсној документацији, читко – штампаним словима. Свака исправка текста или цифре мора бити парафирана и оверена печатом, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

У случају одустанка од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи, укључујући али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу";
- попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.). Ови документи могу бити оригинали, оверене фотокопије или фотокопије (уз обавезу понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да достави оригинале или оверене фотокопије на увид у року од 5 дана од пријема захтева за достављање истих). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да приложи

изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације**
- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача о тачности датих података**
- попуњен, потписан и печатом оверен **„образац понуде”**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **„структуре цене“**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **„трошкова припреме понуде“**
- Попуњен, потписан и печатом оверену **„изјаву понуђача о независној понуди“**
- **Модел уговора** – понуђач мора попунити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву понуђача о примени Система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности.**

5.2. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

5.3. ВАЛУТА

Понуда се изражава у динарима.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. РОК ИЗВОЂЕЊА

Рок за извођење радова је **50 дана**.

5.6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је две године.

5.7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи:

- **1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од **10%** од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
- **2 (две) сопствене бланко менице за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, оверене печатом и потписом овлашћеног лица;

- оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

3. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
4. **За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, све менице и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања уговора.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: ЈП за управљање грађевинским земљиштем, Кнеза Милоша 1, 15000 – Шабац или путем електронске поште на e-mail vanja.damnjanovic@gradjevinskosabac.co.rs или vladimir.radosavljevic@gradjevinskosabac.co.rs, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 7/16“.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац задржава право да може захтевати додатне информације у вези понуђених радова.

5.10. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако понуђач није у систему ПДВ, онда се његова цена, пореди са ценама без укљученог ПДВ-а осталих понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. ЗЈН-а, ако је неодговарајућа, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке (осим у случају наведеном у члану 107. став 4. ЗЈН-а) и ако не ограничава и не условљава права наручиоца.

Парцијалне понуде, дате за појединачне ставке односно за делимичне количине биће, искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде и у том случају понуђач не може мењати понуду.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора за набавку радова донеће се применом

критеријума **најниже цене**.

УКУПНА ЦЕНА РАДОВА – максимално 100 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број тј. **100 пондера**. Број пондера за укупну цену радова из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа понуђена укупна цена x 100 пондера **понуђена цена посматране понуде**

У случају да се након пондерисања установи да две или више понуда имају исти број пондера, исказан са две децимале, наручилац ће изабрати оног понуђача који има већи остварени пословни приход за претходне 3 године, а према подацима из Биланса успеха, који ће најповољнији понуђач бити у обавези да, по позиву наручиоца, достави на увид у оригиналу или овереној фотокопији.

5.16. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови (члан 113. ЗЈН).

Изабрани понуђач је дужан да одмах приступи потписивању уговора, односно да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор, односно од дана када је примио уговор на потпис, уз оверену и потписану потврду о пријему уговора - повратницу. Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор у наведеном року сматраће се да је одустао од потписивања уговора, па наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем, меницу ће искористити као средство финансијског обезбеђења, а понуђачу доделити негативну референцу.

5.17. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ЧЛАН 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обавезно је навођење који је подизвођач у питању. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЧЛАН, 81. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде унети назив конзорцијума из споразума о заједничком извршењу набавке. Споразум је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и

према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора садржати све податке у складу са чланом 81. ЗЈН. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу“, као и образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН. Ове стране конкурсне документације понуђач ће копирати у довољном броју примерака за све учеснике у заједничкој понуди. Све остале обрасце из конкурсне документације оверавају и потписују сви учесници у заједничкој понуди на истом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда уколико поседује:

- правоснажну судску пресуду,
- исправу о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорних обавеза,
- исправу о наплаћеној уговорној казни,
- рекламацију потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјаву о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дату на начин и под условима предвиђеним законом којом се уређује облигациони однос,
- записник комисије, формиране од стране наручиоца, којим је констатовано да радови нису изведени у складу са понудом и уговором.

5.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.21.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговоране може да буде већа од 5.000.000,00.

5.22. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да понуђач жели да измени, допуни или опозове своју понуду, обавезан је да пошаље захтев за измену, допуну или опозив своје понуде. На основу писмене потврде од стране наручиоца, понуђач може извршити тражену измену у року за достављање понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

П О Н У Д А

за јавну набавку радова - Изградња пешачке и бициклистичке стазе од улице б. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу, ЈН број 7/16

УКУПНА ЦЕНА ЗА изградњу пешачке и бициклистичке стазе од улице б. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу

износи:

_____ динара, без ПДВ

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ од 20 %) : _____ динара са ПДВ

Рок за извођење радова је 50 дана од дана увођења извођача у посао.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

Рок важења понуде је 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

(заокружити и попунити 1. 2 или 3)

1. самостална
2. заједничка, са

_____ (уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. са подизвођачем:

_____ (уколико понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

П О Н У Д А

за изградњу пешачке и бицикличичке стазе, попличавањем бехатон плочама, квадратног облика сиве боје, дебљине $d=6\text{cm}$, уз Обилазни пут М19 - од улице б.Пука до »Capitol parka« у Шапцу

По з бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена (дин)	Укупно
1.	Геодетско обележавање осовине за изградњу пешачке и бицикличичке стазе поред државног пута Ђ, реда бр.26. (Обилазни пут М-19)	m^1	550,00		
2.	Машинско рушење постојећих бетонских тротоара дебљине $d=10-15\text{cm}$, са утоваром у возило и одвозом на депонију удаљености до 3км, и стоваром киповањем.	m^2	10,00		
3.	Рушење постојећих- бетонских ивичњака на пешачким прелазима и колским улазима - машински путем са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3км удаљености и истоваром киповањем.	m^1	10,00		
4.	Демонтажа постојећих ТТ поклопаца и монтажа истих на пројектовану коту.	ком.	1,0		
5.	Набавка, довоз, израда и машинско набијање насипа од шљунка природне гранулације уз потребно стабилизацију и квашење уграђеног материјала.	m^3	320,00		
6.	Утовар и довоз постојећег природног шљунка са удаљености од 5км, израда и машинско набијање насипа од шљунка природне гранулације уз потребну стабилизацију и квашење уграђеног материјала.	m^3	100,00		
7.	Машински ископ земље III кат.у широком откопу за израду тротоара, $d\sim 20\text{cm}$ са утоваром у возило и одвозом на депонију удаљености до 5 км и истоваром киповањем.	m^3	750,00		
8.	Планирање и ваљање постелице тротоара, машинским путем до потребне збијености $M_s=30\text{MPa}$.	m^2	2800,00		

9.	Набавка, довоз и уграђивање природног шљунка за тампон на тротоарима, дебљине $d=15\text{cm}$ набијањем до потребне збијности $M_s=50\text{MPa}$ уз потребно квашење.	m^3	420,00		
10.	Набавка, довоз и уградња ризле кречњачког порекла фрак.0/31,5мм, дебљине $d=5\text{cm}$ на тротоарима и $d=15\text{cm}$ са набијањем до потребне збијености од $M_s=50\text{MPa}$ на тротоарима уз потребно квашење.	m^3	450,00		
11.	Набавка, довоз и уградња бетонских баштенских ивичњака 10/20/100cm, МБ 40 на слоју бетона $d=10\text{cm}$, МБ20 за раздвајање бицикличке стазе и зелене површине.	m^1	1100,00		
12.	Набавка, довоз и разастирање дробље ног каменог материјала, фракције 0/8мм, за постављање префабрикованих бетонских плоча дебљине $d=4-5\text{cm}$ у збијеном стању.	m^3	125,00		
13.	Набавка, довоз и уградња префабрикованих вибропресованих бетонских плоча на пешачким тротоарима и бицикличкој стази, квадратног облика дим.30x30cm, 20x30cm, $d=6\text{cm}$, сиве боје, МБ > 40, са засипањем спојница оштрим песком и заливањем цементним малтером змеђу бетонских ивичњака и бехатон плоча са лаким ваљањем. $(2300\text{m}^2+70,0\text{m}^2)=$	m^2	2400,00		
14.	Набавка, довоз и уградња префабрикованих вибропресованих бетонских плоча за раздвајање пешачке и бицикличке стазе, правоугаоног облика дим.10x20cm, $d=6\text{cm}$, жуте боје, МБ > 40, са засипањем спојница оштрим песком и заливањем цементним малтером змеђу бетонских ивичњака и бехатон плоча са лаким ваљањем.	m^2	110,00		
				СВЕГА :	
				ПДВ (20%) :	
				УКУПНО :	

ПОНУЂАЧ:

Дана _____ 2016.год.

V МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – Изградња пешачке и бицикличке стазе од улице 6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу

Закључен између:

1. Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ 100112114, матични број 17107461, број рачуна 840-582641-48, које заступа Директор Владимир Недељковић
и

2. _____ из _____,
Ул. _____ **бр.** _____
(у даљем тексту: Извођач радова) ПИБ _____,
матични број _____, број рачуна _____
_____, које заступа Директор _____

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 7/16** је **Изградња пешачке и бицикличке стазе од улице 6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу** - «поплочавањем бехатон плочама, квадратног облика сиве боје, дебљине $d=6\text{cm}$

Члан 2.

Извођач радова, као најповољнији понуђач се обавезује да, за потребе наручиоца, изврши радове на изградњи објекта, који чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. 41/___ од _____ 2016. године (не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора).

Члан 4.

Плаћање је безуслово одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

Члан 5.

Рок за извођење радова је **50 дана**.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се уговор раскинути:

- **уколико доцња извођача његовом кривицом буде дужа од 10 дана,**
- **одустајање извршиоца од Уговора**
- **као и други разлози дефинисани Законом.**

Уговорне стране констатују да је понуђач уз понуду доставио 2 (две) бланко сопствене менице, као средство финансијског обезбеђења, бр. _____ и _____, оригиналан образац захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке са датумом овере после објављивања позива.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

- 1. За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).
- 2. За отклањање недостатака у гарантном року.** У случају неприхватања или немогућности Извођача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку извођача, за шта ће искористити ову меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

Члан 7.

Обавезује се Извођач радова да уговорене радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

Члан 8.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова, писмено обавести наручиоца о лицу које је одредио за одговорног извођача, а наручилац је дужан да обавести извођача о лицу коме је поверио вршење стручног надзора над извођењем радова.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да, при извођењу радова, изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту околине за све време трајања грађења.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из ст.1.овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Извођач радова

Члан 10.

За грађевинске радове по овом уговору утврђује се гарантни рок од 24 месеца, од дана овере окончане ситуације.

У гарантном року Извођач радова је дужан да, без права на накнаду, отклони све недостатке који се појаве његовом кривицом. Извођач радова је дужан да се, на писмени позив Наручиоца, одазове у року од 7 (седам) дана, ради отклањања недостатака, а у случају хитне интервенције, одмах по позиву Наручиоца.

Уколико Извођач радова у овом року не приступи отклањању недостатака, који су проистекли његовом кривицом, Наручилац има право да, после поновне опомене, недостатке отклони на терет Извођача радова, ангажовањем другог извођача радова.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу надокнади штету, уколико Наручилац не може да користи објекат због недостатака, за које кривицу сноси Извођач радова.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове, настале поводом отклањања недостатака по овом члану уговора, Наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова отклањања недостатака, а Извођач радова се обавезује да овај износ надокнади најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, без права на приговор, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Члан 11.

Уговарачи су сагласни да се након закључења уговора, без спровођења поступка јавна набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ (не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора) за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Коначна вредност радова утврђена по завршетку објекта, биће дефинисана Анексом уговора.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа. Уговарачи сагласно искључују примену посебних узанси о грађењу («Службени лист СРЈ» бр. 18/77) у делу одредби које су у супротности са овим уговором.

Члан 14.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 15.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка извођач радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА :
Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:
Д и р е к т о р

дипл.грађ.инж.Владимир Недељковић

Образац 9.

(Образац структуре цене)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Укупна цена за изградњу пешачке и бицикличичке стазе од улице 6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу		
Укупно:			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену понуђених радова, у коју су урачунати сви елементи цене коштања.

Напомена: Сматраће се да је сачињен образац структуре цене уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

Образац 10.

(Образац трошкова припреме понуде)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	/	/
2	Остали трошкови (навести који)	/	/
Укупно:		/	/

*** Понуђачи у овом поступку јавне набавке немају трошкове у смислу чл. 88. став 3. ЗЈН.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора у отвореном поступку бр. **ЈН 7/16**, објављеном на Порталу јавних набавки, дана 13.01.2016. године за набавку радова за **изградњу пешачке и бициклистичке стазе од улице 6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу**, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су тачни сви подаци наведени у понуди за доделу јавне набавке радова за изградњу пешачке и бициклистичке стазе од улице **6. Пука** до „Капитол парка“ у Шапцу, у отвореном поступку број **ЈН 7/16**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 13.01.2016. године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА

**о примени Система заштите животне средине и непостојању
забране обављања делатности**

Овом изјавом понуђач :

(Назив фирме)

из: _____, Ул. _____ бр. _____
(Седиште)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава дата у _____, дана _____.

Одговорно лице извођача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку радова за **изградњу пешачке и бицикличке стазе од улице 6. Пука до „Капитол парка“ у Шапцу**, у отвореном поступку број **ЈН 7/16**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 13.01.2016. године, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П. _____